

DEMANDE D'AIDE AUX EQUIPES

GUIDE DES DÉPOSANTS.....PAGE 2

GUIDE UTILISATEUR.....PAGE 9

Guides des déposants aux AIDES AUX EQUIPES – 2024-Session1

Sommaire

I. INFORMATIONS ET CONTACTS	3
II. OUTIL DE SOUMISSION	3
III. DUREE DES FINANCEMENTS	3
IV. DEMANDES MULTI-EQUIPES	3
V. DEMANDES CONJOINTES AIDES AUX EQUIPES/FINANCEMENT JEUNES CHERCHEUR.SE.S	4
VI. PROJETS MENES DANS LES PAYS A RESSOURCES LIMITEES	4
VII. INITIATIVE « TOWARDS AN HIV CURE »	4
VIII. CONSTITUTION D'UNE DEMANDE D'AIDE AUX EQUIPES.....	4
A. CREATION/ MISE A JOUR DU PROFIL	4
B. INFORMATIONS LIEES A L'EQUIPE (GERER MA STRUCTURE)	4
C. FORMULAIRE DE DEMANDE	5
D. ELEMENTS SPECIFIQUES AUX ORGANISMES GESTIONNAIRES PRIVES	6
IX. MONTAGE DU BUDGET	6
X. COFINANCEMENTS ET/OU DEMANDES DE FINANCEMENT EN PARALLELE	7
XI. RESTRICTIONS SPECIFIQUES.....	7
XII. MODALITES D'EXPERTISE SCIENTIFIQUE MULTIDISCIPLINAIRE	7
XIII. ENGAGEMENTS DES BENEFICIAIRES DES AIDES	8

I. Informations et contacts

Dans le cadre de la même session de l'appel d'offres, une équipe n'est autorisée à soumettre qu'une seule demande d'aide aux équipes (simple ou multiple).

Les informations concernant la soumission des demandes sont accessibles sur le site <https://www.sidaction.org/appel-projets-scientifique-et-medical-2024>

Les demandes de financement étant réalisées en ligne, des guides utilisateur.rice.s et le schéma de création de profil y sont également disponibles.

Nous vous encourageons à nous solliciter en amont de la soumission de votre demande :

Jennifer Pasquier : j.pasquier@sidaction.org – Directrice du Pôle scientifique - *pour toutes questions générales*

Julia Grolère : j.grolere@sidaction.org – *pour toutes questions relatives au suivi des demandes*

Nadia Abid : n.abid@sidaction.org – *pour toutes questions relatives à la mise en place et au suivi des financements scientifiques*

Simon Fretel : s.fretel@sidaction.org – *pour toutes questions relatives au suivi et à la valorisation des projets*

II. Outil de soumission

- Pour vous connecter à la plateforme de demandes de financement : <https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>
- Pour vous familiariser avec les formulaires en ligne, consulter le guide technique des utilisateurs, « Guide utilisateur – Aide aux équipes ».
- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un profil.
 - Si vous avez déposé une demande de financement entre 2009 et 2015, un profil eAWARDS vous a probablement été attribué. Afin de mettre à jour votre profil, contacter : eawards-sps@sidaction.org.
 - Si vous avez déposé une demande de financement depuis 2016, vous devez utiliser les mêmes identifiant et mot de passe.
 - Si aucune demande n'a été déposée, vous ne possédez pas de profil. Il faut le créer.
 - **Toute création ou mise à jour de profil devra faire l'objet d'une validation par Sidaction, en contactant : eawards-sps@sidaction.org.**
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil ».
- Pour toutes questions, vous devez contacter par email : eawards-sps@sidaction.org

III. Durée des financements

Les aides aux équipes peuvent être attribuées pour une durée de 3 à 24 mois maximum.

L'aide aux équipes pour un projet d'innovation exclusivement dédié à des recherches de « **preuve de concept** » **ne peut être attribué pour une durée supérieure à 12 mois.**

IV. Demandes multi-équipes

Plusieurs équipes peuvent s'associer pour demander le soutien d'un même projet. Dans ce cadre, un porteur du projet doit être désigné. Le porteur du projet renseigne la partie scientifique ainsi que la partie financière du formulaire de demande. Pour constituer le budget global, il invite chaque équipe partenaire à renseigner ses besoins budgétaires.

Le porteur du projet doit s'assurer que le chef de l'équipe partenaire **possède un profil eAwards**. A défaut, celui-ci devra le créer.

V. Demandes conjointes Aides aux Equipes/Financement jeunes chercheurs

Pour un même projet, à l'exception des projets d'innovation (preuve de concept), une demande de financement jeune chercheur nominative (thèse ou post-doctorat) peut être associée à la demande.

Un salaire pour un post-doctorat (non nominatif) peut être intégré à une demande d'aide aux équipes.

Si le ou la candidat.e est déjà identifié.e, alors une demande jeune chercheur nominatif doit être fait par le ou la candidat.e. Elle sera expertisée à part et doit détailler le rôle spécifique du ou de la jeune chercheur.se dans le projet.

VI. Projets menés dans les pays à ressources limitées

- dans les pays à ressources limitées, tels que définis par le Comité d'Aide au Développement de l'OCDE (liste 2022-2023), à condition qu'elles fassent l'objet d'une coordination scientifique et d'une gestion financière par une structure française de recherche publique ou privée à but non lucratif ayant parmi ses missions le soutien à la recherche (voir le guide des déposants « Projets menés dans les pays à ressources limitées ») ou par une structure légalement déclarée dans le pays concerné, ayant une expérience reconnue de la gestion de fonds de recherche provenant de bailleurs de fonds internationaux (ANRS-MIE / Union Européenne / USAID / CDC...).

Pour tout programme de recherche se déroulant dans les pays à ressources limitées, nous invitons les chercheur.se.s à s'adresser au Pôle Scientifique avant de déposer leur candidature.

VII. Initiative « Towards an HIV cure »

Partenaire de l'initiative internationale « *Towards an HIV cure* » de l'IAS, Sidaction souhaite assurer un suivi spécifique des projets soumis dans le cadre de son appel à projets ayant un lien avec l'une des six orientations de recherche d'intérêt prioritaire identifiées par le plan stratégique publié en juillet 2016 :

https://www.iasociety.org/Web/WebContent/File/HIV_Cure_Full_Recommendations_2016.pdf

Les projets pouvant être associés à cette démarche devront être identifiés en cochant la case « *Towards an HIV cure* » du formulaire de demande, et en précisant dans quelle orientation de recherche ils s'inscrivent :

1. Molecular Biology and HIV latency and reversal strategies
2. Viral reservoirs, immunology of HIV persistence and 'Kill' Strategies
3. Models of HIV Cure or sustainable remission and pediatric HIV Cure
4. Gene and cell therapy
5. Novel biomarkers and technologies to analyse and quantify HIV reservoirs
6. Social sciences and health systems research

VIII. Constitution d'une demande d'aide aux équipes

a. Création/ mise à jour du profil

Avant toute soumission un **Curriculum Vitae (CV)** doit être associé au profil. Le CV **doit inclure** un bref exposé des travaux de recherche antérieurs, ainsi que **la liste des brevets et des articles**, publiés et sous presse dans des revues internationales à comité de lecture sur les dernières années, avec références bibliographiques complètes (inscrire dans les références le nom du demandeur en gras).

b. Informations liées à l'équipe (gérer ma structure)

Le ou la chef.fe de l'équipe doit :

- Renseigner les personnes membres de l'équipe et leurs rôles.
- Identifier l'organisme gestionnaire.
- **Télécharger les organigrammes** des structures de rattachement de **l'équipe**.
- Renseigner les crédits TTC accordés à l'équipe de recherche.

- **Pour les services cliniques, lister les cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques** menés en indiquant pour chaque essai : le type d'étude, le nom de l'essai, le promoteur, l'objectif, le nombre de sujets inclus dans le service, la date de début, la durée.
- Renseigner les titres des projets de recherche en cours de financement sur les appels à projets autres que celui de Sidaction.
- Indiquer les principales publications et brevets de l'équipe de recherche des cinq dernières années.

c. Formulaire de demande

- Le formulaire est constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres pouvant être remplis en plusieurs connexions.
 - Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
 - Pour un certain nombre d'onglets, il vous sera demandé de « Sauvegarder » puis de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé, les informations seront conservées même si vous vous déconnectez. Vous pouvez ainsi remplir les formulaires au cours de plusieurs connexions.
 - Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. Attention, un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.

➤ Pièces à joindre à la demande

1. **Lettre motivée du ou de la Responsable scientifique Porteur.se du projet**, faisant acte de candidature, sur papier à en-tête, adressée au Comité Scientifique et Médical, avec signature originale.
2. **Projet de recherche détaillé** limité à 12 pages maximum.
Veillez à ce que tous les points suivants soient abordés :
 - Etat des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ; ~ 2 pages
 - Définition des objectifs du projet ; ~1 page
 - Plan du travail incluant l'organisation de la collaboration entre les équipes, les méthodologies proposées et les résultats attendus ; ~ 5 pages
 - Echancier de la recherche ; ~ 1,5 pages
 - Perspectives du projet ; ~ 1,5 pages

Nota Bene :

- Les limites de pages sont à titre indicatif
- Les qualités rédactionnelles et les capacités de synthèse des demandeur.se.s du financement seront particulièrement appréciées.
- Le projet de recherche peut être soumis en anglais.
- **Pour les demandes d'aide à la recherche clinique**, le projet doit préciser le(s) essai(s) sur le(s)quel(s) porte plus particulièrement la demande en le(s) replaçant dans le contexte des problématiques actuelles et en indiquant les besoins du service pour développer ses activités nouvelles de recherche.

➤ S'il y a lieu :

1. Feuille des signatures des partenaires autres (non inclus dans la demande de financement)
2. Annexes à la demande financière :
 - Devis des matériels de plus de 800 € établis depuis moins de trois mois.
 - Profils de poste mentionnant : durée du contrat, temps de travail (complet/partiel), diplômes requis, missions confiées, compétences recherchées.

- Curriculum vitae des personnes à rémunérer (si elles sont identifiées au dépôt de la demande) – **3 pages maximum.**
 - Pour les personnes à rémunérer titulaires d'un master 2 : lettre d'engagement à ne pas suivre une formation de 3^{ème} cycle universitaire au cours de la période soutenue par Sidaction, signée bilatéralement par la personne concernée et le responsable scientifique du projet.
 - Pour les demandes en personnel : s'adresser à l'organisme chargé de la gestion des fonds pour obtenir l'estimation détaillée des salaires demandés, à joindre au dossier (faire apparaître le montant de la taxe sur les salaires, si applicable).
 - Les demandes de frais d'honoraires sont exceptionnelles et acceptés uniquement si le personnel à recruter ne peut pas être contractualisé par la structure d'accueil. Elles doivent être accompagnées d'un devis et ne doivent pas remplacer une demande en personnel ; **elles doivent être incluses dans le budget de fonctionnement** et être **impérativement** argumentées par rapport aux besoins de l'étude (*traductions, retranscription, saisie de données, ...*).
 - Pour les demandes de frais de missions, frais de publications et d'achat de matériel informatique, joindre un argumentaire pour que les expert.e.s puissent évaluer leur pertinence.
3. **Pour les projets se déroulant à l'étranger, renseignements sur la structure étrangère :** environnement local scientifique et médical, organigramme de la structure, lettre d'accord de partenariat du ou de la Responsable local.e sur papier à en-tête.
4. **Lettre d'accord de partenariat pour chaque Responsable scientifique d'équipe partenaire.**

d. **Éléments spécifiques aux organismes gestionnaires privés**

A envoyer par email à Nadia Abid : n.abid@sidaction.org

- Récépissé de déclaration d'association à la préfecture et parution au J.O.
- Récépissé(s) de déclaration à la préfecture des modifications apportées à l'association et parution(s) au J.O.
- Statuts et règlement intérieur.
- Composition du Conseil d'Administration (CA) et du bureau, datée et signée.
- Dernier rapport moral approuvé par le CA, daté et signé.
- Dernier rapport financier approuvé par le CA, daté et signé.
- S'il y a lieu, attestation des délégations de pouvoir et de signature, datée et signée.
- S'il y a lieu, grille des salaires, état des rémunérations et copie de la notification de l'URSSAF.

IX. **Montage du budget**

Les aides aux équipes peuvent être allouées pour du fonctionnement, de l'équipement et du personnel temporaire. Le montant demandé est de 25 000€ minimum.

➤ **Fonctionnement :**

Frais de missions, frais de publications : ces frais doivent concerner spécifiquement la valorisation de résultats obtenus grâce au soutien de Sidaction et, s'agissant de la participation à une conférence, ils doivent concerner uniquement la personne de l'équipe chargée de la présentation des résultats.

- Des frais de publications, limités à 2 000€
- Des frais de missions, limités à 2 000€

Les frais de publications et de missions ne pourront pas dépasser les 3 000€ au total.

Si la demande est associée à une demande de financement Jeune chercheur.se, les frais de missions ne sont pas éligibles. Le soutien à la valorisation des travaux du ou de la jeune chercheur.se est privilégié.

➤ **Équipement (non éligible dans le cadre d'un projet d'innovation) :**

Ces frais doivent impérativement être argumentés, pour que le Comité puisse évaluer leur pertinence.

➤ **Personnel**

Les budgets doivent être établis en accord avec l'organisme gestionnaire, notamment afin de prendre en compte les niveaux de rémunération et les durées de contrat à appliquer.

Les jeunes chercheur.se.s (en thèse ou post-doctorat), sont éligibles pour un financement.

Personnels non éligibles pour un financement dans le cadre d'une aide aux équipes :

- Etudiant.e.s en cycle universitaire.
- Gratification des stagiaires.

Peuvent cependant être pris en compte dans les aides aux équipes : les salaires de chercheur.se.s, médecins, pharmacien.ne.s – non statutaires – pour un investissement dédié au projet de moins de 25% (par exemple un plein temps sur 3 mois pour un projet d'une année, ou un quart temps sur la durée totale du projet).

Frais d'honoraires : Les demandes de frais d'honoraires sont exceptionnelles (Cf. VIII).

X. Cofinancements et/ou demandes de financement en parallèle

En cas de cofinancement(s) du projet par d'autres structures que Sidaction, le(s) nom(s) du (des) cofinanceur(s), ainsi que les dates d'octroi et de début de financement doivent impérativement être précisés dans la demande.

En cas de demandes parallèles déposées auprès d'autres financeurs (même projet), il est indispensable de fournir toute précision utile à l'expertise financière du dossier et notamment les dates prévues de réponse du ou des financeurs sollicités.

XI. Restrictions spécifiques

- ✓ **Dans le cadre de la même session de l'appel à projets**, une équipe n'est autorisée à soumettre qu'une seule demande d'aide aux équipes (simple ou multiple). Pour un même projet, une demande de financement jeune chercheur nominative (thèse ou post-doctorat) peut être associée à la demande.
Un salaire pour un post-doctorat (non nominatif) peut être intégré à une demande d'aide aux équipes.
Si le ou la candidat.e est déjà identifié, alors une demande jeune chercheur nominatif doit être fait par le ou la candidat.e.
- ✓ Une équipe associée à une demande d'aide aux équipes multiples est autorisée à déposer une demande d'aide aux équipes pour un autre projet.
- ✓ Une équipe bénéficiant de financement(s) de Sidaction encore en cours (pour l'équipe et/ou pour un.e jeune chercheur.se), peut déposer une nouvelle demande de soutien (même projet ou projet différent), à condition d'argumenter la nouvelle demande.

XII. Dans le cadre de la même session de l'appel d'offres, **Modalités d'expertise scientifique multidisciplinaire**

Le Comité Scientifique et Médical de Sidaction, composé de 20 expert.e.s, évalue les demandes d'aides aux équipes, selon les critères ci-dessous :

- Pertinence scientifique et/ou innovation.
- Approches (méthodologie, technique).
- Faisabilité.

- Profil de(s) équipe(s).
- Adéquation financière du budget présenté.

Seuls les projets prioritaires seront retenus.

Pour chaque dossier, 2 rapporteur.se.s spécialistes de la thématique traitée sont nommé.e.s pour une évaluation détaillée (3 en cas de demandes > 200 000 €). Dans le cas où l'expertise n'existe pas dans le comité, une évaluation externe est sollicitée. Chaque dossier est ensuite présenté par les rapporteur.se.s en session plénière du Comité Scientifique et Médical, dont la composition est multidisciplinaire. Ce Comité discute de chaque dossier : de son volet scientifique et de son volet financier.

La composition du comité est consultable sur notre site

Pour chaque dossier traité par le Comité, au terme des discussions, un avis collégial est donné. L'avis du Comité est présenté au Conseil d'Administration pour validation.

NOTA BENE : De manière anonyme, les commentaires scientifiques détaillés des évaluateur.ices ayant analysé le projet ainsi que l'avis collégial du Comité validé par le Conseil d'Administration seront communiqués aux candidat.e.s.

XIII. Engagements des bénéficiaires des aides

- Les bénéficiaires des aides auront la responsabilité de faire signer les conventions avec leurs organismes gestionnaires.
- Si un désistement du personnel temporaire financé par Sidaction intervenait durant le projet, le remplacement de celui-ci ne pourrait être opéré, pour la durée restante du projet, qu'après accord formel de la Commission permanente du Comité scientifique et médical de Sidaction, et sur la base du profil de poste transmis lors du dépôt de la demande – **Pour toutes questions, s'adresser à Nadia Abid : n.abid@sidaction.org**
- Pour chaque projet de recherche financé, le ou la bénéficiaire est tenu.e de faire parvenir à Sidaction, dans les 2 mois qui suivent la date d'échéance du contrat :
 - o Un rapport scientifique
 - o Un bilan financier détaillé établi par l'organisme gestionnaire
- Toutes les publications et communications de résultats obtenus dans le cadre du projet soutenu doivent mentionner le soutien financier de Sidaction
- Les bénéficiaires pourront être sollicité.e.s en vue de la présentation de leurs travaux lors d'un séminaire annuel, de journées de travail, conférences ou sessions satellites organisés par Sidaction.
- Les bénéficiaires pourront être sollicité.e.s par Sidaction dans sa communication globale auprès du grand public.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès ainsi que d'un droit d'information complémentaire, de rectification et d'opposition sur les données vous concernant. Ainsi, vous pouvez exiger que soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées les informations vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Pour exercer ce droit d'accès, adressez-vous à :

Sidaction, Pôle Financements Recherche et Associations – Protection des données personnelles
228, rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris



DEMANDE D'AIDE AUX EQUIPES

GUIDE UTILISATEUR

Sommaire

1- PREAMBULE	3
2- SPECIFICITES POUR UNE DEMANDE D'AIDE AUX EQUIPES	3
3- CREATION D'UNE DEMANDE D'AIDE AUX EQUIPES	4
4- INSCRIPTION	7
5- CANDIDAT	9
6- INFORMATIONS SUR LE PROJET	10
7- RESUME SCIENTIFIQUE	11
8- RESUME GRAND PUBLIC	12
9- PROJET DE RECHERCHE DETAILLE	13
10- TITRE GRAND PUBLIC.....	14
11- OBJECTIF DU PROJET.....	15
12- ECHEANCIER DE LA RECHERCHE.....	16
13- PERSPECTIVES DU PROJET.....	17
<u>14- AUTRES PARTENAIRES</u>	<u>18</u>
<u>15- EQUIPES</u>	<u>19</u>
<u>A- Pour une demande simple</u>	<u>19</u>
<u>B- Pour une demande multiple</u>	<u>21</u>
<u>16- BUDGET</u>	<u>26</u>
<u>17- CO-FINANCEMENT</u>	<u>27</u>
<u>18- PIECES A FOURNIR</u>	<u>28</u>
<u>19- SIGNATURE ET TRANSMISSION</u>	<u>29</u>

1- Préambule :

