



DEMANDE DE FINANCEMENT JEUNES CHERCHEURS

GUIDE UTILISATEURS

Sommaire

1- Préambule.....	3
2- Spécificités pour une demande de Financement jeunes chercheurs.....	3
3- Création d'une demande jeune chercheur	4
4- Inscription	7
5- Candidat.....	8
6- Informations sur le projet	9
7- Diplôme	10
8- Organisme gestionnaire des fonds	11
9- Résumé du projet	12
10- Titre grand public	13
11- Résumé grand public	14
12- Principales publications et brevets	15
13- Projet de recherche détaillé	16
14- Objectif du projet	17
15- Echancier de la recherche.....	18
16- Perspectives du projet	19
17- Equipe de recherche	20
18- Responsable scientifique du projet.....	21
19- Budget	22
20- Co-financement	24
21- Autres partenaires.....	25
22- Eléments spécifiques	27
23- Autres demandes Sidaction.....	29
24- Autres demandes de financement.....	30
25- Pièces à fournir.....	31
26- Signature et transmission	32

1- Préambule :

Pour vous connecter à l'application :

<https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>

- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un profil.
 - Si vous avez déjà déposé une demande de financement, vous devez utiliser le même identifiant et mot de passe.
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil »
- Pour toute création d'un compte, un CV doit être joint et devra faire l'objet d'une validation par le Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction.
- La candidature en ligne est un formulaire constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres.
- Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
- Pour un certain nombre d'onglet, il vous sera demandé de « Sauvegarder » et de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé, les informations seront conservées même si vous vous déconnectez (vous pouvez remplir les formulaires en plusieurs connexions).
- Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. Attention, un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.
- Pour toutes questions, vous devez vous adresser au Pôle Financements Recherche et Associations uniquement par email : eawards-sps@sidaction.org

2- Spécificités pour une demande de Financements jeunes chercheurs :

- Certaines informations concernant l'équipe seront demandées. Elles devront être renseignés à partir du compte eawards du chef d'équipe ou du responsable scientifique – **en allant dans l'onglet « Gérer ma structure »**
- ***Très important : Cette partie doit être à jour afin que les informations puissent être reprises dans la demande de financement :***

Le chef de l'équipe ou le Responsable scientifique doivent :

- Renseigner les personnes membres de l'équipe et leurs rôles.
- Identifier l'organisme gestionnaire.
- Télécharger l'organigramme du laboratoire de rattachement de l'équipe.
- Renseigner les crédits TTC accordés à l'équipe de recherche.

- Pour les services cliniques, lister des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques menés en indiquant pour chaque essai : le type d'étude, le nom de l'essai, le promoteur, l'objectif, le nombre de sujets inclus dans le service, la date de début, la durée.
- Renseigner les titres des projets de recherche en cours de financement sur les appels à projets autres que Sidaction.
- Indiquer les principales publications et brevets de l'équipe de recherche des cinq dernières années.

- **Le Responsable scientifique devra valider la demande**, on vous demandera d'indiquer le compte eAwards du Responsable scientifique ce qui implique ***qu'il doit posséder un compte eAwards (à créer à partir de son compte dans « mon profil »)***

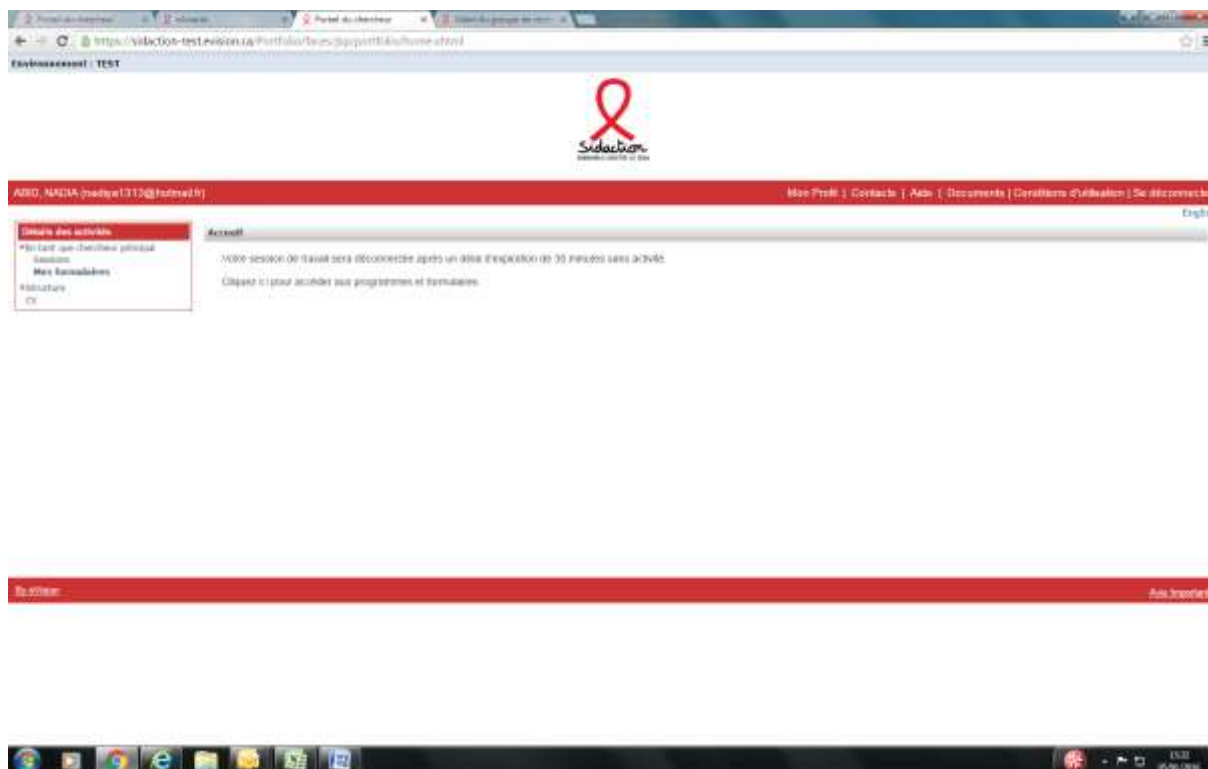
3- Création d'une demande jeune chercheur

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://sidaction.evision.ca/admin/#/loginForm.do?locale=fr`. The page title is "Module Administration". The header features the Sidaction logo (a red ribbon) and the text "Sidaction" with the tagline "ENSEMBLE CONTRE LE SIDA". Navigation links include "Retour", "Admin Sidaction", "Préférences", and "Quitter".

The main content area is titled "Bienvenue" and contains the text: "Bienvenue au système de gestion des bourses et subventions eAWARDS."

Below this is the "Authentification" section, which prompts the user: "SVP entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe." It includes two input fields: "Nom d'utilisateur" with the value `admin_admin@sidaction.org` and "Mot de passe" with masked characters. A button labeled "Ouverture de session" is positioned below the password field.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Taper ici pour rechercher", several application icons, and the system tray displaying the time "13:24" and date "21/05/2021".



- Le candidat doit attacher son CV dans l'onglet CV

L'onglet structure est accessible aux membres administrateurs de l'équipe (Chef d'équipe ou responsable scientifique) - Ce rôle permet de modifier la composition de l'équipe

- Cliquer sur « session » afin d'accéder aux différents formulaires de demandes de financement

The screenshot shows the SIDACTION website interface. At the top, there is a navigation bar with the SIDACTION logo (a red ribbon) and the text "SIDACTION Réseau canadien de sida". Below the logo, there is a user profile section for "AIRD, NACIA (naidya1315@fchmail.fr)" and a language selector set to "English".

The main content area is titled "En tant que chercheur principal" and contains a section for "Programmes et Formulaires". Under this section, there is a link for "Service des programmes scientifiques et médicaux". Below this link is a table with the following data:

	Délais de dépôt	
	Date d'acte	Date finale
Financement aux jeunes chercheurs - Saison Juillet - 2015	31 jan 2015	31 juillet 2015
Financement aux jeunes chercheurs - Été - Saison Juillet - 2015	05 novembre 2015	31 juillet 2016
L'acte aux équipes de recherche - Saison Juillet - 2015	31 jan 2015	31 juillet 2015

At the bottom of the page, there is a red footer bar with the text "SIDACTION" on the left and "Aide Support" on the right. The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screenshot.

- Cliquer sur le formulaire « Financement aux jeunes chercheurs »

4- Inscription

SIDA.ch

ABO_NADA (yudya71) [Administrateur]

Mon Profil | Contact | Aide | Documents | Garantie d'adhésion | Se déconnecter

Accueil > Mes formations > [Financement aux postes recherche] > Demande (1202) [2018]

Demande de dossier

Description

La demande doit être déposée à l'organisme avant le **31 juillet 2018, 00:00**. Vous pouvez toujours l'actualiser des conditions d'admissibilité dans la barre latérale, section "Documents". Notez que vous n'êtes pas autorisé à faire prendre connaissance du contenu de la fiche du programme, vous pouvez vérifier le statut de votre formulaire dans la colonne "Statut formulaire" de la page "Mes formulaires".

*** Merci pour cette demande et un renouvellement d'un**

Renouvellement accordé? Oui (Renouvellement) Non

Numéro de dossier: 1202

Valider la page Sauvegarder

Support technique: sida.ch@sidachon.org

Recherche

- La création d'une demande permet de générer un numéro de dossier unique, à conserver pour toute communication avec le Pôle Financements Recherche et Associations.

5- Candidat

Coordonnées de base :

Civilité	Monsieur
Nom	MADJID
Prénoms	NADIA
Date de naissance	14/01/1978
Sexe	F
Statut (chercheur)	Directeur de recherche I
Compte eAwards	test.nadia1313@univ-lille.fr

Structure et Laboratoire :

Structure	Centre National de Ressources et de Recherche Paris Nord
Département	
Laboratoire	Centre National de Ressources et de Recherche Paris Nord
Équipe	
Rattachement universitaire	Centre Population & Développement / CDFED
Adresse	
Boîte postale	75013
Ville	PARIS
Code postal	
Code	
Pays	FRANCE
Directeur de la structure	
Directeur de laboratoire	COHEN-SOLAL, Alain

Coordonnées du candidat :

Adresse	
Adresse de siège social	17 avenue des pères EUGÈNE LES SAINES - CP 195295 FRANCE

- Les données affichées sont issues du profil – Elles sont à vérifier et à valider.
- Toute modification doit être apportée en retournant sur mon « Profil ».

6- Information sur le projet

Veuillez indiquer les détails du projet

*Titre du projet

200 caractères.

*Date de début de financement souhaitée

17/12/2013

*Durée du projet en mois

12

3 caractères.

Financement temps complet Financement temps partiel

Mots-clés

40 caractères.

*Exception et axes de recherche

Fondamentale Immunologie

Ajouter un domaine de recherche

*Projet pouvant être associé à l'initiative « Forward on HIV care »

Oui Non

*Si oui, indiquez l'axe de recherche

Subsistent compartments and cellular sources of HIV reservoir

*Le projet nécessite l'avis favorable du CFF

Oui Non

*Si oui, quelle étape

L'avis est favorable Le dossier est en cours La demande n'est pas encore faite

*Pays de déroulement du projet

FRANCE

Centre de conseil d'évaluation

Veuillez indiquer le code du centre d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

*Centre d'évaluation

Centre scientifiques et médical

*Le présent projet de recherche fait-il l'objet d'une autre demande de financement auprès de Silactes en parallèle?

Oui Non

- Date de début de financement souhaitée : cette date pourra être modifiée en fonction du calendrier de financement mis en place par le Pôle Financements Recherche et Associations. Si cette date est modifiée, une notification vous sera transmise.
- Durée de projet : pour les financements jeunes chercheurs (post-doctorants, médecins, pharmaciens) la durée doit être comprise entre 3 et 24 mois, et entre 3 et 12 mois pour les demandes de dernière année de thèse.

7- Diplôme

Page: 1 / 1

Accueil | Mes formulaires | Financement aux jeunes chercheurs [Demande 1316] [2015]

Progression de recherche

Programme faisant l'objet de la présente demande

*Département universitaire	Université de Sherbrooke
*Type de financement demandé	Fonctionnaire
Date prévue de soumission	
Date d'obtention de l'état en sciences	2012/2013
Spécialité	BIOLOGIE

130 caractères.

Support technique

➤ Informations à compléter

8- Organisme gestionnaire des fonds

Portail du chercheur
https://sidaction-test.ansion.ca/Portals/0/accueil/index.cfm

Eau Awards - 2015

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] [Dernière mise à jour: 2015]

Organisme gestionnaire des fonds

Sauvegarder Valider la page Revenir

* Organisme gestionnaire de centre de travail en cas d'attribution de financement.
Si la personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire et/ou si la personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire ne figure(nt) pas dans les listes déroulantes proposées, s'il y a lieu, les coordonnées ont été ajoutées et vous devez les saisir manuellement à l'adresse awards-sps@sidaction.org.

* Organisme:

* Personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire:

Rechercher

Téléphone: Non disponible

Courriel: Non disponible

* Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire:

