

## DEMANDES DE FINANCEMENTS NOMINATIFS JEUNES CHERCHEURS 2010

### Constitution des dossiers

La procédure suivante concerne les demandes de financements nominatifs pour les jeunes chercheurs déposant une première demande sur un sujet donné, à l'exception des demandes de financements de 3 ans de thèse qui font l'objet d'une sélection à part (*voir Financements 3 ans de thèse*).

Les jeunes chercheurs ayant déjà bénéficié d'un financement de Sidaction et souhaitant une prolongation du soutien sur le même sujet de recherche et au sein de la même équipe, doivent consulter la page : [http://www.sidaction.org/e\\_upload/pdf/Constitution\\_DossiersFJC\\_renouvellementAO21](http://www.sidaction.org/e_upload/pdf/Constitution_DossiersFJC_renouvellementAO21).

1. **Pièces à envoyer par e-mail à : [sps@sidaction.org](mailto:sps@sidaction.org)**
2. **Dossier à constituer en trois exemplaires, à envoyer par courrier postal**
3. **Pièces à joindre en un exemplaire, à envoyer par courrier postal**

1. **Pièces à envoyer par e-mail à : [sps@sidaction.org](mailto:sps@sidaction.org)**

- ◆ Fiche scientifique (à télécharger, 1 page) ;
- ◆ Fiche grand public (à télécharger, 1 page).

#### Merci d'adresser ces documents par e-mail avant tout envoi par courrier postal

La réception de la version informatique de ces fichiers est nécessaire à l'instruction du dossier ainsi qu'à la préparation des documents de présentation devant le Comité Scientifique et Médical et le Conseil d'Administration de Sidaction.

#### 2. Dossier à constituer dans l'ordre suivant en trois exemplaires

- ◆ **Fiche scientifique** ;
- ◆ **Éléments spécifiques aux demandes de financement nominatifs** (à télécharger, 2 pages) ;
- ◆ **Présentation de l'équipe de recherche** (à télécharger, 3 pages) ;
- ◆ **Demande motivée** du demandeur, faisant acte de candidature, avec signature originale, adressée au Comité Scientifique et Médical ;
- ◆ **Curriculum Vitae** du candidat (état civil, études et qualifications), incluant un exposé des travaux de recherche antérieurs du candidat ;
- ◆ **Liste des articles** du candidat publiés dans des revues internationales à comité de lecture, liste des brevets, liste des rapports de recherche, avec références bibliographiques complètes (inscrire en gras le nom du candidat).
  - Les articles sous-presses, en révision ou soumis cités mais non accompagnés des accusés correspondants des éditeurs ne seront pas pris en considération pour l'expertise de la demande de financement.
  - **Les candidats en 4<sup>ème</sup> année de thèse doivent impérativement fournir le(s) papier(s) en préparation ou soumis, issu(s) du travail de thèse déjà réalisé.**
- ◆ **Organigramme de la structure d'accueil** ;
- ◆ **Lettre d'acceptation et de soutien du Responsable scientifique et du Directeur du Laboratoire** (ou du Directeur de la Structure, si l'employeur est une association) sur une feuille à en-tête avec signatures originales ;
- ◆ **Pour les projets se déroulant à l'étranger, joindre également les renseignements sur la structure d'accueil locale** : environnement scientifique et médical, organigramme de la structure, lettre d'accord de partenariat du Responsable local sur une feuille à en-tête)
- ◆ **Liste des personnes impliquées dans le projet de recherche** (y compris le/la candidate) mentionnant pour chacune : prénom et nom, statut (en précisant pour les non-permanents le mode de financement), fonction, temps exprimé en équivalent temps plein consacré au projet de recherche ;
- ◆ **Pour les services cliniques, liste des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques** menés en indiquant pour chaque essai : type d'étude, nom, promoteur, objectif, nombre de sujets inclus dans le service, date de début, durée ;

◆ **Projet de recherche détaillé :**

Veiller à ce que tous les points suivant soient abordés dans sa présentation :

- état des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques
- travaux antérieurs de l'équipe sur le sujet
- définition des objectifs du projet du candidat
- situation du projet du candidat au sein du projet de l'équipe
- méthodologies proposées pour le projet du candidat
- échéancier de la recherche effectuée par le candidat
- perspectives du projet

Pièces à joindre au projet, s'il y a lieu :

- la feuille des signatures des partenaires ;
- l'avis favorable du CPP ou l'engagement à présenter le projet au CPP

Pour les demandes de financement nominatif pour un projet clinique, le projet doit préciser les essais sur lesquels interviendra plus particulièrement le candidat, en les replaçant dans le contexte des problématiques actuelles. En outre seront à développer : les besoins du service pour développer ces activités nouvelles de recherche, la place qui sera occupée par le candidat au sein de l'équipe de recherche et les missions au quotidien qui lui seront dévolues.

Les candidats ayant déjà bénéficié d'un financement Sidaction, sur un autre sujet de recherche, doivent inclure dans le dossier de demande le rapport final du travail précédemment soutenu par Sidaction, si celui-ci n'a pas déjà été adressé au Service des Programmes Scientifiques et Médicaux.

**ATTENTION** : le projet de recherche peut être soumis en anglais, uniquement si le demandeur du financement n'est pas francophone.

**NOTA BENE :**

L'original doit être en feuilles séparées (pas de reliures) et les trois copies doivent être reliées chacune en une seule liasse (pas de recto-verso).

**3. Pièces à joindre en un exemplaire**

- ◆ Pour les docteurs en sciences, photocopie du diplôme ou de l'attestation de doctorat ;
- ◆ Pour les médecins et les pharmaciens, photocopie du diplôme de thèse en médecine ou en pharmacie (pour la reconnaissance de leur parcours, indépendamment de leur éventuel statut de doctorant) ;
- ◆ Pour les scientifiques en dernière année de thèse, photocopie de la carte d'étudiant accompagnée d'un engagement conjoint de l'étudiant et du directeur de thèse sur la soutenance de la thèse dans les 12 mois à compter de la prise d'effet du financement (avec signatures originales).
- ◆ Fiche grand public

*Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès ainsi que d'un droit d'information complémentaire, de rectification et d'opposition sur les données vous concernant. Ainsi, vous pouvez exiger que soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées les informations vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.*

*Pour exercer ce droit d'accès, adressez-vous à :*

**Sidaction, Service des Programmes Scientifiques et Médicaux – Protection des données personnelles**  
228, rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris