

DEMANDE DE FINANCEMENT JEUNES CHERCHEURS

GUIDE DES DÉPOSANTS.....PAGE 2

GUIDE UTILISATEUR.....PAGE 11

Guides des déposants Jeunes chercheurs – 2024-Session 1

I.	INFORMATIONS ET CONTACTS.....	3
II.	OUTIL DE SOUMISSION	2
III.	DUREE DES FINANCEMENTS.....	3
IV.	CONDITIONS D'ELIGIBILITE.....	4
	A. ORGANISME D'ACCUEIL / LIEU DE DEROULEMENT DU PROJET.....	4
	B. RECEVABILITE ADMINISTRATIVE DES CANDIDATURES (POUR LES CANDIDAT.E.S RESSORTISSANT D'UN PAYS HORS DE L'UNION EUROPEENNE).....	4
	C. CAS PARTICULIERS RECEVABLES (SOUS RESERVE DES DISPOSITIONS EN VIGUEUR AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL).....	4
	D. RESTRICTIONS SPECIFIQUES.....	4
	E. CAS NON RECEVABLES.....	5
V.	DEMANDES CONJOINTES FINANCEMENT JEUNES CHERCHEUR.ES /AIDES AUX EQUIPES.....	5
VI.	INITIATIVE « TOWARDS AN HIV CURE »	5
VII.	CONSTITUTION D'UNE DEMANDE JEUNES CHERCHEURS	5
	A. CREATION/ MISE A JOUR DU PROFIL.....	6
	B. INFORMATIONS LIEES A L'EQUIPE (GERER MA STRUCTURE)	6
	C. FORMULAIRE DE DEMANDE.....	6
	D. SPECIFICITES POUR UNE DEMANDE DE FINANCEMENTS JEUNES CHERCHEUR.SE.S.....	8
VIII.	DEMANDES DE FINANCEMENT EN PARALLELE	8
X.	RECOMMANDATIONS POUR LA MISE EN PLACE DES CONTRATS DES JEUNES CHERCHEUR.SE.S.....	8
XI.	ENGAGEMENT DES BENEFICIAIRES JEUNES CHERCHEUR.SE.S ET DE LA DIRECTION D'ACCUEIL	9
	ANNEXE 1 : MODELE GRILLE DE REMUNERATION.....	2

I. Informations et contacts

Les informations concernant la soumission des demandes sont accessibles sur le site
<https://www.sidaction.org/appele-projets-scientifique-et-medical-2024>

Les demandes étant réalisées en ligne, des guides utilisateur.rice.s et le schéma de création de profil sont également disponibles sur ce site.

Nous vous encourageons à nous solliciter en amont de la soumission de votre demande :

Jennifer Pasquier : j.pasquier@sidaction.org – Directrice du Pôle scientifique - *pour toutes questions générales*

Julia Grolère : j.grolere@sidaction.org – *pour toutes questions relatives au suivi des demandes*

Nadia Abid : n.abid@sidaction.org – *pour toutes questions relatives à la mise en place et au suivi des financements scientifiques*

Simon Fretel : s.fretel@sidaction.org – *pour toutes questions relatives au suivi et à la valorisation des projets*

II. Outil de soumission

- Pour vous connecter à la plateforme de demandes de financement :
<https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>
- Pour vous familiariser avec les formulaires en ligne, consulter le guide technique des utilisateurs, «Guide utilisateur – Financement Jeunes Chercheurs ».
- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un profil.
 - Si vous avez déposé une demande de financement entre 2009 et 2015, un profil eAWARDS vous a probablement été attribué. Afin de mettre à jour votre profil, contacter : eawards-sps@sidaction.org.
 - Si vous avez déposé une demande de financement depuis 2016, vous devez utiliser le même identifiant et mot de passe.
 - Si aucune demande n'a été déposée, vous ne possédez pas de profil. Il faut le créer.
 - **Toute création ou mise à jour de profil devra faire l'objet d'une validation par Sidaction, en contactant : eawards-sps@sidaction.org.**
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil ».
- Pour toutes questions, vous devez contacter par email : eawards-sps@sidaction.org

III. Durée des financements

Les financements Jeunes chercheur.se.s peuvent être attribués pour une durée allant de 3 mois à 24 mois maximum sous réserve des dispositions en vigueur au sein de l'établissement d'accueil.