Rechercher

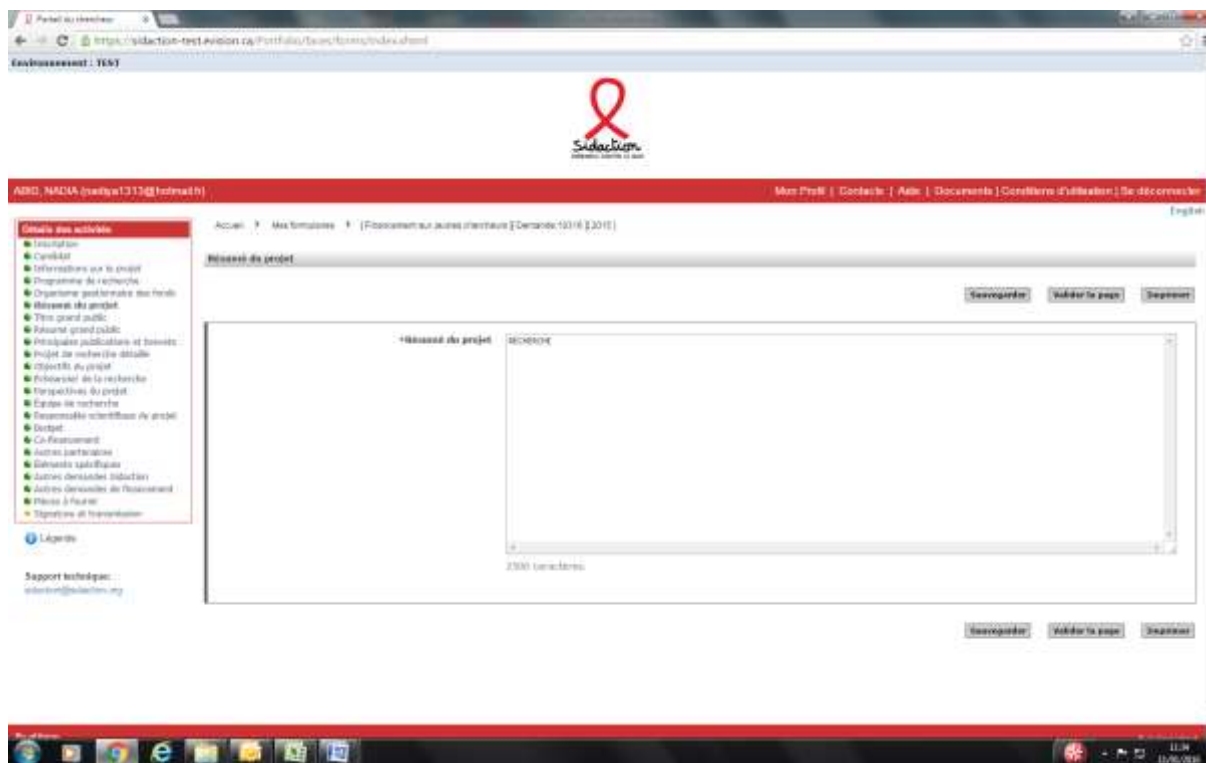
Téléphone: Non disponible

Courriel: Non disponible

Sauvegarder Valider la page Revenir

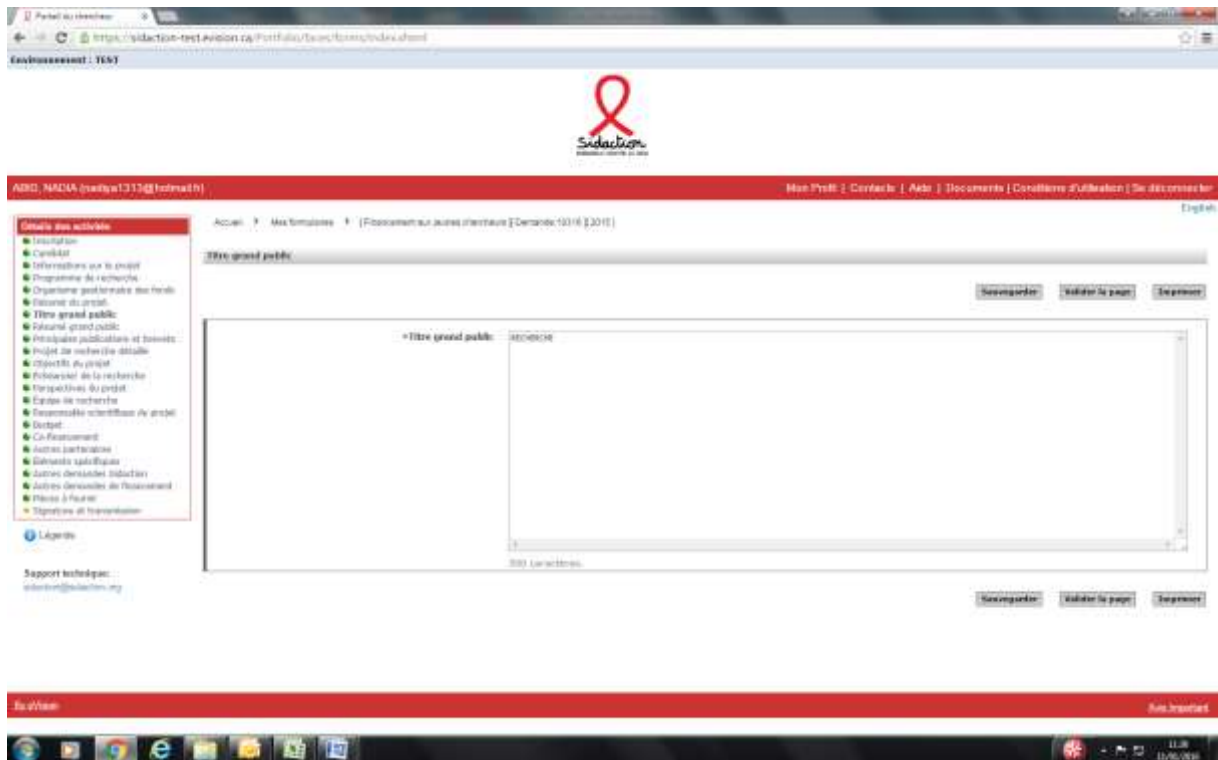
- 1- L'organisme gestionnaire doit être identifié
- 2- Vous devez sélectionner la **personne habilitée** à représenter moralement la structure - sa position s'affichera automatiquement
- 3- Une personne contact (gestionnaire) devra être également identifiée
- 4- Si les informations ne sont plus d'actualité ou si l'organisme gestionnaire est inexistant, veuillez transmettre au Pôle Financements Recherche et Associations par email, awards-sps@sidaction.org :
 - Le nom exact de l'organisme gestionnaire
 - L'adresse postale
 - Le nom et prénom de la personne habilitée à représenter l'organisme gestionnaire
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
 - Le nom et prénom de la personne contact (gestionnaire)
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
- 5- **Un relevé d'identité bancaire de l'organisme gestionnaire doit être joint à votre email**

9- Résumé du projet



- Insérer le résumé scientifique du projet (2 500 caractères maximum)

10- Titre grand public



The screenshot shows a web browser window displaying the SIDA Québec website. The page is titled "Titre grand public" and features a large text input field for entering the public title. The input field contains the text "titres" and has a character count of "0/500 caractères". The website header includes the SIDA Québec logo and navigation links such as "Accueil", "Mes formations", and "Établissements". A sidebar on the left lists various services and programs. The footer contains the website's name and contact information.

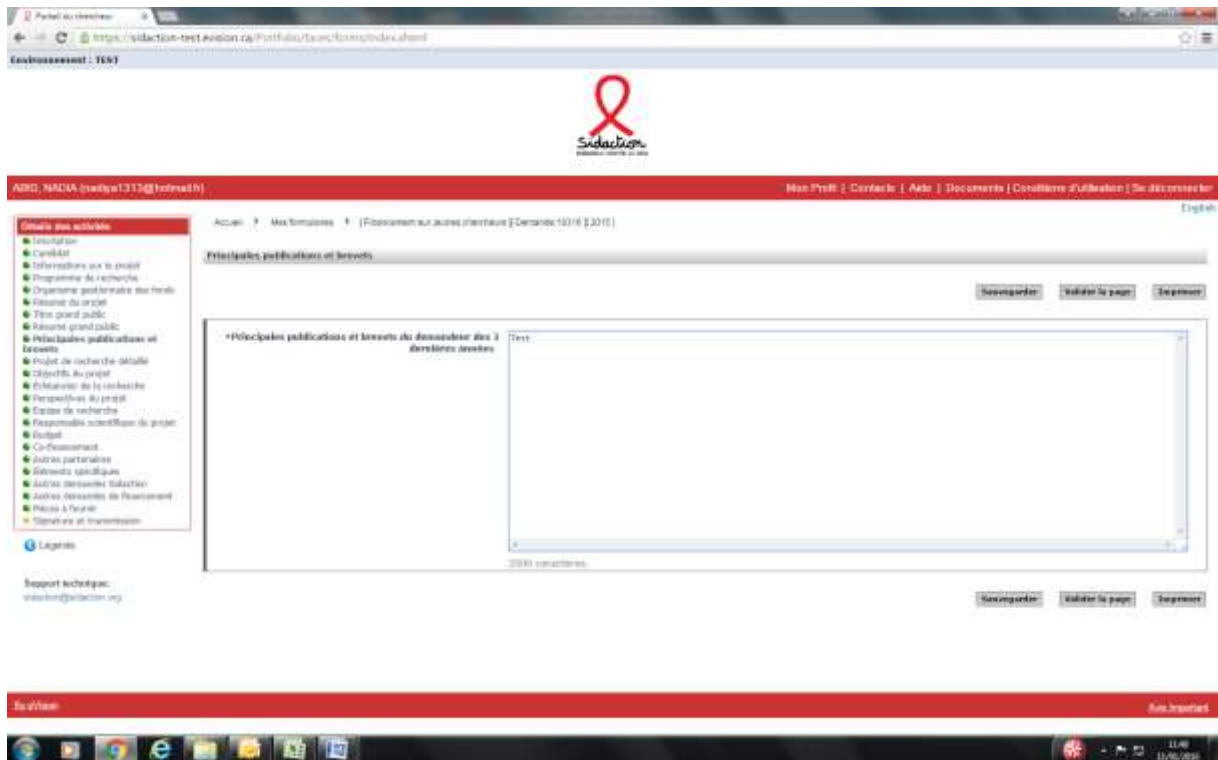
- Insérer le titre grand public (500 caractères maximum)

11- Résumé grand public

The screenshot shows a web browser window displaying the SIDAaction website. The page is titled "Résumé grand public" and features a large text input area for entering a public summary of a project. The input area is currently empty and contains the text "2500 caractères" at the bottom, indicating a character limit. The website header includes the SIDAaction logo and navigation links such as "Accueil", "Mes formations", and "Écrire un projet". A sidebar on the left lists various project categories, and the bottom of the page shows a Windows taskbar with several application icons.