- Pour vous connecter à l'application : <https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>
- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un compte.
 - Si vous avez déposé une demande de financement entre 2009 et 2015, un profil eAWARDS vous a probablement été attribué en utilisant votre adresse email.
 - Afin de créer un mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié »
 - Si vous avez déposé une demande de financement en 2016 et 2017, vous devez utiliser les mêmes identifiant et mot de passe.
 - Si aucune demande n'a été déposée entre 2009 et 2016, vous devez créer un profil en utilisant un identifiant et un mot de passe.
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil ».
- Pour toute création d'un compte, un CV doit être joint et devra faire l'objet d'une validation par le Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction.
- La candidature en ligne est un formulaire constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres.
- Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
- Pour un certain nombre d'onglet, il vous sera demandé de « Sauvegarder » et de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé, les informations seront conservées même si vous vous déconnectez (vous pouvez remplir les formulaires en plusieurs connexions).
- Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. Attention, un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.
- Pour toutes questions, vous devez vous adresser au Pôle Financements Recherche et Associations uniquement par email : eawards-sps@sidaction.org

2- Spécificités pour une demande d'aides aux équipes :

- Si vous déposez une demande multi-équipes : Le porteur du projet doit s'assurer que le chef d'équipe du partenaire **possède un compte eAwards**
- A noter : une demande multi-équipe est une demande pour laquelle chaque partenaire fait une demande budgétaire

3- Création d'une demande d'aide aux équipes :

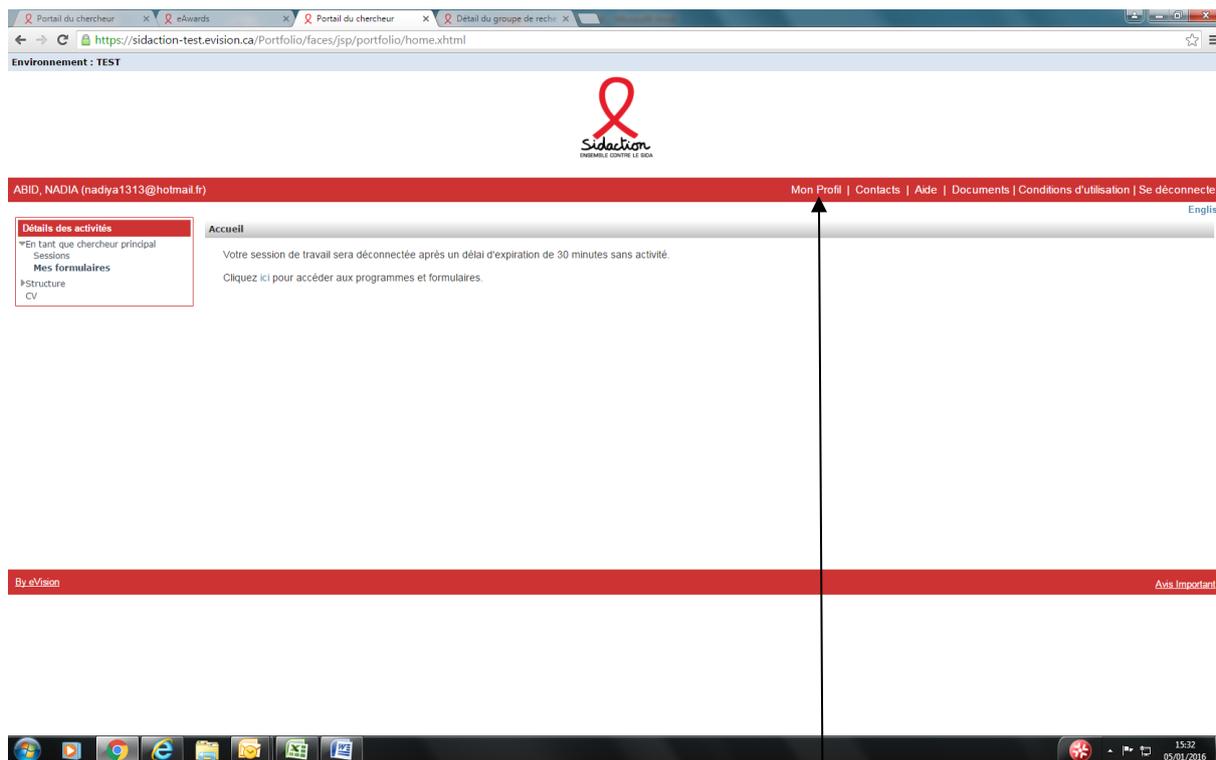


Authentication

Compte eAwards
Mot de passe

[Créer un compte](#)
[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs supportés
Google Chrome
Firefox Mozilla
IE 9, IE10, IE11
Safari



- **Le candidat doit remplir ou mettre à jour son Profil**
- Le candidat doit attacher son CV dans l'onglet CV
- L'onglet structure est accessible aux membres administrateurs de l'équipe.
Ce rôle permet de modifier la composition de l'équipe (il sera donné au chef d'équipe)
- Cliquer sur « session » afin d'accéder aux différents formulaires



Détails des activités

- *En tant que chercheur principal
- Sessions
- Mes formulaires
- Structure
- CV

En tant que chercheur principal

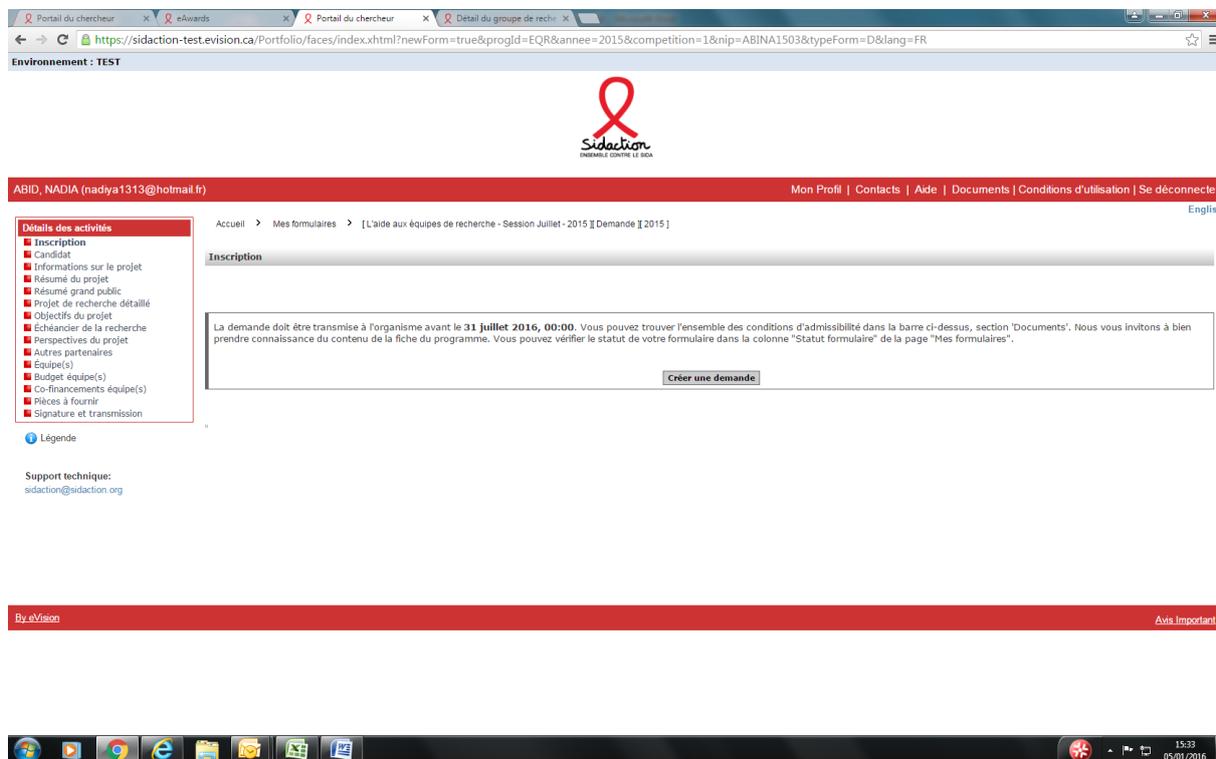
Programmes et Formulaires

Service des programmes scientifiques et médicaux

	Demande complète	
	Date d'accès	Date limite
Financement aux jeunes chercheurs - Session Juillet - 2015	01 juin 2015	31 juillet 2016
Financement aux jeunes chercheurs - thèses - Session Juillet - 2015	09 novembre 2015	31 juillet 2019
L'aide aux équipes de recherche - Session Juillet - 2015	01 juin 2015	31 juillet 2016

- Cliquer sur le formulaire « aides aux équipes »

4- Inscription



Portail du chercheur x eAwards x Portail du chercheur x Détail du groupe de rech: x

← → ↻ https://sidaction-test.evison.ca/Portfolio/faces/index.xhtml?newForm=true&progId=EQR&annee=2015&competition=1&nip=ABINA1503&typeForm=D&lang=FR

Environnement : TEST


ENSEMBLE CONTRE LE SIDA

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche - Session Juillet - 2015] Demande [2015]

Inscription

La demande doit être transmise à l'organisme avant le **31 juillet 2016, 00:00**. Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité dans la barre ci-dessus, section 'Documents'. Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu de la fiche du programme. Vous pouvez vérifier le statut de votre formulaire dans la colonne "Statut formulaire" de la page "Mes formulaires".

[Créer une demande](#)

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

● Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

By eVison Avis Important

15:33 05/07/2016

- La création d'une demande permet de générer un numéro de dossier unique, à conserver pour toute communication avec le Pôle Financements Recherche et Associations.

Environnement : TEST



ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)

Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

🔍 Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche | Demande:10341 | 2015]

Inscription



Validation réussie.

Valider la page

Imprimer

La demande doit être transmise à l'organisme avant le **31 juillet 2016, 00:00**. Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité dans la barre ci-dessus, section 'Documents'. Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu de la fiche du programme. Vous pouvez vérifier le statut de votre formulaire dans la colonne "Statut formulaire" de la page "Mes formulaires".

Numéro de dossier: 10341

Valider la page

Imprimer

By eVison

Avis Important

5 - Candidat

Portail du chercheur eAwards Portail du chercheur Détail du groupe de rech...