Les jeunes chercheur.se.s pourront être financés dans le cadre d'un projet donné :

- ✓ De doctorat, pour la dernière année de thèse (durée : 12 mois maximum) ;
- ✓ De post-doctorat (durée : 24 mois maximum) ;

Les médecins et pharmaciens thésés.e.s, non statutaires, considérés.e.s comme des post-doctorants, pourront être financés.e.s dans le cadre de leurs travaux de recherche (durée : 24 mois maximum).

IV. Conditions d'éligibilité

A. Organisme d'accueil / lieu de déroulement du projet

L'organisme d'accueil du ou de la candidat.e doit être une **structure publique de recherche française ou un organisme de recherche à but non lucratif français**.

Le contrat de travail du ou de la candidat.e en fin de thèse devra être géré par l'établissement universitaire dans lequel il ou elle est inscrit.e, sauf dérogation justifiée qui sera fournie avec la demande.

Les post-doctorants, médecins et pharmaciens auront des contrats de travail avec l'établissement d'accueil.

Les recherches peuvent être effectuées :

- ✓ **En France**, dans des laboratoires publics, des services cliniques et des organismes à but non lucratif, ayant parmi leurs missions le soutien à la recherche.
- ✓ **Dans les pays à ressources limitées**, tels que définis par le Comité d'Aide au Développement de l'OCDE ([liste 2022-2023](#)), à condition qu'elles fassent l'objet d'une collaboration scientifique et d'un rattachement administratif à une structure française.

B. Recevabilité administrative des candidatures (pour les candidat.e.s ressortissants d'un pays hors de l'Union Européenne)

Sidaction attribue des financements nominatifs **indifféremment de toute considération de nationalité**.

Il convient cependant que les chercheur.se.s non ressortissants de l'UE soient averti.e.s du fait que la mise en place de leur contrat de travail par leur organisme d'accueil sera **subordonnée à la délivrance d'une autorisation de travail** par l'Administration française.

1. **Avant tout dépôt de candidature**, le ou la candidat.e et le ou la responsable scientifique du projet doivent contacter l'organisme susceptible de gérer le contrat de travail¹ afin de vérifier si toutes les conditions administratives nécessaires à la mise en place d'un contrat sont réunies.
2. **En cas de financement, dès la notification d'attribution**, il est recommandé aux bénéficiaires d'effectuer les démarches nécessaires à la délivrance de cette autorisation pour la date choisie de démarrage de leur financement.

C. Cas particuliers recevables (sous réserve des dispositions en vigueur au sein de l'établissement d'accueil)

- ✓ Candidats titulaires d'une thèse d'université étrangère dont l'équivalence est reconnue,
- ✓ Médecins et pharmaciens **ayant soutenu leur thèse** entreprenant ou poursuivant un projet de recherche. Un financement nominatif jeune chercheur.se peut être accordé pour un temps partiel, sous réserve des dispositions en vigueur au sein de l'établissement d'accueil. Le montant du financement sera calculé au prorata du temps consacré au projet de recherche et en fonction des barèmes établis par l'établissement d'accueil. Pour les candidat.e.s consacrant moins de 25% de leur temps de travail au projet de recherche, la demande de financement peut être une rémunération dans une demande d'aides aux équipes.

D. Restrictions spécifiques

- ✓ **Fin de thèse** : les dossiers seront examinés au cas par cas, qu'il s'agisse de demandes faisant suite à un financement de thèse par Sidaction ou d'une première demande de financement à Sidaction. Le soutien ne pourra excéder 12 mois et, en aucun cas, dépasser la date de la soutenance.

