

# GUIDE UTILISATEUR

---

## SYNTHETIQUE

### Plateforme eAwards

MAJ le 21 juin 2021

Ce document vous présente de manière succincte les éléments à compléter et à transmettre sur l'outil de gestion E-Vision.

<https://sidaction.evision.ca>

Vous avez également à votre disposition des guides plus détaillés mis en ligne sur notre site.

<https://sidaction.org/appeil-projets-france-2022>

Les associations sont invitées à soumettre **un dossier unique de demande par région** regroupant les différents axes d'activités.

[https://www.sidaction.org/sites/default/files/texte\\_ap\\_france\\_2022.pdf](https://www.sidaction.org/sites/default/files/texte_ap_france_2022.pdf)

Pour déposer une demande de financement pour l'année 2022, vous devrez compléter et soumettre :

- ✓ Le formulaire structure
- ✓ Le formulaire projet

**Pour éviter les pertes de données, n'oubliez pas de sauvegarder les sections au fur et à mesure de la saisie**

 = sauvegarde réussie)

**Vous pouvez revenir sur les formulaires autant de fois que nécessaire, tant qu'ils n'ont pas été transmis.**

## LE FORMULAIRE STRUCTURE

Accéder au formulaire de votre structure via votre Portail candidat / gérer ma structure /

Cette partie comporte 4 onglets :

### 1) Informations générales (coordonnées de la structure)

### ▲ 2) Personnes contacts

- ✓ Toute personne intervenant sur la saisie du formulaire doit avoir un compte e-awards créé
- ✓ Toute personne ayant quittée la structure doit avoir un compte « terminé »
- ✓ Le compte du/de la président.e doit être mis à jour. C'est lui qui valide les rôles des autres intervenants sur la plateforme

### ▲ 3) Formulaire structure (informations concernant la structure)

Mise à jour du formulaire avec un point d'attention sur :

- ✓ **Nombre de bénéficiaires + dont nombre de PVVIH**
- ✓ Les moyens humains
- ✓ Les informations financières : fonds propres associatifs et trésorerie 2019 et 2020
- ✓ Charges de la structure : réalisé 2020 + prévisionnel 2022 (indiquer « 0 » pour une case vide)
- ✓ Produits de la structure : réalisé 2020 + prévisionnel 2022 (indiquer « 0 » pour une case vide)
- ✓ Pièces à joindre : les derniers documents de la vie associative disponibles en 2020

### ▲ 4) Documents de la structure (pièces justificatives déposées dans le système)

- ✓ Documents officiels si changement
- ✓ Documents de la vie associative 2020 (rapport d'activité, rapport financier annuel détaillé, rapport du CAC, PV d'AG...)
- ✓ Merci de ne pas supprimer les éléments des années précédentes afin de garder un historique

**Ce formulaire doit être complété, sauvegardé et transmis pour pouvoir transmettre ultérieurement le(s) formulaire(s) de demande de financement.**

## LE FORMULAIRE PROJET

### ✓ Pour créer un formulaire de demande de financement :

Portail candidat / Session / Service des Programmes France

- Sélectionner l'appel d'offres ou l'appel à projets souhaité
- Créer une nouvelle demande
- Sauvegarder

### ✓ Pour compléter le formulaire créé précédemment :

Portail candidat / Mes formulaires

- Sélectionner le numéro de demande

Le formulaire projet comporte 16 sections à compléter :

**Pour la partie Description du projet, la présentation de la demande comportera d'une part la description globale du projet associatif, d'autre part la description des différentes actions pour lesquelles l'association demande un financement.**

Pour les sections charges et produits :

- ✓ Indiquer les montants prévisionnels 2021 du projet
- ✓ Veillez à présenter un budget équilibré

- ▲ ✓ La description des lignes budgétaires demandées en financement à Sidaction doit être précise et concise **+ code à spécifier en fin de description**

**NB : Si une même ligne budgétaire concerne plusieurs actions, vous devrez créer une ligne par action pour le même intitulé en précisant les différents codes**

**Rappel pour « Activités et publics du projet » :**

**Participants** : file active du projet

**Contacts** : nombre de personnes uniques rencontrées, même brièvement

<b>Domaine d'action / public</b>	<b>Code</b>
Accompagnement des PVVIH	ACC-PVVIH
Prévention auprès des personnes placées sous main de justice	PREV-PSMJ
Prévention auprès des travailleurs.es du sexe	PREV-TDS
Prévention auprès des gays/HSH	PREV-GAY
Prévention auprès des migrants	PREV-MIG

**Ce formulaire doit être complété, sauvegardé et transmis.**

Pour savoir si votre demande a bien été transmise, vérifiez dans « mes formulaires » le statut de la demande. Il doit être « transmis » et non plus « en cours ».

Une fois le dossier transmis, aucune modification ne pourra être apportée.