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/index.xhtml

Environnement : TEST

- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Valider la page Imprimer

Identification

Civilité Madame

Nom ABID

Prénom NADIA

Initiales NA

Titre Professeur

Statut (recherche) Directeur de recherche 1

Compte eAwards test.nadiya1313@hotmail.fr

Structure et Laboratoire

Structure Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Département

Laboratoire Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Équipe

Rattachement universitaire Centre Population & Développement - CEPED

Adresse

200 rue du Faubourg St Denis

Boîte postale 75010

Ville PARIS

Code postal

Cedex

Pays FRANCE

Directeur de la structure

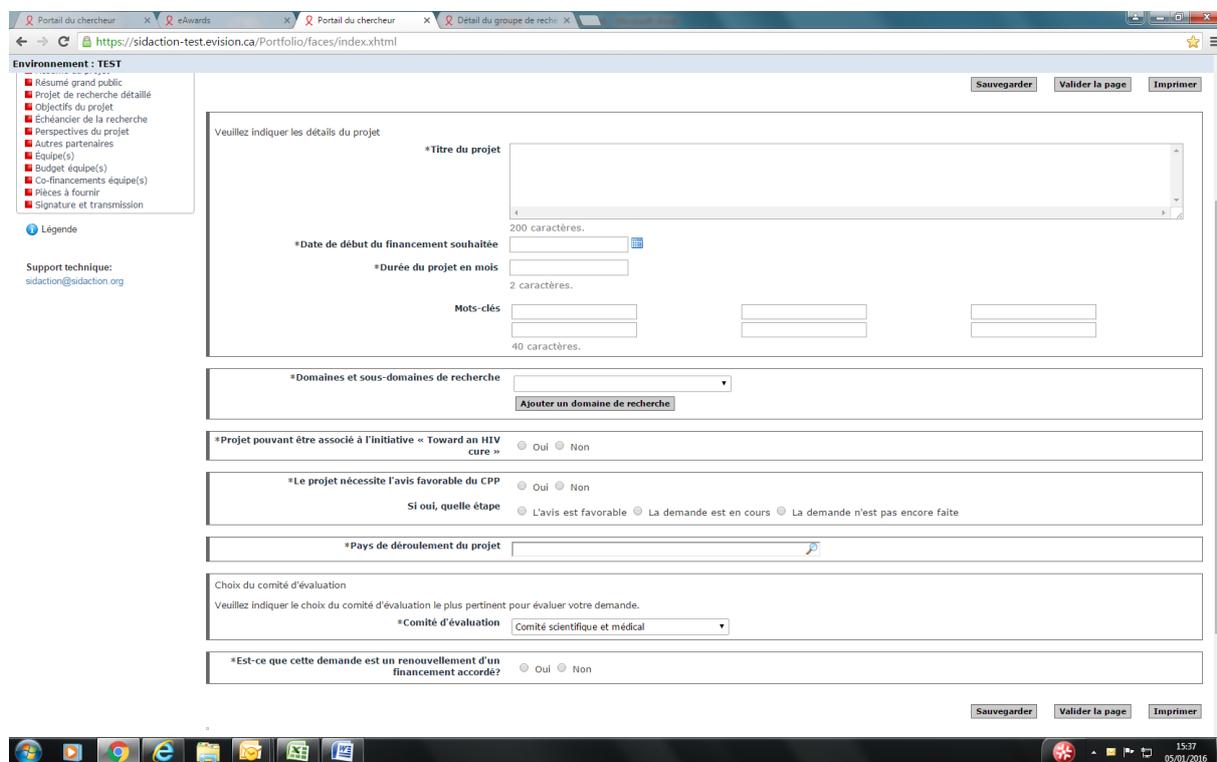
Directeur du laboratoire COHEN-SOLAL, Alain

Coordonnées du candidat

15:36 05/01/2016

- Les données affichées sont issues du profil – Elles sont à vérifier et à valider.
- Toute modification doit être apportée en retournant sur mon « Profil ».

6- Informations sur le projet



Environnement : TEST

- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Veuillez indiquer les détails du projet

*Titre du projet

200 caractères.

*Date de début du financement souhaitée

*Durée du projet en mois

2 caractères.

Mots-clés

40 caractères.

*Domaines et sous-domaines de recherche

Ajouter un domaine de recherche

*Projet pouvant être associé à l'initiative « Toward an HIV cure » Oui Non

*Le projet nécessite l'avis favorable du CPP Oui Non

Si oui, quelle étape L'avis est favorable La demande est en cours La demande n'est pas encore faite

*Pays de déroulement du projet

Choix du comité d'évaluation

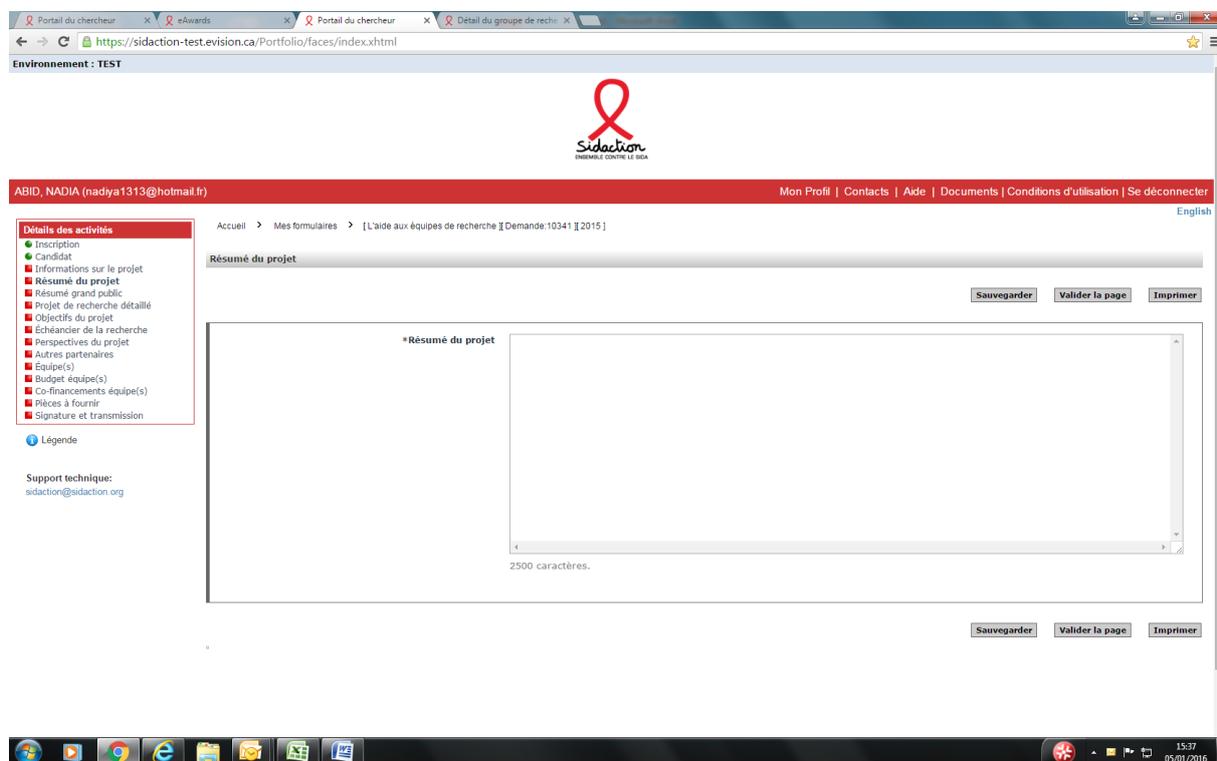
Veuillez indiquer le choix du comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

*Comité d'évaluation

*Est-ce que cette demande est un renouvellement d'un financement accordé? Oui Non

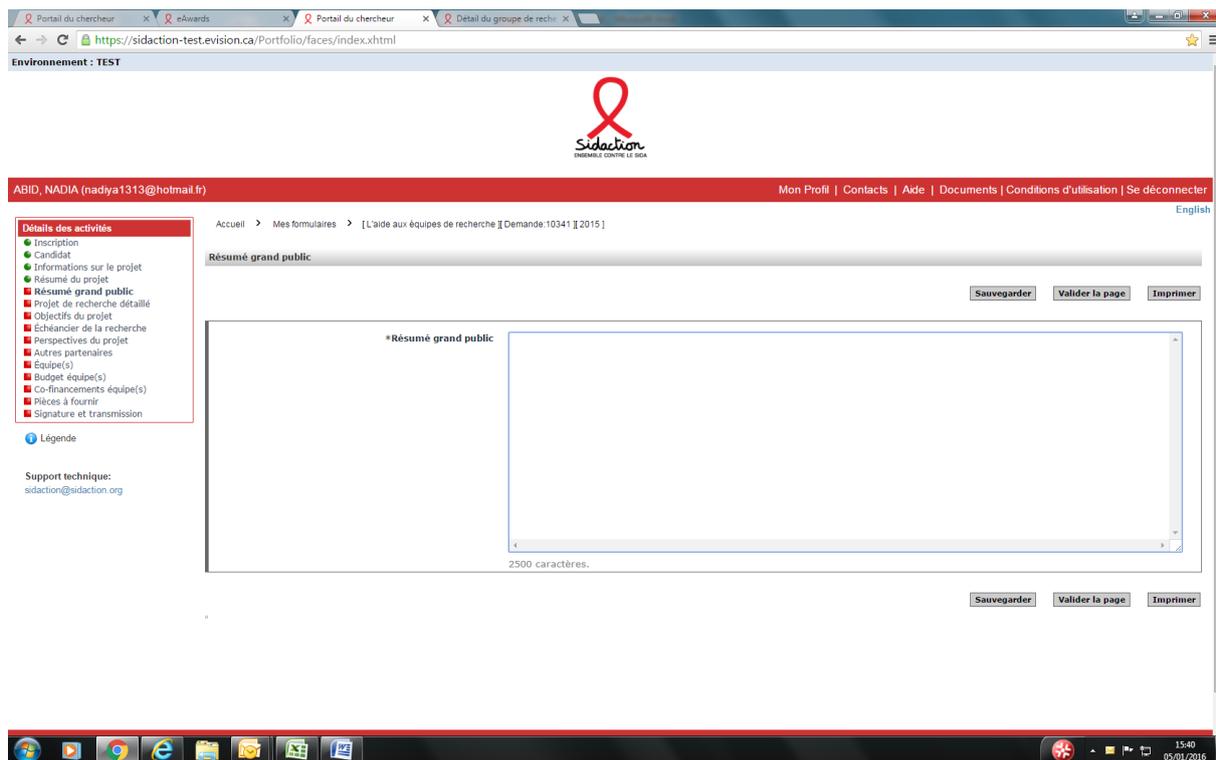
- Date de début de financement souhaitée : cette date pourra être modifiée en fonction du calendrier de financement mis en place par le Pôle Financements Recherche et Associations. Si cette date est modifiée, une notification vous sera transmise
- Durée du projet : pour les Aides aux équipes, la durée doit être comprise entre 3 et 24 mois