- Insérer le résumé grand public du projet (2 500 caractères maximum)

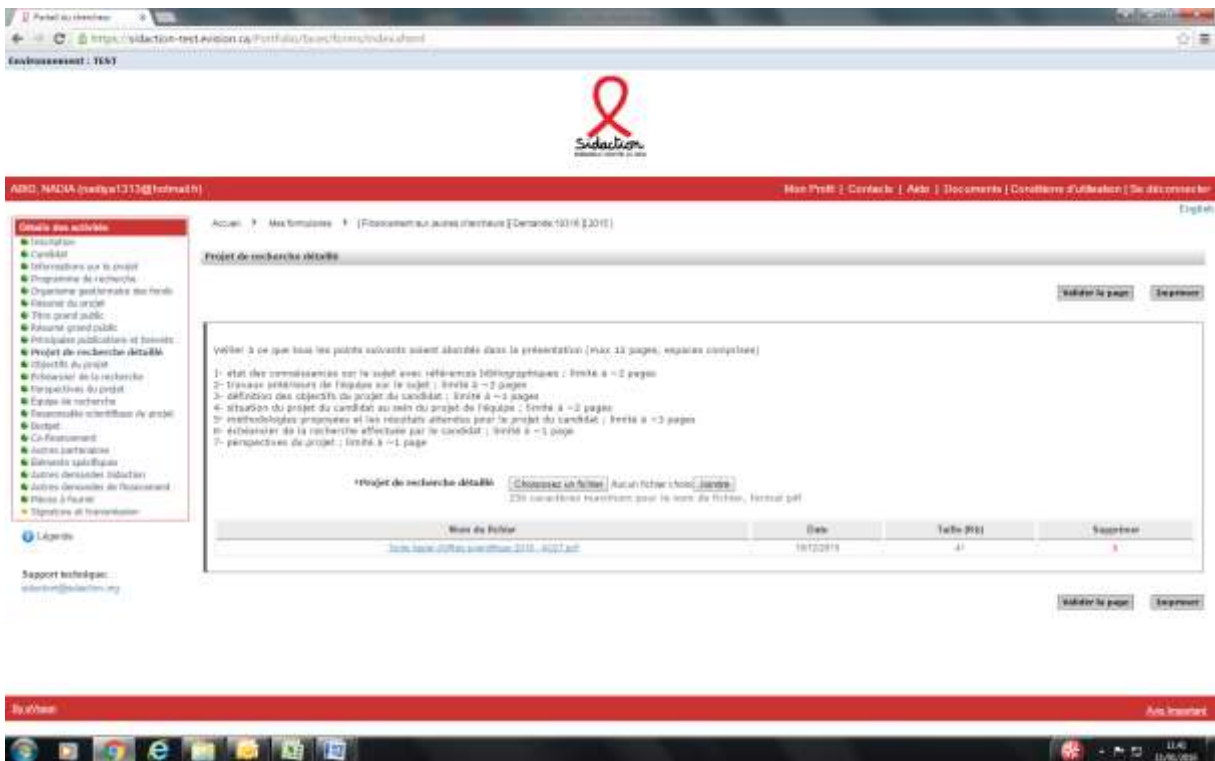
12- Principales publications et brevets



The screenshot shows the website of SIDA Québec. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Nos formations', and '(Réglement sur autres chercheurs | Demande 2016 | 2015)'. The page title is 'Principales publications et brevets'. A sidebar on the left lists various activities under 'Diversité des activités'. The main content area features a large text box with the heading 'Principales publications et brevets des demandeurs des 3 dernières années'. The text box is currently empty, with a character count of '0/2000 caractères'. There are 'Sauvegarder', 'Valider la page', and 'Supprimer' buttons above and below the text box. The footer contains 'En français' and 'Nos imprimés'.

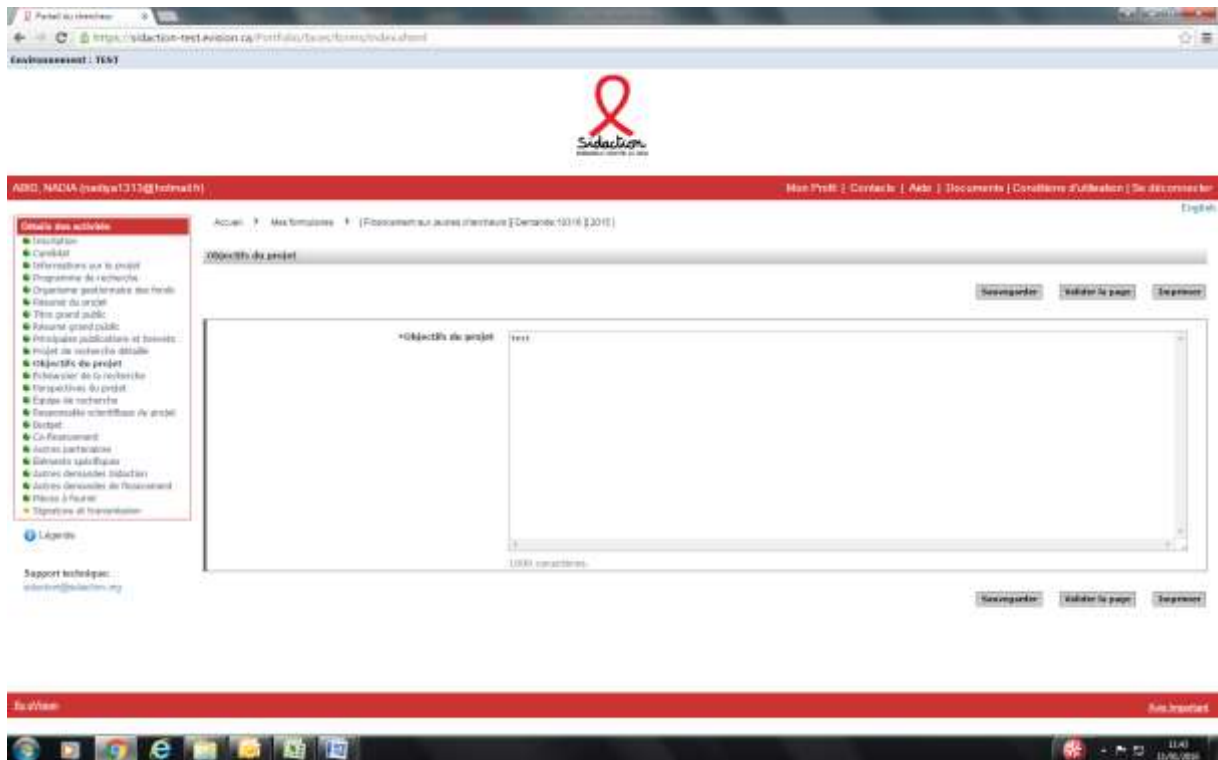
- Insérer la liste des publications et des brevets des 3 dernières années (2 500 caractères maximum)

13- Projet de recherche détaillé



- Vous devez attacher le projet de recherche – cliquer sur « choisissez un fichier » et « joindre » afin d'attacher le fichier
- Si votre projet de recherche est dans le domaine clinique, pensez à attacher la liste des cohortes

14- Objectif du projet



The screenshot shows a web browser window displaying the SIDAaction website. The page title is "Objectif du projet". On the left, there is a navigation menu with various categories such as "Actualités", "Programme de recherche", and "Objectif du projet". The main content area contains a text input field labeled "Objectif du projet" with a "1000 caractères" character limit. Below the input field are "Sauvegarder", "Valider la page", and "Supprimer" buttons. The website header includes the SIDAaction logo and navigation links like "Accueil", "Mes formations", and "Espace de recherche".

- Insérer les objectifs du projet (1 000 caractères maximum)

15- Echancier de la recherche

The screenshot shows a web browser window displaying the SIDA Québec website. The page title is "Echancier de la recherche". The main content area contains a form titled "Echancier de la recherche (Maximum 6000 caractères)". The form has a text input field with the text "Test" entered. Below the input field, it says "6000 caractères". There are "Sauvegarder" and "Valider la page" buttons on the right side of the form. The website header includes the SIDA Québec logo and navigation links like "Accueil", "Mes formations", and "Echancier aux autres chercheurs". A sidebar on the left lists various categories under "Outils des chercheurs".

- Insérer l'échéancier de la recherche (6 000 caractères maximum)

16- Perspectives du projet

The screenshot shows a web browser window displaying the SIDAaction website. The page title is "Perspectives du projet". On the left, there is a navigation menu with various categories such as "Actualités", "Carrières", "Informations sur le projet", "Programme de recherche", "Département gouvernemental des fonds", "Rassemblement du sang", "Site grand public", "Résumé grand public", "Annuaire publications et brevets", "Projet de recherche détaillé", "Objectifs du projet", "Publication de la recherche", "Perspectives du projet", "Capacité de recherche", "Responsabilité scientifique du projet", "Budget", "Co-financement", "Autres partenaires", "Événements spécifiques", "Autres demandes de financement", "Autres demandes de financement", "Plan de l'essai", and "Signatures de financement". Below the menu is a "Légende" section and "Support technique" information. The main content area is a text input field labeled "Perspectives du projet" with a "Text" label and a "6000 caractères" limit. There are "Sauvegarder", "Valider la page", and "Supprimer" buttons above and below the text area. The browser's address bar shows the URL "https://sidaction-test.arpion.ca/Portals/0/beans/forma/index.shtml". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:40 on 15/06/2016.

- Insérer les perspectives du projet (6 000 caractères maximum)

17- Equipe de Recherche

Environnement : TEST

ABID_NADIA (nadia1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contact | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] [Demande 12/16] [2015]

Équipe de recherche

Valider la page Imprimer

Ajout/Édition d'une équipe

Nom de l'équipe: Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Nom et prénom de chef d'équipe: ABID, NADIA

Compte eAwards de chef d'équipe: test.nadia1313@hotmail.fr

Structure: _____

Département: _____

Laboratoire: _____

Directeur de la structure: _____

Directeur de laboratoire: _____

Nom du membre de l'équipe	Compte eAwards	Rôle dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein (5) dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein impliqués dans le projet de recherche (pourcentage)
ABID, NADIA	nadia1313@hotmail.fr	Membre d'équipe	0 %	
ABID, NADIA	nadia1313@hotmail.fr	Responsable scientifique	%	

Valider la page Imprimer

Support technique: sidaction@sidaction.org

- Pour chaque membre de l'équipe impliqué dans le projet, le pourcentage d'implication doit être indiqué (si aucune implication indiquer la valeur « 0 »)
- Nous vous rappelons qu'une équipe est composée d'un chef d'équipe, des membres de l'équipe en poste au moment du dépôt du dossier et d'un responsable scientifique pour une demande de financement jeune chercheur.
- Si des membres de l'équipe n'apparaissent pas dans le formulaire ou ne sont plus en poste, le chef d'équipe doit mettre à jour les informations à partir de l'onglet « Gérer ma structure »
- Suite à l'actualisation apportée par le chef d'équipe ou le responsable scientifique, le candidat devra revenir sur le formulaire « Equipe » de la demande de financement afin de cliquer sur « Actualiser la demande » + « Sauvegarder »

18- Responsable scientifique du projet

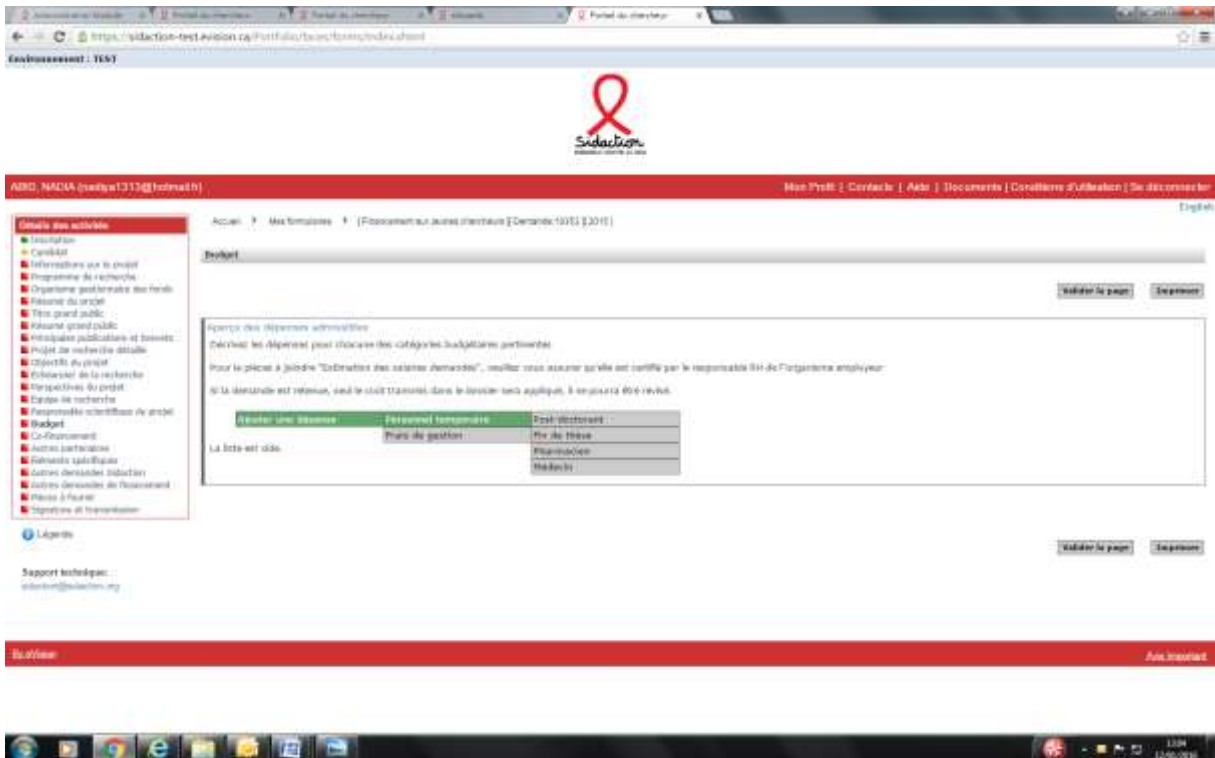
The screenshot shows a web browser window displaying the EAWARDS application. The page title is 'Responsable scientifique du projet'. On the left, there is a navigation menu with various options like 'Description', 'Informations sur le projet', 'Programme de recherche', etc. The main content area contains a form for the 'Responsable scientifique' section. The form includes a text input field for the name of the responsible scientist, a dropdown menu for the 'Compte AAWARDS du responsable scientifique de la demande', and a 'Valider' button. Below the form, there are 'Sauvegarder', 'Valider la page', and 'Imprimer' buttons. The browser's address bar shows the URL 'https://application-test1.ansion.ca/Portals/0/awards/awards/index.cfm?'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 1:00 on 12/04/2014.

- Renseigner le compte Eawards du Responsable scientifique du projet – Au préalable le responsable scientifique aura créé un compte s’il ne possède pas de compte dans l’applicatif
- Le Responsable scientifique recevra un email l’informant de la création d’une demande de financement jeune chercheur et il devra par la suite se connecter à son compte afin de valider les onglets dans « En tant que responsable scientifique ».
- Une Lettre d’acceptation et de soutien co-signée par lui-même et le Directeur du Laboratoire/ ou Directeur de la Structure (sur papier à en-tête avec signatures originales) devra être jointe.
- **Attention** : En l’absence de la validation du Responsable scientifique, le dossier ne pourra pas être soumis – L’applicatif eawards ne vous permettra pas de transmettre votre dossier.

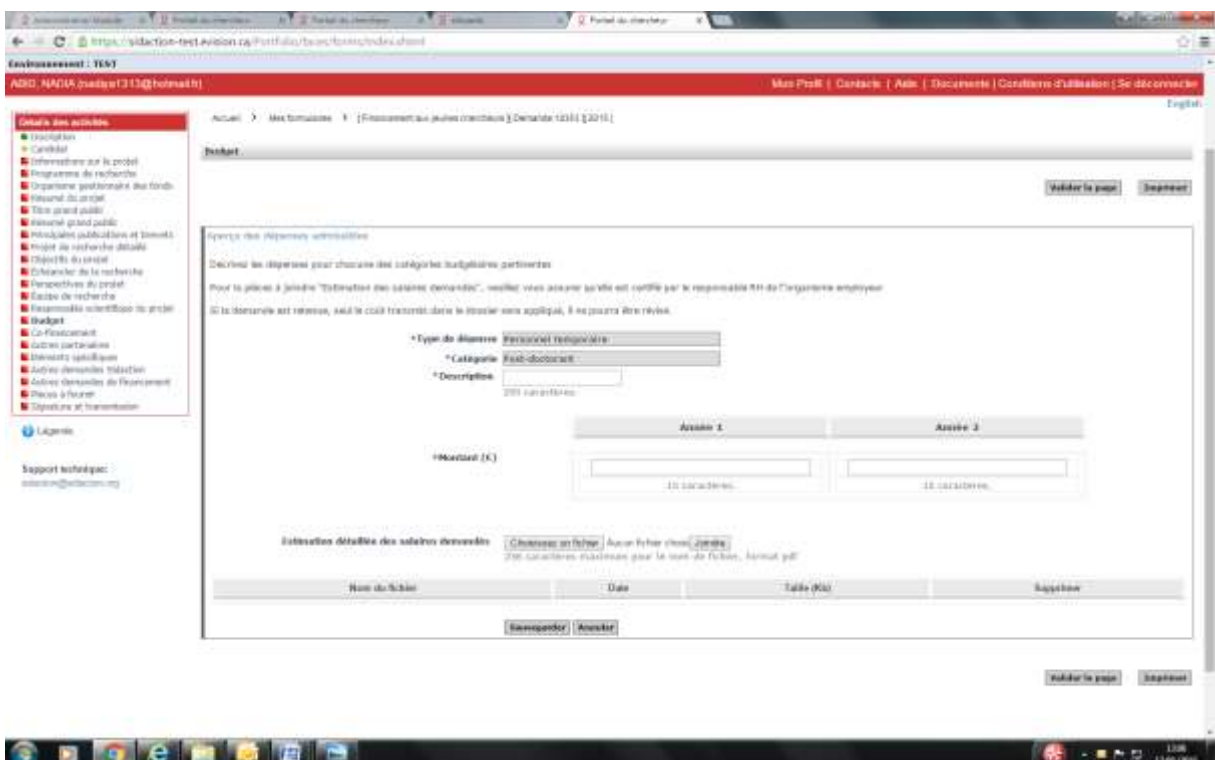
19- Budget

En cliquant sur « ajouter une dépense » vous ouvrirez une nomenclature sur 2 niveaux.

En cliquant sur « ajouter une dépense » vous ouvrirez une nomenclature sur 2 niveaux.



- Choisir le statut de votre demande afin d'accéder au détail du budget



- Une attestation des salaires établie par votre organisme gestionnaire devra être attachée à cette page.
- Nous vous rappelons que le coût des salaires précisé dans le dossier ne pourra pas faire l'objet d'une révision si le financement est accepté.

20- Co-financement

Accueil > Mes formulaires > (Financement aux jeunes chercheurs [Demande 101] [2011])

Co-financement

Financement pour votre demande d'un autre organisme admissible

Organisme	Type de financement	Date d'octroi	Montant	Date de début	Date de fin	Supprimer
Ajouter un nouveau financement						

- Si pour votre projet vous avez sollicité ou obtenu un co-financement cliquez sur « Ajouter un nouveau financement »
- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira qu'il conviendra de renseigner

- Si le co-financier n'apparaît pas dans la liste, veuillez transmettre au Pôle Financements Recherche et Association par email, ewards-sps@sidaction.org :
- Le nom exact de l'organisme co-financier
 - Son adresse postale

21- Autres partenaires

ADD_NADIA.ave@net1313@netval.fr

Mon Profil | Contact | Aide | Documents | Gardiens d'Utilisation | Se Déconnecter

English

Accueil > Mes Formaires > [Processus de suivi des demandes] > Demande 10310 [2015]

Autres partenaires

Y a-t-il des partenaires autres (non listés dans le formulaire) qui participent au projet? Oui Non

Valider la page | Ajouter

- Si vous répondez « Oui » - vous devez joindre « la feuille de signatures » des partenaires
- Vous devez choisir le fichier puis cliquer sur joindre

ADD_NADIA.ave@net1313@netval.fr

Mon Profil | Contact | Aide | Documents | Gardiens d'Utilisation | Se Déconnecter

English

Accueil > Mes Formaires > [Processus de suivi des demandes] > Demande 10310 [2015]

Autres partenaires

Y a-t-il des partenaires autres (non listés dans le formulaire) qui participent au projet? Oui Non

Valider la page | Ajouter

feuille de signatures des partenaires autres (non listés dans le formulaire) [Ajouter un fichier](#)

Choisissez un fichier. Vous pouvez choisir un fichier existant dans votre dossier ou télécharger un nouveau fichier.

Non du tout | Oui | Télécharger | Supprimer

Valider la page | Ajouter

22- Eléments spécifiques

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://videx-test.ansci.fr/Portals/0/face/forms/index.cfm>. The page is titled "Éléments spécifiques" and is part of a grant application process for "Financement aux jeunes chercheurs [Demande 1035] [2015]".

Navigation Menu (Left):

- Description
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échelle de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsabilité scientifique de projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Page Content:

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] [Demande 1035] [2015]

Éléments spécifiques

Buttons: [Sauvegarder](#) [Valider la page](#) [Supprimer](#)

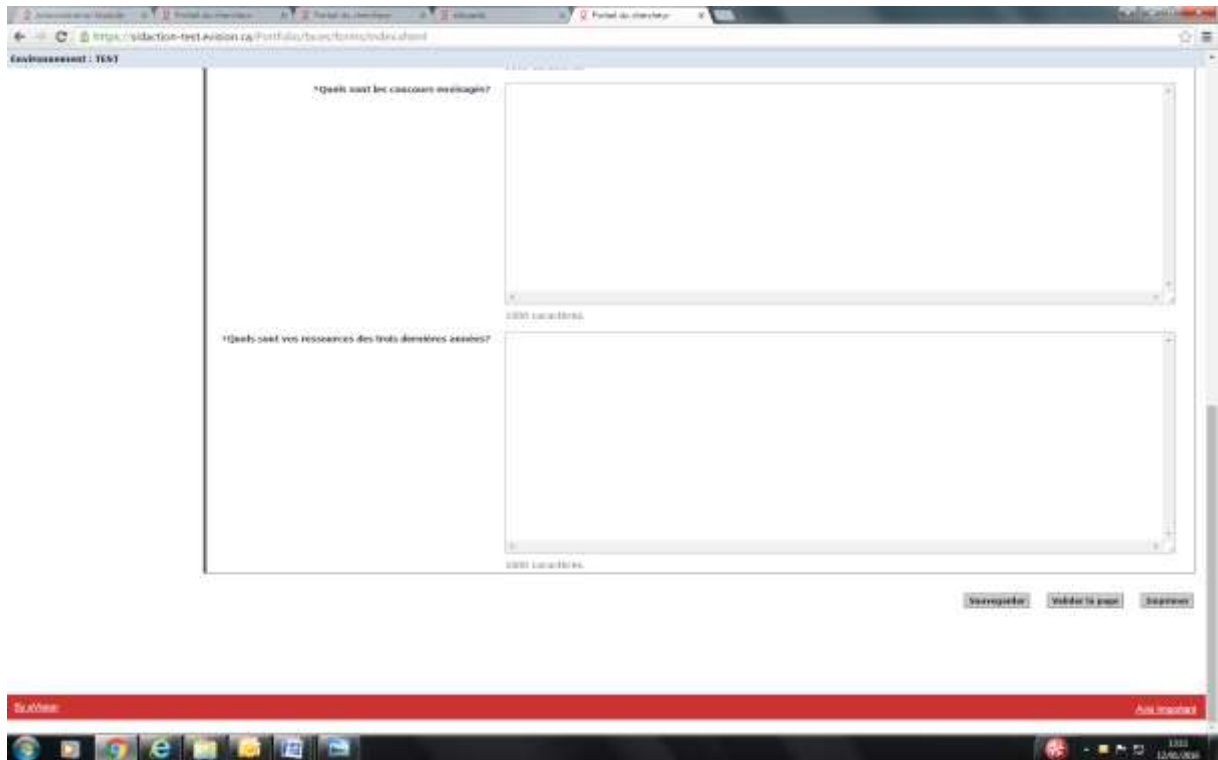
1. ***Quel est votre projet professionnel à l'issue de financement?**