¹ - pour les doctorants : l'établissement universitaire dans lequel le/la candidat.e est inscrit.e est à privilégier
- pour les post-doc, les médecins et pharmaciens thésés : l'organisme qui gère le personnel du laboratoire d'accueil

- ✓ Un.e même jeune chercheur.se ne pourra bénéficier que d'un **seul financement de post-doctorat par Sidaction**. Au maximum, un.e même jeune chercheur.se pourra bénéficier de trois financements de Sidaction (thèse, fin de thèse, et post-doctorat).
- ✓ Une équipe bénéficiant de financement(s) de Sidaction encore en cours (pour l'équipe et/ou pour un.e jeune chercheur.se), peut déposer une nouvelle demande de soutien (même projet ou projet différent), à condition d'argumenter la nouvelle demande.
- ✓ **Dans le cadre de la même session d'Appel à projets**, une équipe¹ est autorisée à soumettre **deux demandes** pour des projets différents. Dans ce cas, une seule demande d'aide aux équipes (simple, multiple ou associée à une demande jeune chercheur.se) sera autorisée. La deuxième demande devra impérativement solliciter un financement jeune chercheur.se.

E. Cas non recevables

- ✓ Le financement des années de Master.
- ✓ Candidat.e en post-doctorat dans les pays développés, autres que le France. Candidat.e en post-doctorat sans rattachement à une structure publique de recherche française ou un organisme de recherche à but non lucratif français.
- ✓ Candidat.e en dernière année de thèse ne pouvant pas fournir le(s) éléments de valorisation issus du travail de thèse déjà réalisé (posters, présentations, papier(s) en préparation, soumis ou publié(s))
- ✓ Candidat.e ne pouvant fournir une autorisation d'inscription de l'université ou de l'école doctorale de rattachement du laboratoire d'accueil.
- ✓ Candidat.e ayant **déjà** bénéficié d'un financement postdoctoral de Sidaction.

V. Demandes conjointes Financement jeunes chercheur.se.s /Aides aux Equipes

Une équipe et un.e jeune chercheur.se peuvent déposer des demandes associées dans le cadre d'un même projet². La demande du ou de la jeune chercheur.se reste nominative. Elle sera expertisée à part et doit détailler le rôle spécifique du jeune chercheur dans le projet.

VI. Initiative « Towards an HIV cure »

Partenaire de l'initiative internationale « *Towards an HIV cure* » de l'IAS, Sidaction souhaite assurer un suivi spécifique des projets soumis dans le cadre de son appel d'offres ayant un lien avec l'une des six orientations de recherche d'intérêt prioritaire identifiées par le plan stratégique publié en juillet 2016 :

https://www.iasociety.org/Web/WebContent/File/HIV_Cure_Full_Recommendations_2016.pdf

Les projets pouvant être associés à cette démarche devront être identifiés en cochant la case « *Towards an HIV cure* » du formulaire de demande, et en précisant dans quelle orientation de recherche ils s'inscrivent :

1. Molecular Biology and HIV latency and reversal strategies
2. Viral reservoirs, immunology of HIV persistence and 'Kill' Strategies
3. Models of HIV Cure or sustainable remission and pediatric HIV Cure
4. Gene and cell therapy
5. Novel biomarkers and technologies to analyse and quantify HIV reservoirs
6. Social sciences and health systems research

² Un projet d'innovation ne peut pas être associé à une demande de financement de jeune chercheur.

VII. Constitution d'une demande Jeunes Chercheur.se.s

La demande doit être déposée par le ou la candidat.e. Le ou la responsable scientifique devra au préalable la valider.

a. Création/ mise à jour du profil

Avant toute soumission d'une demande de financement, un **Curriculum Vitae (CV)** doit être associé au profil. Le CV **doit inclure** la liste des publications et un exposé des travaux de recherche antérieurs du ou de la candidat.e – **à joindre à partir du compte du ou de la candidat.e**

b. Informations liées à l'équipe – à renseigner à partir du compte eowards du ou de la chef.fe d'équipe – onglet « Gérer ma structure »

