



1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, Sidaction a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'association apporte son soutien ou met en place près de 350 programmes de lutte contre le sida – tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux personnes vivant avec le VIH que de la prévention.

Dans les pays en développement, l'association soutient près de 81 projets mis en œuvre par près de 46 structures locales dans 20 pays, visant à améliorer la formation des équipes, et, au-delà de ce soutien financier, à développer des missions d'appui technique aux programmes dans les domaines de la prise en charge globale et familiale.

Avec un budget annuel de 17 millions d'euros, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement.

2- Poste et missions

Dans le cadre d'un remplacement, Sidaction recrute son (sa) :

Coordonnateur (trice) des Programmes Internationaux

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Programmes internationaux, au sein d'une équipe de 9 personnes, il (elle) assure la coordination fonctionnelle de programmes, contribue à renforcer l'organisation du service et la qualité des activités par l'optimisation des procédures et outils. Il (elle) propose et assure le suivi du calendrier annuel de l'appel à projets, tout en étant le pilote du développement de l'outil de gestion automatisé de l'appel à projets, E-vision.

Il (elle) coordonne le programme « Perspectives », en s'assurant du respect des engagements contractuels, opérationnels et budgétaires. Le programme « Perspectives » vise à contribuer à la pérennisation des systèmes associatifs et communautaires de lutte contre le sida, et à renforcer l'accès à une prise en charge globale et de qualité des PVVIH dans 15 pays d'Afrique francophone. Il comprend un volet structuration (stratégie, RH, finances...) et un volet prise en charge (santé sexuelle et de la reproduction, pharmacies, circuit des usager.etc...).

Organisationnel (30%)

- Définit et met en œuvre les mesures organisationnelles permettant de renforcer l'organisation du service des programmes internationaux (planification, calendriers, outils et procédures)
- Appuie la Directrice des Programmes internationaux dans l'animation du service pour renforcer le travail transverse (groupes de travail, animation, renforcement de compétences...)
- Propose et suit le calendrier annuel de l'appel à projets internationaux, en lien avec la Directrice des Programmes Internationaux (phases de préparation, d'ouverture, préparation du Comité international et présentation des propositions de décision au CA)
- Évalue les besoins de développement de l'outil E-vision (application de demande de financement en ligne) pour le service des programmes internationaux, en lien avec le service administratif et financier, pilote l'application de ces développements pour la gestion de l'appel à projets international et pour le système de suivi-évaluation, et accompagne l'équipe dans sa prise en main, ainsi que dans l'utilisation de l'outil au quotidien

- Coordonne le travail du/de la chargé.e de mission administratif.ve pour les programmes internationaux (à 40% affecté.e au SPI)
- Appuie l'équipe dans la prise en main et l'utilisation de l'outil E-vision au quotidien

Coordination de programmes

- **Coordination du programme « Perspectives », en lien fonctionnel avec les référent.es thématiques, dans le respect des engagements contractuels, opérationnels et budgétaires (40%) :**
 - Supervise et assure la planification des activités, anticipe et assure les reprogrammations éventuelles (activités et budget)
 - Assure le suivi des activités et du budget (en lien avec les responsables de programmes et le service financier), et la qualité de la mise en œuvre
 - Prépare et anime les réunions de coordination, prépare et co-anime les Comités de pilotage
 - Rédige les rapports aux bailleurs, à partir de contributions de l'équipe, et assure le lien avec les bailleurs pour toute question de suivi
 - Assure la communication interne du programme et participe à la communication externe
- **Coordination entre programmes (10%)**
 - Assure une coordination entre le programme Perspectives et les autres programmes du service des programmes internationaux (réunions transverses, participation à des Comités de pilotage...)
 - Coordonne des activités ou projets selon les besoins

Qualité, suivi et évaluation (20%)

- Définit et met en œuvre ou supervise les mesures organisationnelles permettant de renforcer la qualité des interventions (outils communs et harmonisés, guides internes et externes, procédures...)
- Propose et anime le plan d'action de révision / développement du suivi-évaluation, dans l'objectif de renforcer le suivi-évaluation des appuis aux associations partenaires (financements et appuis techniques) : développement des indicateurs, outils, mise en place / amélioration de la remontée et de l'analyse des informations, harmonisation et coordination
- Planifie et supervise les activités d'évaluation

3- Profil, compétences et expériences requises

- Formation supérieure généraliste (IEP...) ou spécialisée (action humanitaire et solidarité à l'international...)
- 5/8 ans d'expérience minimum dans des fonctions similaires, au sein d'une association, d'une ONG
- Forte connaissance terrain, avec le recul nécessaire pour appréhender les enjeux stratégiques du département
- Relationnel direct avec les partenaires de tous horizons
- Capacités rédactionnelles avérées, capacité à travailler en équipe et à manager des équipes en mode projet
- Autonomie et force d'initiative
- Maîtrise de l'anglais
- Partage des valeurs de Sidaction et souhait de s'investir dans la mission qu'elle remplit

4- Conditions

Poste à pourvoir dès que possible, basé à Paris (10^{ème})

Salaire : selon profil et expérience

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence CPI avant le 30 novembre 2017, par mail uniquement à l'attention de Robert Lebrun, Responsable Ressources Humaines : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.