2000 caractères

2. ***Quels sont les résultats obtenus de concours (CNRS, INSERM, universitaires, autre)?**

Support technique: sidaction@ansci.fr

Taskbar: 1188 12/01/2014



- Insérer dans chaque encadré les informations demandées (nombre de caractères limité)

23- Autres demandes Sidaction

Autres demandes Sidaction

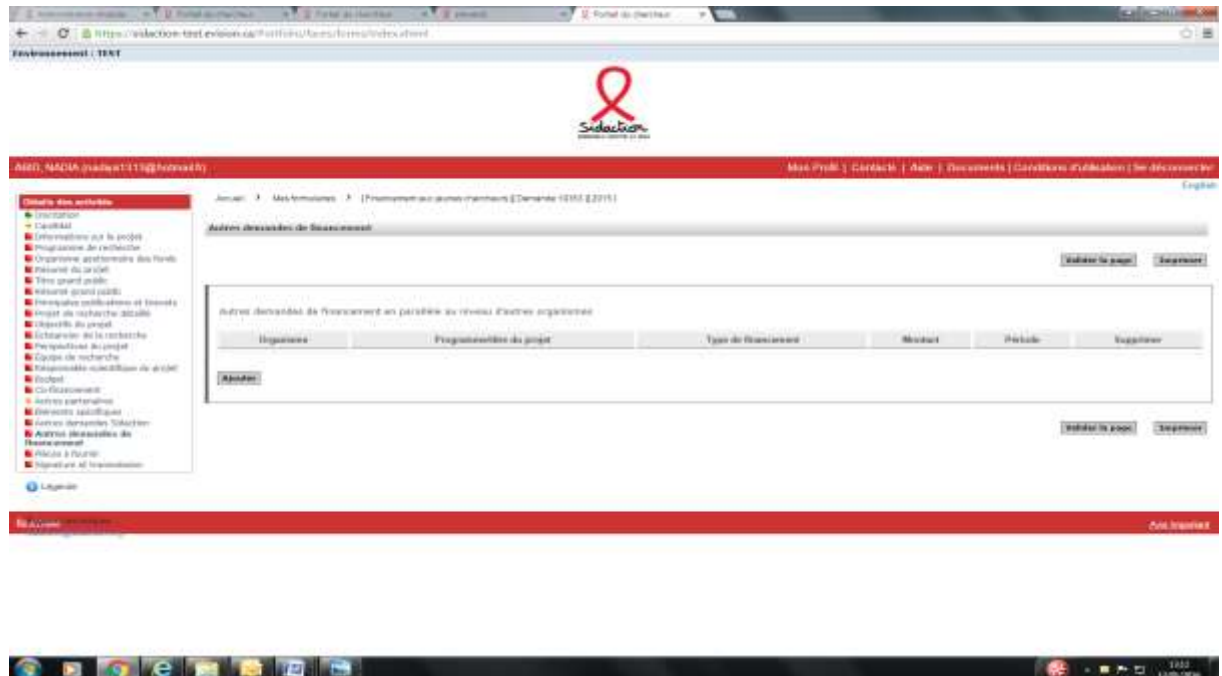
Autres demandes de financement(s) de Sidaction associ(s), inscrite(s) en cours, pour l'équipe et/ou pour un jeune chercheur, pour ce même projet ou pour projet différent

Numero de demande	Progressus	Noms, prénoms de demandeur	Titre de la demande
10142	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	SEDACTION
10111	Financement au journal chercheurs	HELE NACH	
10118	Financement au journal chercheurs	HELE NACH	MAI
10119	Financement au journal chercheurs	HELE NACH	MAI
10123	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	TEF*
10148	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	SEDACTION
10144	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	TEF*
10148	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	Tous les ans IMEA - Institut de Médecine et d'Ecologie Appliquée, organisé en partenariat avec le comex Nord-Sud - une journée de présentation scientifique sur une thématique choisie entre autres.
10201	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	BOURNE
10200	Financement au journal chercheurs	HELE NACH	MAI
10202	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	BOURNE
10247	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	SEDACTION
10215	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	MAI
10200	Financement au journal chercheurs	HELE NACH	
10151	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	MAI
10121	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	
10114	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	
10143	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	SEDACTION
10149	Financement au journal chercheurs - MARS	HELE NACH	SEDACTION
10141	Carte aux équipes de recherche	HELE NACH	SEDACTION

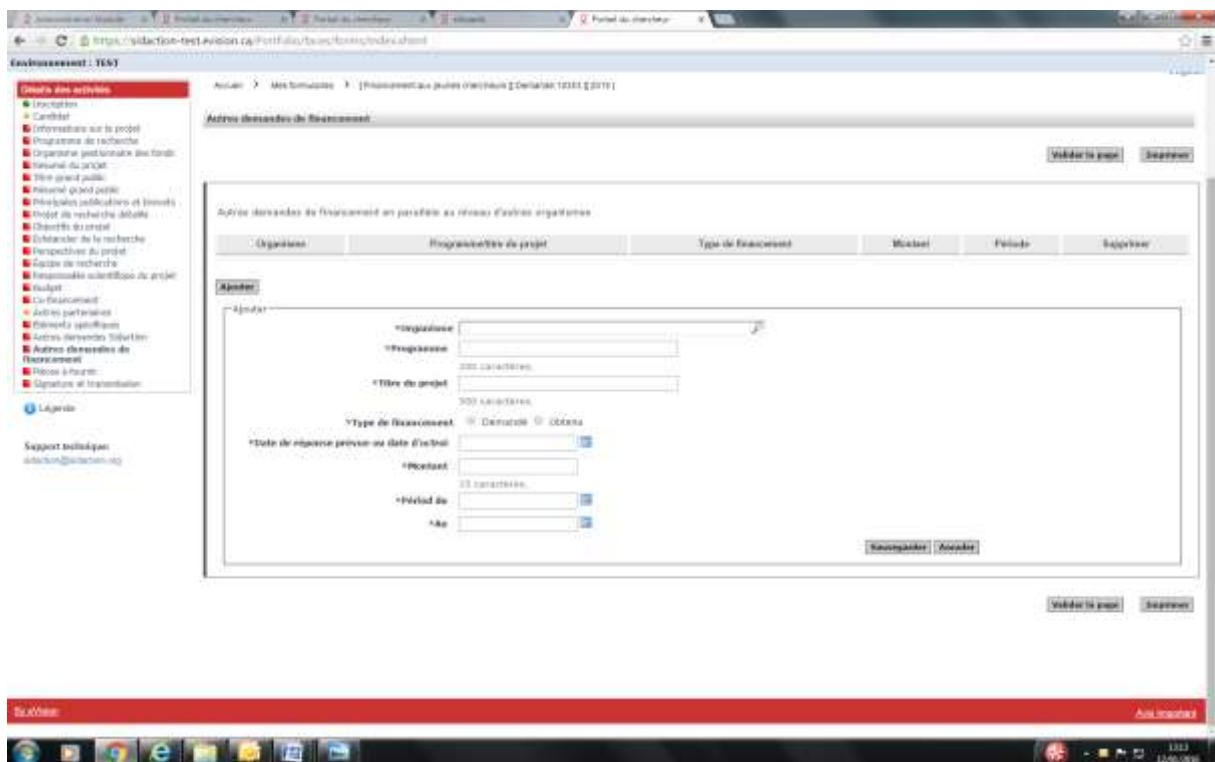
- Vous trouverez sur cette page la liste des demandes de financements soumises par l'équipe à Sidaction