Très important : Cette partie doit être à jour afin que les informations puissent être reprises dans la demande de financement :

Le ou la chef.fe de l'équipe doit :

- Renseigner les personnes membres de l'équipe et leurs rôles
- Identifier l'organisme gestionnaire.
- **Télécharger les organigrammes** des structures de rattachement de **l'équipe.**
- Renseigner les crédits TTC accordés à l'équipe de recherche.
- **Pour les services cliniques, lister des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques** menés en indiquant pour chaque essai : le type d'étude, le nom de l'essai, le ou la promoteur.rice, l'objectif, le nombre de sujets inclus dans le service, la date de début, la durée.
- Renseigner les titres des projets de recherche en cours de financement sur les appels d'offres autres que Sidaction.
- Indiquer les principales publications et brevets de l'équipe de recherche des cinq dernières années.

c. Formulaire de demande

La candidature en ligne est un formulaire constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres pouvant être remplis en plusieurs connexions.

1. Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
2. Pour un certain nombre d'onglets, il vous sera demandé de « Sauvegarder » puis de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé, les informations seront conservées même si vous vous déconnectez. Vous pouvez ainsi remplir les formulaires au cours de plusieurs connexions.
3. Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. Attention, un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.

➤ PIÈCES À JOINDRE À UNE DEMANDE

1. **Estimation du coût détaillé du salaire conformément au profil du ou de la candidat.e** (certifié par le responsable du Ressources Humaines de l'organisme employeur) - Cf annexe 1 : modèle de grille de rémunération.

Très important : en cas de décision favorable, seul le coût transmis dans le dossier sera appliqué, il ne pourra pas être réévalué.

2. **Lettre motivée du ou de la candidat.e**, faisant acte de candidature, sur papier à en-tête, adressée au Comité Scientifique et Médical, avec signature originale.

3. **Liste des articles du ou de la candidat.e publiés** dans des revues internationales à comité de lecture, liste des brevets, liste des rapports de recherche, avec références bibliographiques complètes (inscrire en gras le nom du ou de la candidat.e).
 - Les articles sous-presse, en révision ou soumis cités doivent être accompagnés des accusés correspondants des éditeurs.
- ✓ Les candidat.e.s postulant pour un soutien de dernière année de thèse doivent impérativement fournir les éléments issus du travail de thèse (posters, présentations, papier(s) en préparation, soumis ou publié(s))
4. **Projet de recherche détaillé** limité à 12 pages maximum.
 - Veillez à ce que tous les points suivants soient abordés :
 - Etat des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ; ~2 pages
 - Travaux antérieurs de l'équipe sur le sujet ; ~2 pages
 - Définition des objectifs du projet du candidat ; ~1 page
 - Situation du projet du candidat au sein du projet de l'équipe ; ~2 pages
 - Méthodologies proposées pour le projet du candidat ; ~5 pages
 - Echancier des travaux à réaliser par le ou la candidat.e au financement ; ~1.5 pages
 - Perspectives du projet ; ~1.5 pages

Nota Bene :

- **Pour les demandes de financement nominatif dans le cadre d'une recherche clinique**, le projet doit préciser les essais sur lesquels interviendra plus particulièrement le ou la candidat.e, en les replaçant dans le contexte des problématiques actuelles. En outre, seront à développer : les besoins du service pour développer ces activités nouvelles de recherche, la place qui sera occupée par le ou la candidat.e au sein de l'équipe de recherche et les missions au quotidien qui lui seront dévolues.
 - Les limites de pages sont à titre indicatif.
 - Les qualités rédactionnelles et les capacités de synthèse des demandeur.se.s du financement seront particulièrement appréciées.
 - Le projet de recherche peut être soumis en anglais.
5. **S'il y a lieu :**
 - Pour les projets se déroulant à l'étranger, des informations portant sur la structure étrangère :** environnement local scientifique et médical, organigramme de la structure, lettre d'accord de partenariat du ou de la Responsable local.e sur papier à en-tête.
 6. Lettre d'engagement de(s) partenaire(s), sur papier à en-tête avec signatures originales.
 7. **Pour les docteurs en sciences**, photocopie du diplôme ou de l'attestation de doctorat.
 8. **Pour les médecins et les pharmaciens**, photocopie du diplôme de thèse en médecine ou en pharmacie (pour la reconnaissance de leur parcours, indépendamment de leur éventuel statut de doctorant.e).
 9. **Pour les jeunes chercheurs en dernière année de thèse**,
 - a. Photocopie de la carte d'étudiant.
 - b. Lettre d'un engagement conjoint de l'étudiant.e et du ou de la directeur.rice de thèse sur la soutenance de la thèse dans les 12 mois à compter de la prise d'effet du financement (avec signatures originales).

d. Spécificités pour une demande de Financements jeunes chercheur.se.s

Il vous sera demandé d'indiquer le compte eAwards du ou de la Responsable scientifique, ce qui implique qu'il ou elle doit posséder un profil eAwards (si compte inexistant : à créer à partir du portail candidat).

Le ou la Responsable scientifique devra valider la demande à partir de son compte en allant sur l'onglet « En tant que responsable scientifique »

Une Lettre d'acceptation et de soutien co-signée par lui ou elle-même et le ou la Directeur.rice du Laboratoire/ de la Structure (sur papier à en-tête avec signatures originales) devra être jointe.

Attention : En l'absence de la validation du ou de la Responsable scientifique, l'applicatif eawards ne vous permettra pas de transmettre votre dossier.

VIII. Demandes de financement en parallèle

En cas de demandes déposées en parallèle à Sidaction et à d'autres financeurs (même projet/même montant), il est indispensable de fournir toute précision utile à l'expertise financière du dossier et notamment les dates prévues de réponse du ou des financeur(s) sollicité(s).

IX. Modalités d'expertise scientifique multidisciplinaire

Le Comité Scientifique et Médical de Sidaction, composé de 17 expert.e.s, évalue les demandes de financements nominatifs jeunes chercheur.se.s, selon les critères ci-dessous :

- Pertinence scientifique et/ou l'innovation.
- Approches (méthodologie, technique).
- Faisabilité.
- Profil de(s) équipe(s).
- Profil du ou de la candidate.

Pour chaque dossier, 2 rapporteur.se.s spécialistes de la thématique traitée sont nommé.e.s pour une évaluation détaillée. Dans le cas où l'expertise n'existe pas dans le comité, une évaluation externe est sollicitée. Chaque dossier est ensuite présenté par les rapporteur.se.s en session plénière du Comité Scientifique et Médical, dont la composition est multidisciplinaire. Le Comité discute de chaque dossier et émet un avis collégial.

La composition du comité est consultable sur notre site

L'avis du Comité est présenté au Conseil d'Administration pour validation.

NOTA BENE : De manière anonyme, les commentaires scientifiques détaillés des évaluateur.rice.s ayant analysé le projet ainsi que l'avis collégial du Comité validé par le Conseil d'Administration seront communiqués aux candidats.

X. La mise en place des contrats des jeunes chercheur.se.s

En cas de décision favorable à l'attribution d'un financement, les modalités de versement seront précisées dans le cadre d'une convention établie entre Sidaction et l'établissement d'accueil.

Il est important de noter que :

1. **Une période de carence de 2 mois au minimum est à compter entre la notification d'attribution du financement et la mise en place du contrat de travail par l'organisme employeur – pour toutes questions concernant la mise en place et le suivi des financements scientifiques, s'adresser à Nadia Abid : n.abid@sidaction.org**
2. Un.e jeune chercheur.se ayant obtenu un financement de 24 mois pour le post doctorat pourra bénéficier d'un soutien de Sidaction pour la valorisation de ses travaux, notamment une participation à une conférence/congrès national ou international. Les conditions de ce soutien sont disponibles sur demande auprès de Nora Yahia : n.yahia@sidaction.org

XI. Engagement des bénéficiaires jeunes chercheur.se.s et du ou de la directeur.rice d'accueil

La date souhaitée de début de prise en charge doit être indiquée par le ou la candidat.e au moment de la demande – et ne peut aller au-delà de 6 mois après la date de notification.