7 – Résumé scientifique



- Insérer le résumé scientifique du projet (2 500 caractères maximum)

8- Résumé grand public



Portail du chercheur | eAwards | Portail du chercheur | Detail du groupe de recherche

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/index.xhtml

Environnement : TEST

Sidaction
ENSEMBLE CONTRE LE SIDA

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) | Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche | Demande:10341 | 2015]

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- **Résumé grand public**
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Résumé grand public

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Résumé grand public

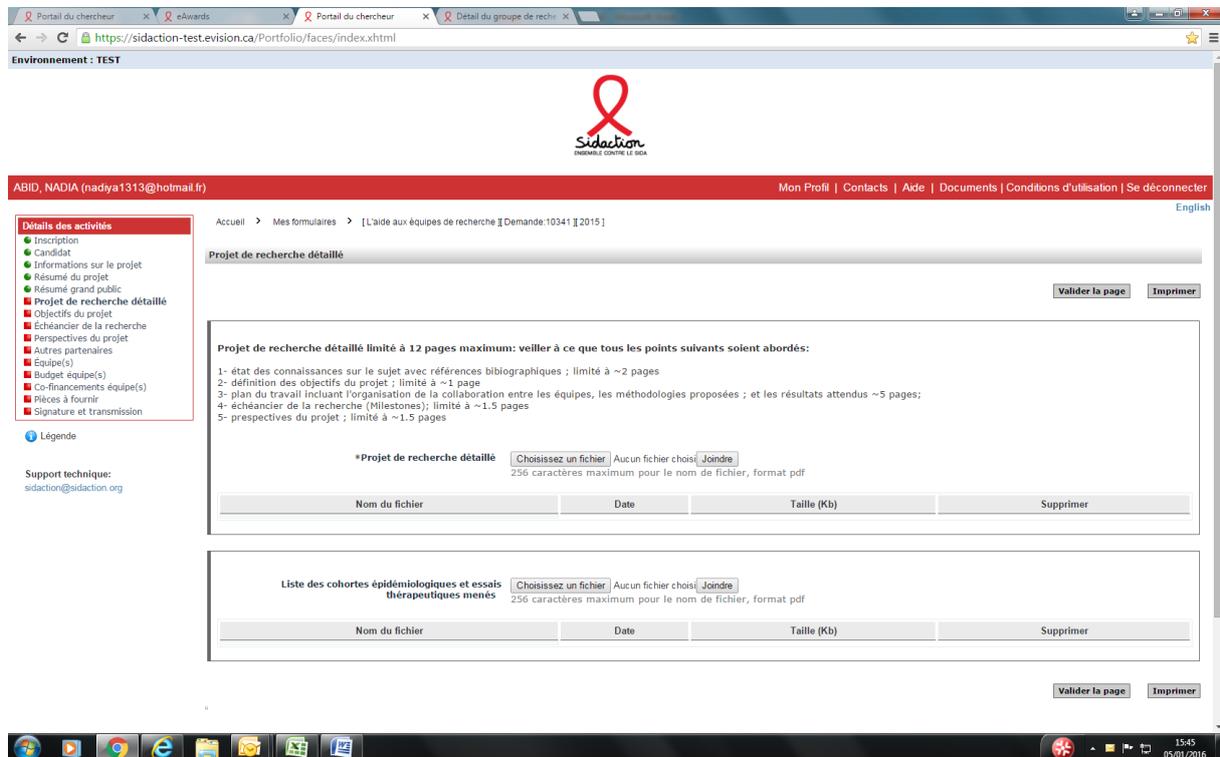
2500 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

15:40 05/01/2016

- Insérer le résumé grand public du projet (2 500 caractères maximum)

9- Projet de recherche détaillé



Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche | Demande 10341 | 2015]

Projet de recherche détaillé [Valider la page](#) [Imprimer](#)

Projet de recherche détaillé limité à 12 pages maximum: veiller à ce que tous les points suivants soient abordés:

- 1- état des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ; limité à ~2 pages
- 2- définition des objectifs du projet ; limité à ~1 page
- 3- plan de travail incluant l'organisation de la collaboration entre les équipes, les méthodologies proposées ; et les résultats attendus ~5 pages;
- 4- échéancier de la recherche (Milestones); limité à ~1.5 pages
- 5- perspectives du projet ; limité à ~1.5 pages

*Projet de recherche détaillé Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer

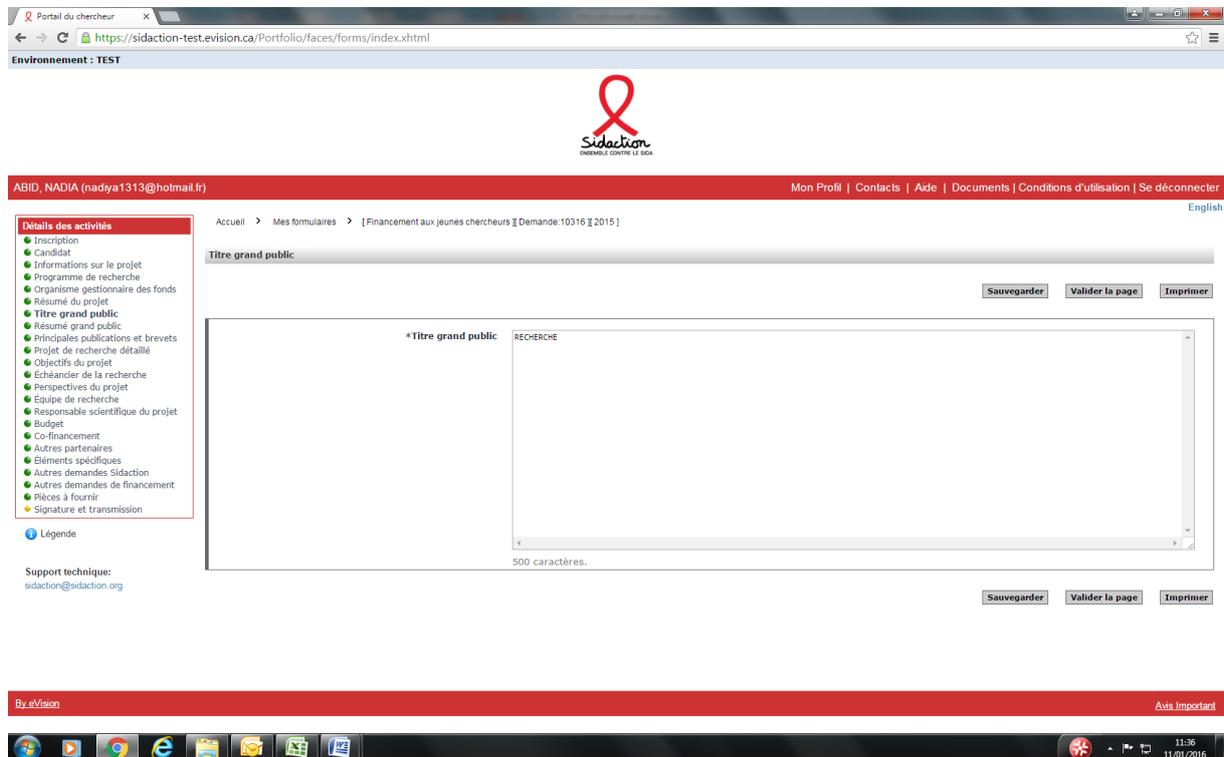
Liste des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques menés Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer

[Valider la page](#) [Imprimer](#)

- Vous devez attacher le projet de recherche – cliquer sur « choisissez un fichier » et « joindre » afin d’attacher le fichier
- Si votre projet de recherche est dans le domaine clinique, pensez à attacher la liste des cohortes

10 – Titre grand public



Portail du chercheur
https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml
Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public**
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Titre grand public

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Titre grand public RECHERCHE

500 caractères.

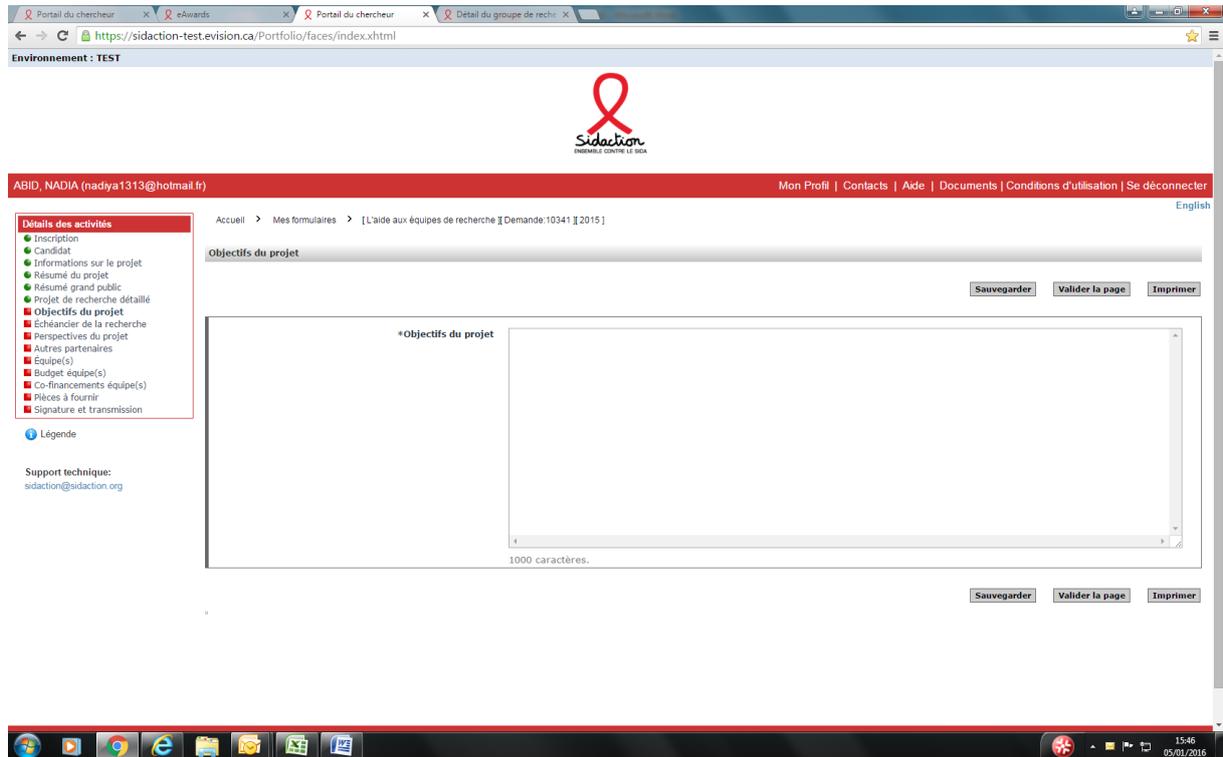
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Avis Important

11:38 11/01/2016

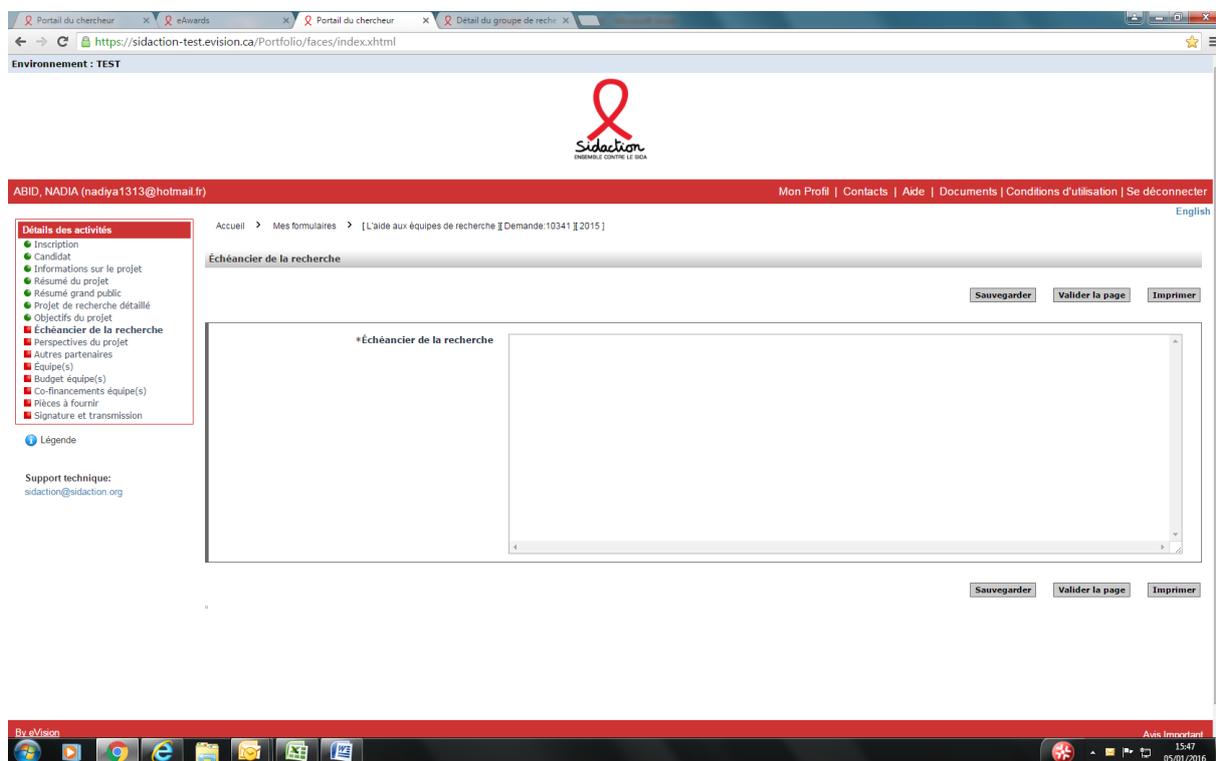
Insérer le titre grand public (500 caractères maximum)

11 – Objectif du projet



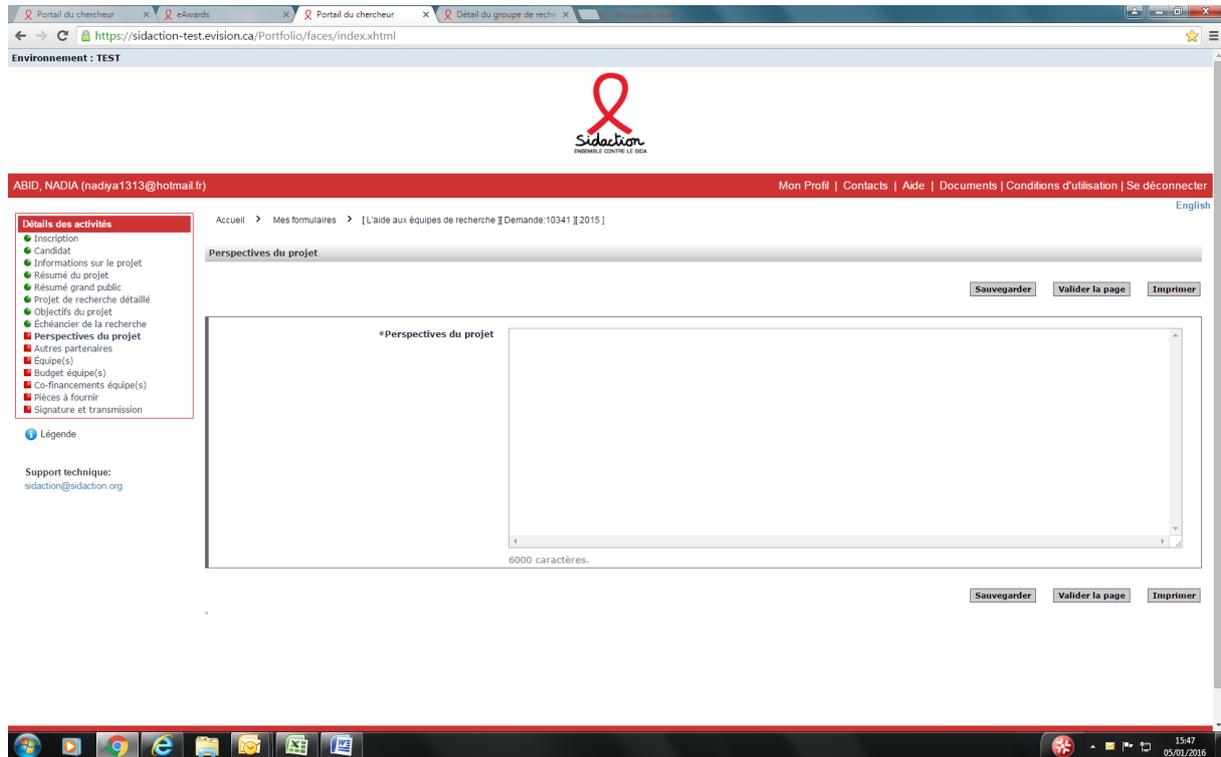
- Insérer les objectifs du projet (1 000 caractères maximum)

12- Echancier de la recherche



- Insérer l'échéancier de la recherche (6 000 caractères maximum)

13- Perspectives du projet



- Insérer les perspectives du projet (6 000 caractères maximum)

14- Autres partenaires

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadiya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche] Demande 10341 [2015]

Autres partenaires

*Y'a t-il des partenaires autres (non inclus dans la demande) qui participent au projet? Oui Non

Support technique: sidaction@sidaction.org

By eVison Avis Important

- Si vous répondez « Oui » - vous devez joindre « la feuille de signatures des partenaires »
- Vous devez choisir le fichier puis cliquer sur joindre

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadiya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche] Demande 10341 [2015]

Autres partenaires

*Y'a t-il des partenaires autres (non inclus dans la demande) qui participent au projet? Oui Non

*Feuille de signatures des partenaires autres (non inclus dans la demande), s'il y a lieu Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer

Support technique: sidaction@sidaction.org

By eVison Avis Important

19- Equipes

a- Pour une demande simple

- Pour une demande simple, seules les informations concernant votre équipe doivent apparaître.
- Pour le détail des informations concernant votre équipe, cliquez dans la cellule « options » et compléter les diverses données telles que dans l'écran suivant :

Environnement : TEST

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Echéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
eawards-sps@sidaction.org

Équipe(s)

Valider la page Imprimer

Ajout/Édition d'une équipe

Nom de l'équipe: Pôle Financement

Nom et prénom du chef d'équipe: ABID, NADIA

Compte eAwards du chef d'équipe: nadiya1313@hotmail.fr

Structure: service des programmes scientifiques et médicaux

Département: Pôle Financement

Laboratoire: Pôle Financement

Directeur de la structure: _____

Directeur du laboratoire: _____

Statut (Recherche): Directeur de recherche 1

Nom du membre de l'équipe	Compte eAwards	Rôle dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein (%) dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein impliqués dans le projet de recherche (pourcentage)
ABID, NADIA	nadiya1313@hotmail.fr	Principal Investigator	100 %	50

Organisme gestionnaire des fonds

*Si la personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire et/ou si la personne à contacter pour renseignements ne figure(nt) pas dans les listes déroulantes proposées et/ou si leurs coordonnées ont changé
Merci d'envoyer les informations à modifier/ajouter par email à eaward-sps@sidaction.org"