24- Autres demandes de financement

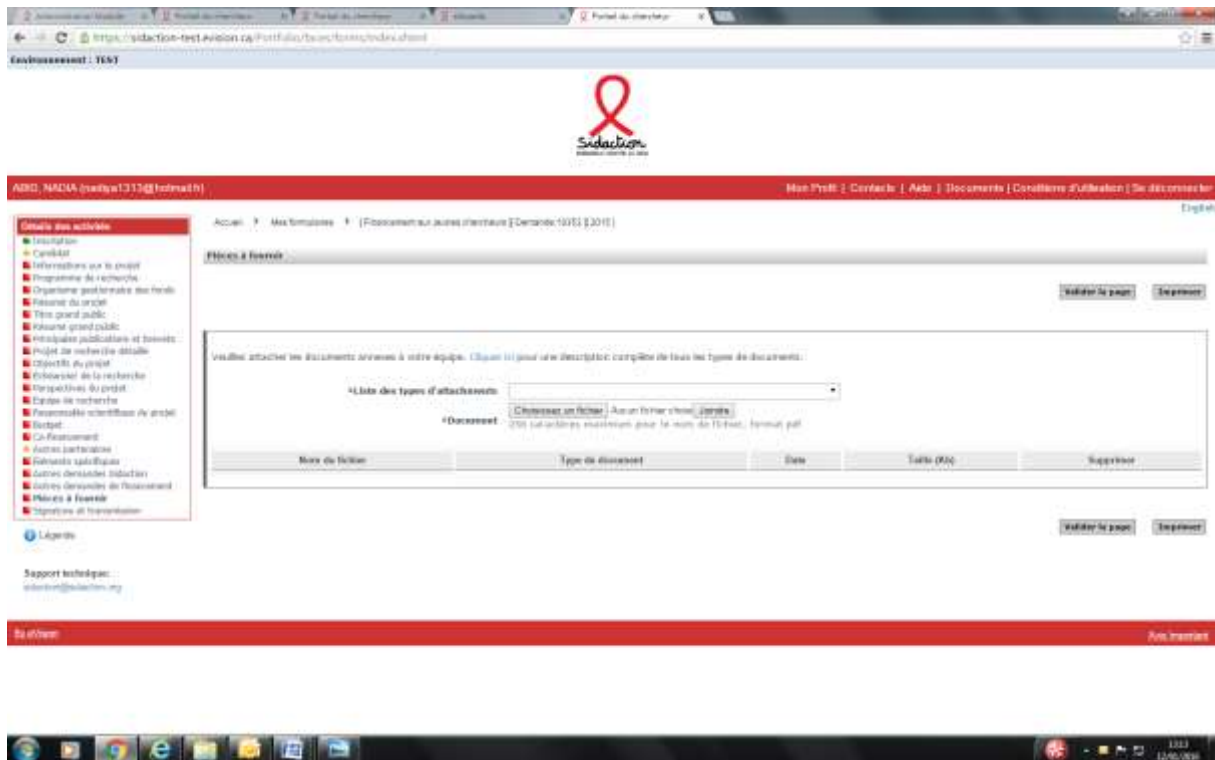
- Cette page concerne les demandes de financements faites en parallèle à la présente demande déposée à Sidaction



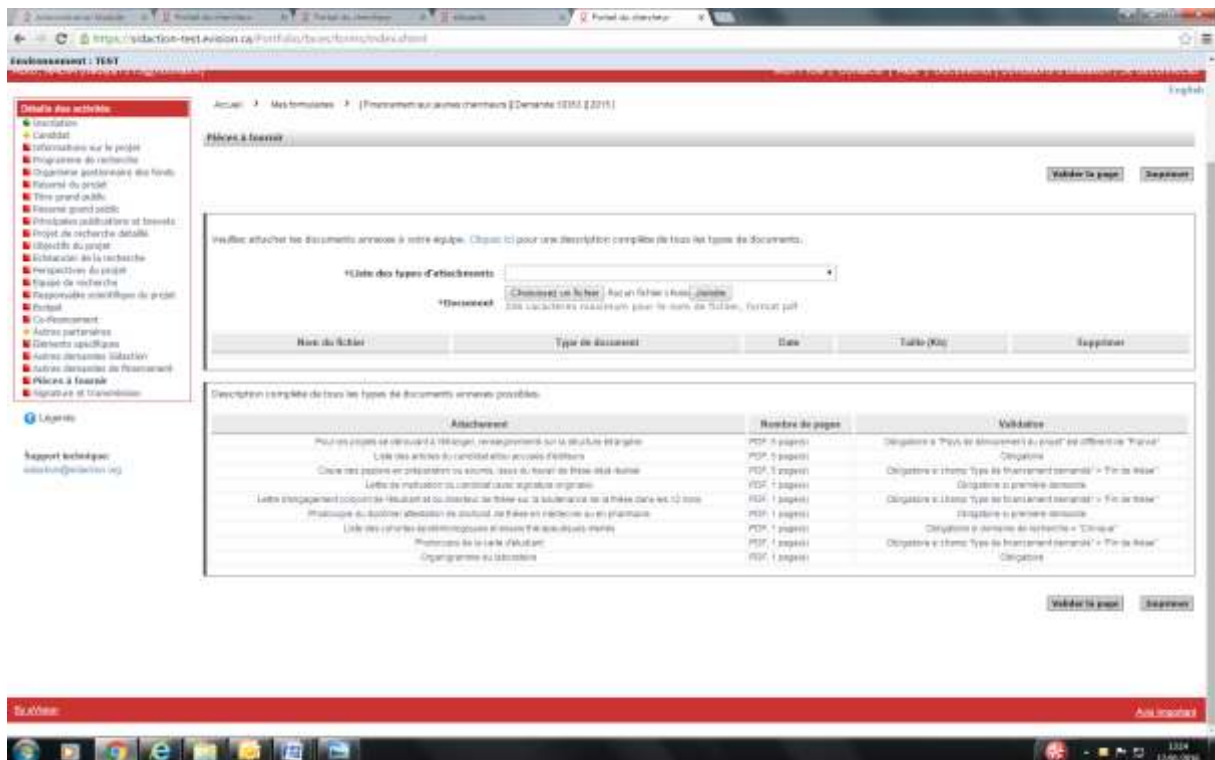
- En cliquant sur « ajouter », une nouvelle fenêtre s'ouvrira qu'il conviendra de renseigner



15- Pièces à fournir



- La liste exhaustive des pièces à fournir est visible en cliquant sur le lien « cliquer ici »
- Sélectionner pièce par pièce dans le champ « liste des types d'attachements » et ensuite choisir puis joindre le document correspondant
- Cette page ne pourra être validée qu'après avoir joint toutes les pièces demandées



26- Signature et transmission

The screenshot shows a web browser window displaying the Sidaction website. The page is titled "Signature et transmission" and is part of a grant application process. The user is logged in as "ADD, NADIA (nadia.1313@hotmail.fr)". The page contains a sidebar with navigation links, a main content area with instructions, and a form for submission. The instructions are as follows:

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. L'exacte que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluent tout amendement, sont et seront exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux règles générales de Sidaction, la politique de libre accès aux résultats de recherche publique et l'ensemble des conditions et des exigences décrites dans le site web de programmation et le guide des bénéficiaires.
3. L'autorité compétente à échanger tous les renseignements concernant mon dossier pour fins d'étude ou d'évaluation, sans la condition que les personnes ayant accès à ces renseignements en respectent le caractère confidentiel.

The form includes the following fields:

- Identifiée:** NADIA ABID
- * Acceptage:** Oui Non
- Instructions:** Etape 1: Valider la transmission de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées. Etape 2: Effectuer la transmission de demande à l'organisme.

Buttons for "Valider la transmission" and "Transmission" are visible at the bottom of the form.

- Valider la transmission de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées
- Nous vous rappelons qu'un formulaire est complet lorsqu'un voyant vert apparait. Pour pouvoir transmettre votre dossier l'ensemble des onglets doivent être en vert
- Afin de pouvoir transmettre votre dossier, votre Responsable scientifique doit valider votre dossier en se rendant sur son compte et sur l'onglet « En tant que Responsable scientifique »
- Après la validation de votre Responsable scientifique, effectuer la transmission de la demande au Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction