

DEMANDES D'AIDES AUX EQUIPES 2008
--

1. Dossier de demande à constituer dans l'ordre suivant en quatre exemplaires, l'original en feuilles séparées et les trois copies reliées chacune en une seule liasse (pas de recto-verso)

- ◆ **Fiche scientifique** (à télécharger, 1 page) ;
- ◆ **Présentation de l'équipe de recherche** (à télécharger, 3 pages) ;
- ◆ **Eléments spécifiques aux demandes d'aide** (à télécharger, 1 page) ;
- ◆ **Budget prévisionnel par année** (à télécharger, 2 pages) ;
- ◆ **Annexes à la demande financière :**
 - devis des matériels de plus de 800 € établis depuis moins de trois mois ;
 - profils de poste mentionnant : durée du contrat, temps de travail (complet/partiel), diplômes requis, missions confiées, compétences recherchées ;
 - curriculum vitae des personnes à rémunérer (si elles sont identifiées au dépôt de la demande) – **3 pages maximum** ;
 - pour les personnes à rémunérer titulaires d'une maîtrise : lettre d'engagement à ne pas suivre une formation de 3^{ème} cycle universitaire au cours de la période soutenue par Sidaction, signée bilatéralement par la personne concernée et le responsable scientifique du projet ;
 - pour les demandes en personnel : estimation détaillée des salaires demandés (en spécifiant le montant de la taxe sur les salaires, si applicable, validée par l'organisme gestionnaire ;
 - les demandes de frais d'honoraires sont exceptionnelles, doivent être accompagnées d'un devis et ne doivent pas remplacer une demande en personnel ; elles doivent être incluses dans le budget de fonctionnement et être **impérativement** argumentées par rapport aux besoins de l'étude (*traductions, retranscription, saisie de données, ...*) ;
 - pour les demandes de frais de missions, frais de publications et d'achat de matériel informatique, joindre **impérativement** un argumentaire pour que les experts puissent évaluer leur pertinence.
- ◆ **Curriculum Vitae** du demandeur de l'aide, incluant un bref exposé des travaux de recherche antérieurs (**5 pages maximum**) ;
- ◆ **Liste des brevets et liste des articles** du demandeur de l'aide, publiés et sous presse dans des revues internationales à comité de lecture sur les 4 dernières années, avec références bibliographiques complètes (inscrire dans les références le nom du demandeur en gras) ;
- ◆ **Organigramme de la structure d'accueil** ;
- ◆ **Liste des personnes impliquées dans le projet de recherche** mentionnant pour chacune : prénom et nom, statut (en précisant pour les non-permanents le mode de financement), fonction, temps exprimé en équivalent temps plein consacré au projet ;
- ◆ **Pour les services cliniques, liste des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques** menés en indiquant pour chaque essai : type d'étude, nom de l'essai, promoteur, objectif, nombre de sujets inclus dans le service, date de début, durée ;
- ◆ **Pour les projets se déroulant à l'étranger, renseignements sur la structure étrangère** : environnement local scientifique et médical, organigramme de la structure, lettre d'accord de partenariat du Responsable local sur une feuille à en-tête ;
- ◆ **Demande motivée** du demandeur, faisant acte de candidature, sur papier à en-tête, adressée au Comité Scientifique et Médical, avec signature originale ;
- ◆ Si le demandeur n'est pas statutaire dans l'équipe :
 - **Lettre de soutien au projet du responsable scientifique**, précisant son engagement à poursuivre le projet ou à restituer les sommes non dépensées en cas de départ du demandeur.
 - **Lettre d'accord du Directeur de la structure de recherche** (uniquement si demande de personnel)

◆ **Projet de recherche détaillé :**

- état des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ;
- définition des objectifs du projet ;
- méthodologies proposées ;
- échéancier de la recherche ;
- perspectives du projet ;
- s'il y a lieu, la feuille de signatures des partenaires ;
- s'il y a lieu, l'avis favorable du CPP ou l'engagement à présenter le projet au CPP.

Pour les demandes d'aide à la recherche clinique, le dossier doit préciser le(s) essai(s) sur le(s)quel(s) porte plus particulièrement la demande en le(s) replaçant dans le contexte des problématiques actuelles et en indiquant les besoins du service pour développer ces activités nouvelles de recherche.

En cas d'une demande de soutien de personnel, spécifier le poste occupé par la (les) personne(s) rémunérée(s) au sein de l'équipe de recherche et les missions au quotidien qui lui seront dévolues.

NOTA BENE : le projet de recherche peut être soumis en anglais, uniquement si le demandeur du financement n'est pas francophone.

Les qualités rédactionnelles et la capacité de synthèse du demandeur du financement seront particulièrement appréciées par le Comité

ATTENTION :

Pour les équipes bénéficiaires d'un financement antérieur de Sidaction, n'ayant pas encore fait l'objet d'une évaluation, joindre impérativement un dossier d'évaluation complet

Voir : « Evaluation »

2. Pièces à joindre en un exemplaire

- ◆ Fiche grand public (à télécharger, 1 page)
- ◆ Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'organisme gestionnaire
- ◆ Pour les organismes gestionnaires privés :
 - récépissé de déclaration d'association à la préfecture et parution au J.O.
 - récépissé(s) de déclaration à la préfecture des modifications apportées à l'association et parution(s) au J.O.
 - statuts et règlement intérieur
 - composition du Conseil d'Administration (CA) et du bureau, datée et signée
 - dernier rapport moral approuvé par le CA, daté et signé
 - dernier rapport financier approuvé par le CA, daté et signé
 - s'il y a lieu, attestation des délégations de pouvoir et de signature, datée et signée
 - s'il y a lieu, grille des salaires, état des rémunérations et copie de la notification de l'URSSAF

3. Pièces à envoyer par e-mail à sps@sidaction.org

- ◆ Fiche grand public
- ◆ Fiche scientifique
- ◆ Budget prévisionnel par année

Merci d'adresser ces documents par e-mail avant tout envoi par courrier postal

La réception de la version informatique de ces fichiers est nécessaire à l'instruction du dossier ainsi qu'à la préparation des documents de présentation devant le Comité Scientifique et Médical et le Conseil d'Administration de Sidaction.