Organisme: INSERM - Délégation Régionale Paris 11

* Personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire: Organisme inexistant dans la liste? l'ajouter à la liste

PARMENTIER, Laurence

Compte eAwards: test.laurenceparmentier@manque.fr

Position: _____

Téléphone: Non disponible

Courriels: Courriel professionnel: test.laurenceparmentier@manque.fr

- Pour chaque membre de l'équipe impliqué dans le projet, le pourcentage d'implication doit être indiqué (si aucune implication indiquer la valeur « 0 »)
- Nous vous rappelons qu'une équipe est composée d'un chef d'équipe, des membres de l'équipe en poste au moment du dépôt du dossier
- Si des membres de l'équipe n'apparaissent pas dans le formulaire ou ne sont plus en poste, le chef d'équipe ou le responsable scientifique doit mettre à jour les informations à partir de l'onglet « Gérer ma structure »
- L'organisme gestionnaire doit être identifié
- Vous devez sélectionner la **personne habilitée** à représenter moralement la structure - sa position s'affichera automatiquement
- Une personne contact (gestionnaire) devra être également identifiée
- Si les informations ne sont plus d'actualité ou l'organisme gestionnaire est inexistant, veuillez transmettre au Pôle Financements Recherche et Associations par email, eawards-sps@sidaction.org :
 - Le nom exact de l'organisme gestionnaire
 - L'adresse postale
 - Le nom et prénom de la personne habilitée à représenter l'organisme gestionnaire
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
 - Le nom et prénom de la personne contact (gestionnaire)
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
- **Un relevé d'identité bancaire de l'organisme gestionnaire doit être joint à votre email**

b- Pour une demande multiple

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The user is logged in as ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr). The page title is "Demande:10372 [2015]".

On the left, there is a navigation menu under "Détails des activités" with the following items:

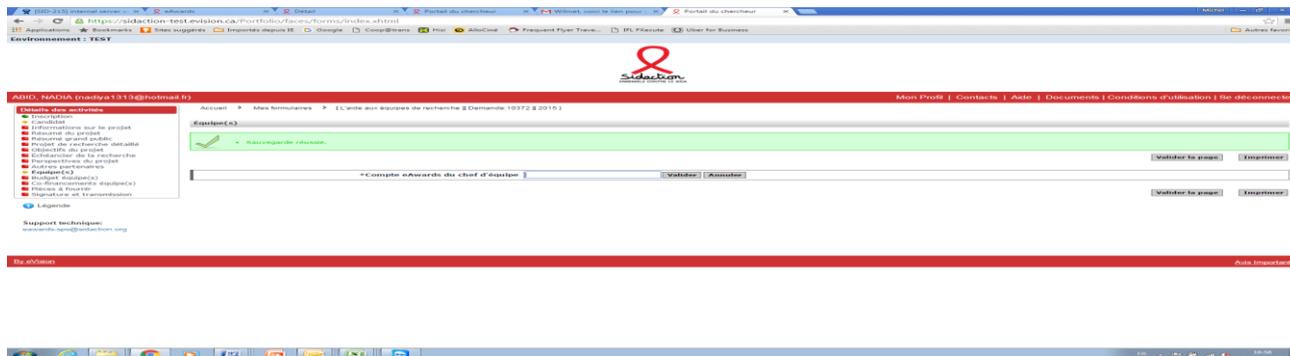
- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Notes à fournir
- Signature et transmission

The main content area shows a confirmation message: "Sauvegarde réussie." Below it, there is a section titled "Liste des équipes" with the instruction: "Cliquer sur 'options' à droite pour compléter les informations concernant le(s) équipe(s)."

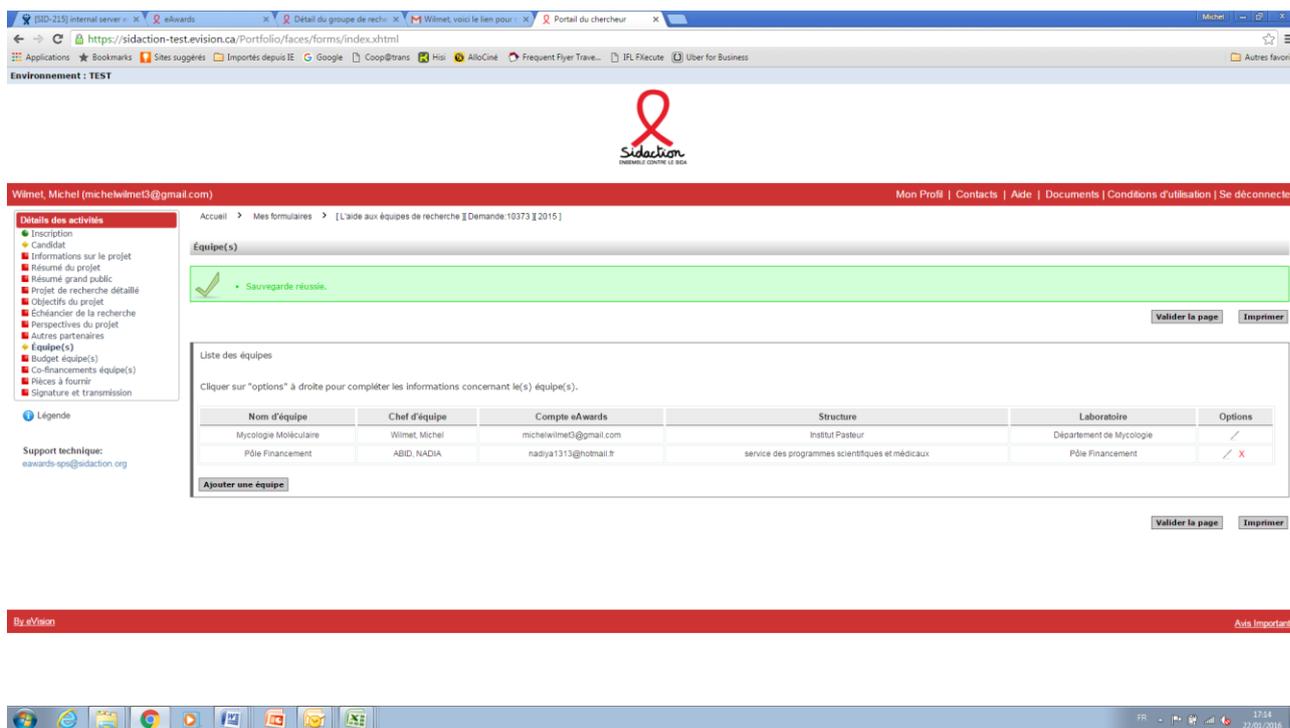
Nom d'équipe	Chef d'équipe	Compte eAwards	Structure	Laboratoire	Options
Pôle Financement	ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	service des programmes scientifiques et médicaux	Pôle Financement	/

At the bottom of the table, there is a button labeled "Ajouter une équipe".

- Pour une demande multi équipes, cliquer sur « ajouter une équipe »



- En ajoutant une équipe, on vous demandera d'indiquer le compte Eawards du chef d'équipe partenaire, ce qui implique que chaque chef d'équipe doit posséder un compte Eawards (à créer dans « mon profil » si non existant)



- Après avoir identifié l'équipe partenaire, l'écran affiche les informations le concernant

Wilmel, Michel (michelwilmet3@gmail.com) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche] Demande 10373 | 2015

Équipe(s)

✓ Sauvegarde réussie. Valider la page | Imprimer

Liste des équipes

Cliquer sur "options" à droite pour compléter les informations concernant le(s) équipe(s).

Nom d'équipe	Chef d'équipe	Compte eAwards	Structure	Laboratoire	Options
Mycologie Moléculaire	Wilmel, Michel	michelwilmet3@gmail.com	Institut Pasteur	Département de Mycologie	/
Pôle Financement	ABID, NADIA	nadiya1313@hotmail.fr	service des programmes scientifiques et médicaux	Pôle Financement	X

[Ajouter une équipe](#) Valider la page | Imprimer

By eVision Avis Important



- Valider l'écran
- Le chef d'équipe partenaire recevra un email l'informant de l'ouverture d'une demande multi équipes.
- Le chef de l'équipe principale verra apparaître « Partage de sections » dans le menu.

Wilmel, Michel (michelwilmet3@gmail.com)

Détails des activités

- Inscription
- ◆ Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- ◆ **Équipe(s)**
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Utilitaires

Partage de sections

📘 Légende

Support technique:
eawards-sps@sidaction.org



Wilmet, Michel (michelwilmet3@gmail.com) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche] Demande 10373 | 2015 |

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Echancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Utilitaires

Partage de sections

Légende

Support technique: eawards-ops@sidaction.org

Partage de sections

Multi-équipes Sauvegarder

Chef de l'équipe	Compte eAwards	Nom de l'équipe	Date début	Date fin
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Pôle Financement		

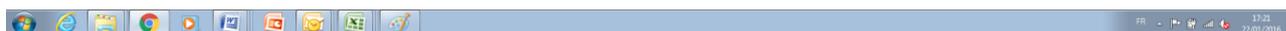
Budget multi-équipe Sauvegarder

Chef de l'équipe	Compte eAwards	Nom de l'équipe	Date début	Date fin
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Pôle Financement		

Co-financement multi-équipe Sauvegarder

Chef de l'équipe	Compte eAwards	Nom de l'équipe	Date début	Date fin
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Pôle Financement		

By eVision Avis Important



- Ce formulaire permettra au chef d'équipe principal d'accéder à 3 formulaires communs qu'il devra compléter



ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

En tant que chef d'équipe

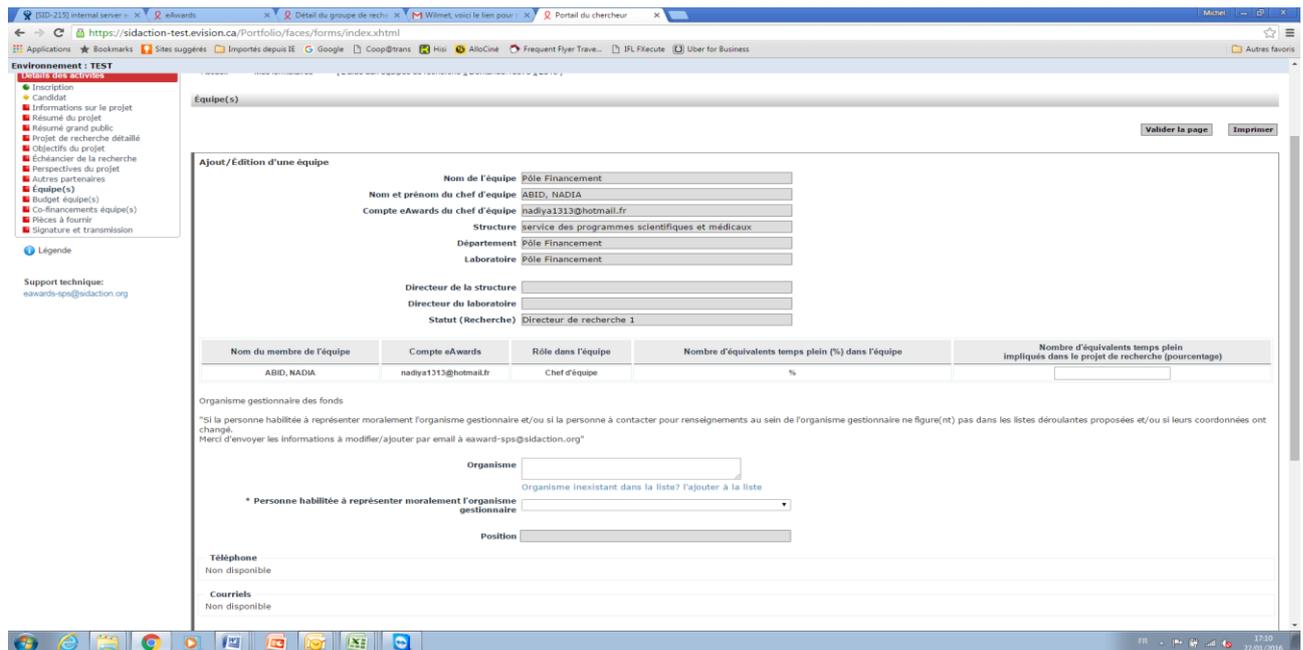
Programme	Chercheur principal	Dossier	Date brute	Statut formulaire	Dernière modification	Consentement	Pré-visualiser
Sections 2014/15							
SPS - L'aide aux équipes de recherche - Session Juillet - 2015	Wilmet Michel	#10373 - Demande	31/07/2016 00:00	En cours	22/01/2016 11:14	<input type="checkbox"/>	Pré-visualiser

By eVision Avis Important



- Chaque chef d'équipe devra se rendre sur son compte afin de donner son consentement en cliquant sur l'onglet « En tant que chef d'équipe » - Cette validation est indispensable pour la transmission du dossier par le chef d'équipe partenaire
- Les chefs d'équipes partenaire pourront visualiser les formulaires complétés par le chef d'équipe principal, en cliquant sur « Pré-visualiser ».

Multi-équipe :



Environnement : TEST

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Support technique:
eawards-sps@sidaction.org

Équipe(s)

Valider la page Imprimer

Ajout/Édition d'une équipe

Nom de l'équipe: Pôle Financement

Nom et prénom du chef d'équipe: ABID, NADIA

Compte eAwards du chef d'équipe: nadya1313@hotmail.fr

Structure: service des programmes scientifiques et médicaux

Département: Pôle Financement

Laboratoire: Pôle Financement

Directeur de la structure: _____

Directeur du laboratoire: _____

Statut (Recherche): Directeur de recherche 1

Nom du membre de l'équipe	Compte eAwards	Rôle dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein (%) dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein impliqués dans le projet de recherche (pourcentage)
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Chef d'équipe	%	

Organisme gestionnaire des fonds

*Si la personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire et/ou si la personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire ne figure(nt) pas dans les listes déroulantes proposées et/ou si leurs coordonnées ont changé, Merci d'envoyer les informations à modifier/ajouter par email à eaward-sps@sidaction.org"

Organisme: _____
Organisme inexistant dans la liste? l'ajouter à la liste

* Personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire: _____

Position: _____

Téléphone: Non disponible

Courriels: Non disponible

Comme pour une demande simple : le formulaire équipe doit être complété pour chaque équipe partenaire :

- Pour chaque membre de l'équipe impliqué dans le projet, le pourcentage d'implication doit être indiqué (si aucune implication indiquer la valeur « 0 »)
- Nous vous rappelons qu'une équipe est composée d'un chef d'équipe, des membres de l'équipe en poste au moment du dépôt du dossier
- Si des membres de l'équipe n'apparaissent pas dans le formulaire ou ne sont plus en poste, le chef d'équipe doit mettre à jour les informations à partir de l'onglet « Gérer ma structure »

16- Budget

- Le chef d'équipe principale à accès au budget de chaque équipe partenaire

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche | Demande 10373 | 2016]

Budget équipe(s)

Aperçu des dépenses admissibles
Cliquez sur la croix verte ci-dessous.

- Mycologie Moléculaire
- Pôle Financement

	Année 1	Année 2
GRAND TOTAL :	300€	250€

Valider la page Imprimer

- Seul le porteur de projet peut compléter les budgets des équipes partenaires
- Vous accédez aux budgets de chaque équipe en cliquant sur la croix verte afin d'accéder au détail du budget pour le compléter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche | Demande 10373 | 2016]

Budget équipe(s)

Aperçu des dépenses admissibles
Cliquez sur la croix verte ci-dessous.

— Mycologie Moléculaire

Décrivez les dépenses pour chacune des catégories budgétaires pertinentes.

Ajouter une dépense

- Fonctionnement
- Équipement
- Personnel temporaire
- Frais de gestion

FONCTIONNEMENT	Année 1	Année 2	Options
	Montant	Montant	
Petit Matériel			
Matériel	100€	200€	X
Sous-total :	100€	200€	
TOTAL :	100€	200€	

• Pôle Financement

	Année 1	Année 2
GRAND TOTAL :	300€	250€

Valider la page Imprimer

- En cliquant sur « ajouter une dépense » vous ouvrirez une nomenclature sur 2 niveaux.
- Un certain nombre de pièces jointes vous seront demandées au fur et à mesure du remplissage.
Exemple : Pour les frais de missions, un argumentaire devra être attaché à la demande

17- Co financement Pour chaque équipe

- Pour chaque équipe, un encadré co-financement apparaîtra qu'il faudra compléter

Environnement : TEST

Wimnet, Michel (michelwimnet@gmail.com) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche [Demande:10143] 2015]

Co-financements équipe(s)

Ajouter un nouveau financement

*Organisme

*Type de financement Demandé Obtenu

*Date d'octroi

*Date de début

*Date de fin

Ajouter

Sauvegarder Valider la page Imprimer

- Seul le porteur de projet peut compléter les co-financements des équipes partenaires
- A compléter et cliquer sur ajouter afin d'avoir accès aux lignes budgétaires

Environnement : TEST

Ajouter

Information générale

Organisme

Type de financement

Date d'octroi

Date de début

Date de fin

Groupe	Categorie	Montant	Commentaire
Fonctionnement	Petit Matériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equipement	Prestations internes et externes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Equipement (> 800€)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Attaché de Recherche Clinique	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Chargé de Recherche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Chauffeur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Chercheur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnel temporaire	Coordinateur de projet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Enquêteur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ingénieur de Recherche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Opérateur de Saisie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Technicien d'étude clinique	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Technicien de Recherche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Traducteur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Statisticien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

18- Pièces à fournir

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadiya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche] Demande 10341 [2015]

Pièces à fournir

Valider la page Imprimer

Veillez attacher les documents annexes à votre équipe. Cliquez [ici](#) pour une description complète de tous les types de documents.

*Liste des types d'attachements

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

*Document 256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)	Supprimer

Valider la page Imprimer

By eVision Avis Important

- La liste exhaustive des pièces à fournir est visible en cliquant sur le lien « cliquer ici »
- Sélectionner pièce par pièce dans le champ « liste des types d'attachements » et ensuite choisir puis joindre le document correspondant
- Cette page ne pourra être validée qu'après avoir joint toutes les pièces demandées

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadiya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [L'aide aux équipes de recherche] Demande 10341 [2015]

Pièces à fournir

Valider la page Imprimer

Veillez attacher les documents annexes à votre équipe. Cliquez [ici](#) pour une description complète de tous les types de documents.

*Liste des types d'attachements

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

*Document 256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)	Supprimer

Description complète de tous les types de documents annexes possibles.

Attachement	Nombre de pages	Validation
Lettre motivée du Responsable scientifique Porteur du projet	PDF, 1 page(s)	Obligatoire
Avis du Comité de Protection des Personnes, s'il y a lieu	PDF, 3 page(s)	
Pour les projets se déroulant à l'étranger, renseignements sur la structure étrangère	PDF, 5 page(s)	Obligatoire si "Pays de déroulement du projet est différent de "France"

Valider la page Imprimer

By eVision Avis Important

19- Signature et transmission



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/index.xhtml>. The page is titled "Signature et transmission" and is part of a grant application process for "Demande:10341 [2015]".

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) | [Mon Profil](#) | [Contacts](#) | [Aide](#) | [Documents](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Se déconnecter](#)

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Résumé du projet
- Résumé grand public
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Autres partenaires
- Équipe(s)
- Budget équipe(s)
- Co-financements équipe(s)
- Pièces à fournir
- **Signature et transmission**

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux règles générales de Sidaction, la politique du libre accès aux résultats de recherche publiés et l'ensemble des conditions et des exigences décrits dans la fiche web du programme.
3. J'autorise le de l'organisme à échanger tous les renseignements concernant mon dossier pour fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements en respectant le caractère confidentiel.
4. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables en France.

Identification

***J'accepte** Oui Non

Instructions
Étape 1: Valider la transmission de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Effectuer la transmission de demande à l'organisme.

- Valider la transmission de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
- Effectuer la transmission de la demande à Sidaction.