



Association reconnue d'utilité publique, **Sidaction** a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays à ressources limitées ou intermédiaires. Créée en 1994, l'association apporte son soutien ou met en place près de 200 programmes de lutte contre le sida – tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux personnes vivant avec le VIH que de la prévention.

En Afrique de l'Ouest et du Centre et en Europe de l'Est, Sidaction apporte un appui financier à 29 associations dans 18 pays leur permettant de mettre en œuvre des projets de lutte contre le VIH. Des programmes d'appui technique sont par ailleurs développés afin de renforcer l'expertise des équipes associatives dans un large domaine de compétences (suivi médical, santé sexuelle et reproductive, défense des droits des personnes les plus discriminées, prise en compte du genre...).

En France, 98 projets menés par 62 associations sont soutenus, principalement dans le domaine de l'accompagnement des publics confrontés au VIH et à des situations de grande précarité, ainsi que dans le domaine de la prévention auprès de populations très exposées au risque de contamination. Dans le domaine scientifique, 31 jeunes chercheurs et 41 équipes de recherche qui sont soutenus pour mener leurs travaux, principalement en recherche fondamentale mais également en sciences sociales.

Avec un budget annuel de 16 millions d'euros, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement.

Pour en savoir plus sur Sidaction : [www.sidaction.org](http://www.sidaction.org)

**Sidaction** recherche un.e

**Responsable communication**

**En CDD de remplacement d'une durée d'un an**

Rattaché.e au directeur communication et évènementiel, vous contribuez à promouvoir l'image de l'Association au sein de son environnement et accroître la visibilité des réalisations de Sidaction par la mise en œuvre d'outils et d'actions de communication « off line »

**Vos principales activités seront les suivantes :**

**Développement et cadrage de la communication**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication globale
- Participer à l'évolution de l'identité et du positionnement de l'Association
- Participer à l'évaluation des besoins de communication, être force de proposition sur les axes d'orientation (publics visés, moyens de communication...)
- Faire évoluer et/ou concevoir de nouveaux supports de communication
- Organiser une veille sur l'évolution des besoins et des moyens de communication et sur les pratiques dans le secteur

**Elaboration de supports et d'outils de communication** (hors choix contenu éditorial et contenu presse)

- Coordonner la réalisation de l'ensemble des outils de communication (rapport d'activité, publications spécialisées, publications institutionnelles, dossiers de presse...) de Sidaction
- Organiser / planifier toutes les étapes de conception / rédaction / impression des différents supports « off line »
- Gérer les prestataires : Elaboration des cahiers des charges, sélection des prestataires, suivi de la qualité des prestations, briefs / debriefs...
- Coordonner les intervenants internes (responsables de programmes / d'activités)
- Veiller à la cohérence de l'image de l'Association sur l'ensemble des déclinaisons du plan de communication ; faire respecter la charte graphique
- Gérer la photothèque et vidéothèque, constituer un fonds documentaire

### **Organiser des campagnes de communication**

- Gérer la production des outils de communication en amont (affiches, invitations...) et en aval des événements (remerciements, synthèses...) participer aux Comités de Pilotage de ces événements
- Développer et coordonner les campagnes de publicité : brief agence ; définir / suivre le retro planning, suivre la production, concevoir un plan media, négocier les espaces publicitaires et réaliser un suivi des espaces offerts
- Organiser des actions de communication dans le cadre de manifestations externes
- Evaluer les retombées des actions réalisées en termes d'investissement et de notoriété, faire des recommandations d'évolution

### **Gestion administrative**

- Elaborer des appels d'offre (recherche de nouveaux prestataires), préparer des contrats de partenariat
- Vérifier les dépenses engagées par les prestataires ; assurer un suivi de l'enveloppe budgétaire
- Réaliser le reporting des actions réalisées

### **Profil :**

- De formation supérieure, avec une expérience de 5 à 7 ans en communication institutionnelle
- Expérience indispensable en communication publicitaire (pilotage de la création & déploiement Médias) dans une fonction similaire chez un annonceur
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, et Indesign.
- Goût pour le travail en équipe
- Très bon sens relationnel, capacités d'écoute et d'adaptation
- Autonomie et sens de l'initiative
- Organisation et rigueur

**Conditions :**

Poste en CDD temps plein d'une durée d'un an, à pourvoir mi-juin

Lieu : Paris

Rémunération selon profil et expérience

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la **référence RCPCE jusqu'au 25 mai 2023** à : [recrutement@sidaction.org](mailto:recrutement@sidaction.org)

*Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler*