



Association reconnue d'utilité publique, Sidaction a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'association apporte son soutien ou met en place près de 400 programmes de lutte contre le sida par an, tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, des soins, de l'aide aux malades que de la prévention, en France et à l'international. Avec un budget annuel de plus de 20 millions d'euros, et plus de cinquante salariés, l'association connaît un important développement et recrute :

### **Un(e) Responsable expérimenté(e) de la paie et de la gestion administrative du personnel**

**Rattaché à la Directrice générale adjointe administration et finances en charge des ressources humaines, le Responsable de la paie et de la gestion administrative du personnel aura pour missions principales :**

#### Responsable paie

- Préparation des éléments de la paie
- Etablissement des fiches de paie
- Suivi des absences et des congés
- Etablissement des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Réponses aux questions des salariés en matière de paie, congés et charges sociales
- Relations avec organismes sociaux et les institutions de contrôle

#### Gestion administrative du personnel

- Formalités d'arrivée et de départ du personnel
- Préparation des contrats de travail
- Mise à jour des fiches de poste
- Réponses aux demandes individuelles des salariés
- Suivi administratif des bénévoles
- Relations avec les organismes extérieurs (Mutuelle, Médecine du travail etc...)

#### Plan de formation

- Mise en place et suivi du plan de formation
- Accompagnement des demandes des salariés

#### Recrutements

- Prise en charge opérationnelle du processus de recrutement en soutien aux directeurs de services

#### Veille juridique

- Assurer la veille juridique sur tous les aspects liés à la paie et au droit social

#### **Qualités et compétences requises :**

Formation BAC + 2 à BAC + 4 en ressources humaines/administration du personnel

**Expérience de 5 ans minimum** dans un poste équivalent ou au sein d'un cabinet conseil.

Maîtrise du pack office et du **logiciel de paie SAGE**

Excellente connaissance du droit du travail et des différentes composantes de la paie

Rigueur, bon sens de l'écoute, excellent relationnel, capacité à travailler en équipe

Une expérience en secteur associatif serait un plus.

**Conditions :**

Poste en contrat à durée indéterminée, statut cadre  
Salaire de base : selon profil et expérience  
Accord 35 heures, Titres restaurant, Mutuelle santé

**Merci d'adresser votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par courriel  
uniquement en précisant «Paiegp» uniquement par mail à :**  
[recrutement@sidaction.org](mailto:recrutement@sidaction.org)

**Date limite de candidature : 26 février 2010  
Poste à pourvoir rapidement**

*Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH.*

*Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.*