Le ou la jeune chercheur.se s'engage à :

1. Consacrer son temps de travail au projet de recherche suivant les conditions établies (temps plein ou temps partiel).
2. Signaler à son employeur toute interruption de travail pouvant affecter le déroulement du projet (longue absence pour maladie, maternité, autre).
3. Informer Sidaction de tout événement pouvant affecter la réalisation du Projet.
4. Restituer les éventuels versements trop perçus en cas de renonciation ou interruption du financement.
5. Transmettre annuellement un rapport d'activité scientifique intermédiaire, en cas de financement alloué pour plus d'un an, et un rapport final en fin de financement. La transmission du rapport intermédiaire conditionne le versement des annuités ultérieures du Financement.
6. Mentionner le soutien financier de Sidaction dans toutes les publications et communications faisant référence au projet soutenu.
7. Présenter ses travaux lors d'un séminaire annuel ou, le cas échéant, de journées de travail, conférences ou sessions satellites organisées par Sidaction.
8. Aider Sidaction dans sa communication auprès du grand public.

Annexe 1 : modèle grille de rémunération

LIBELLE DE LA COTISATION	A payer	A déduire en	Taux % Part salariale	Charges Patronales	Taux % Part patronale
Traitement brut					
Assurance maladie					
Assurance maladie					
Solidarité vieillesse					
Vieillesse Totale					
Cotisation Vieillesse					
Allocations Familiales					
Cotisation Transport					
Accident du travail					
FNAL					
Vieillesse Plafonnée					
Vieillesse Plafonnée					
FNAL					
Ircantec A					
Ircantec A					
CRDS					
CSG					
CSG Déductible					
Contribution Solidarité					
Remb.domicile Travail					
TOTAL MENSUEL					

Coût mensuel employeur	
Net à payer (pour information)	

Coût annuel employeur	
------------------------------	--

COÛT ANNUEL T.T.C.	
---------------------------	--

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès ainsi que d'un droit d'information complémentaire, de rectification et d'opposition sur les données vous concernant. Ainsi, vous pouvez exiger que soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées les informations vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Pour exercer ce droit d'accès, adressez-vous à :

Sidaction, Pôle Financements Recherche et Associations – Protection des données personnelles

228, rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris



DEMANDE DE FINANCEMENT JEUNES CHERCHEURS

GUIDE UTILISATEUR

Sommaire

1-	PREAMBULE.....	3
2-	SPECIFICITES POUR UNE DEMANDE DE FINANCEMENTS JEUNES CHERCHEURS	3
3-	CREATION D'UNE DEMANDE JEUNE CHERCHEUR.....	4
4-	INSCRIPTION	7
5-	CANDIDAT.....	8
6-	INFORMATIONS SUR LE PROJET	9
7-	DIPLOME	10
8-	ORGANISME GESTIONNAIRE DES FONDS	11
9-	RESUME DU PROJET	12
10-	TITRE GRAND PUBLIC	13
11-	RESUME GRAND PUBLIC	14
12-	PRINCIPALES PUBLICATIONS ET BREVETS.....	15
13-	PROJET DE RECHERCHE DETAILLE.....	16
14-	OBJECTIF DU PROJET.....	17
15-	ECHEANCIER DE LA RECHERCHE	18
16-	PERSPECTIVES DU PROJET	19
17-	EQUIPE DE RECHERCHE.....	20
18-	RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DU PROJET.....	21
19-	BUDGET	22
20-	CO-FINANCEMENT	24
<u>21-</u>	<u>AUTRES PARTENAIRES</u>	<u>25</u>
<u>22-</u>	<u>ELEMENTS SPECIFIQUES</u>	<u>27</u>
<u>23-</u>	<u>AUTRES DEMANDES SIDACTION</u>	<u>29</u>
<u>24-</u>	<u>AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT</u>	<u>30</u>
<u>25-</u>	<u>PIECES A FOURNIR.....</u>	<u>31</u>
<u>26-</u>	<u>SIGNATURE ET TRANSMISSION.....</u>	<u>32</u>

1- Préambule :

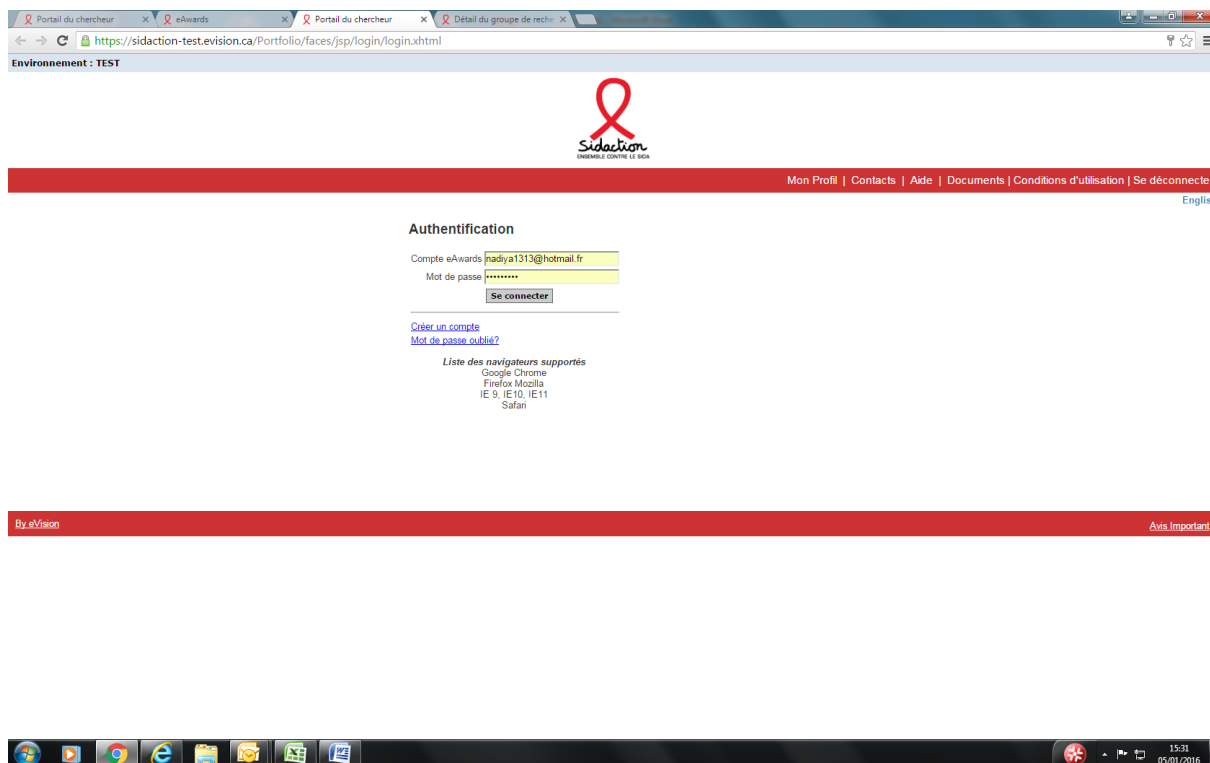
Pour vous connecter à l'application : <https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>

- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un profil.
 - Si vous avez déposé une demande de financement en 2016 et 2017, vous devez utiliser les mêmes identifiant et mot de passe.
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil »
- Pour toute création d'un compte, un CV doit être joint et devra faire l'objet d'une validation par le Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction
- La candidature en ligne est un formulaire constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres.
- Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
- Pour un certain nombre d'onglet, il vous sera demandé de « Sauvegarder » et de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé les informations seront conservées même si vous vous déconnectez (vous pouvez remplir les formulaires en plusieurs connexions).
- Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. A noter, qu'un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.
- Pour toutes questions, vous devez vous adresser au Pôle Financements Recherche et Associations uniquement par email : eawards-sps@sidaction.org

2- Spécificités pour une demande de Financements jeunes chercheurs :

- Le Responsable scientifique devra valider la demande, on vous demandera d'indiquer le compte eAwards du Responsable scientifique ce qui implique *qu'il doit posséder un compte eAwards (à créer dans « mon profil »)*


3- Création d'une demande jeunes chercheurs



Portail du chercheur x eAwards x Portail du chercheur x Détail du groupe de recherche x

← → ↻ https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml

Environnement : TEST



Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Authentication

Compte eAwards

Mot de passe

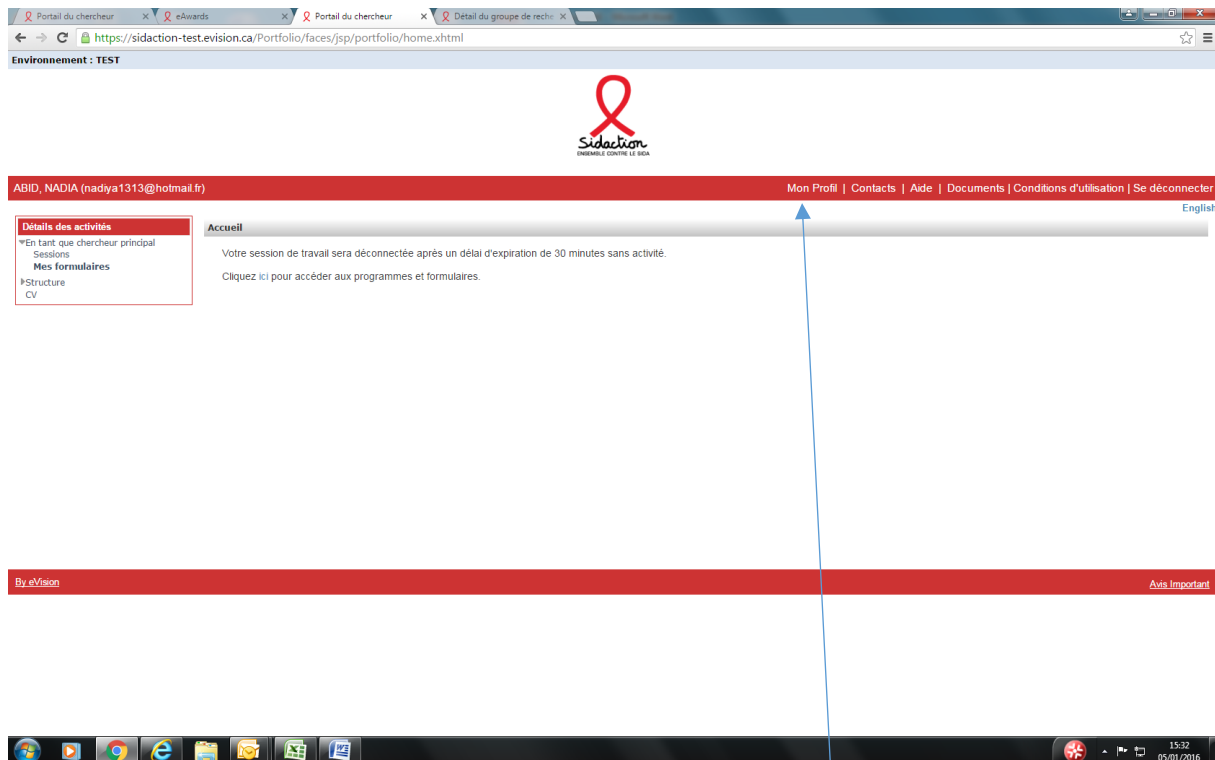
[Créer un compte](#)
[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs supportés

- Google Chrome
- Firefox Mozilla
- IE 9, IE10, IE11
- Safari

By eVison Avis Important

15:31
05/01/2016



Portail du chercheur x eAwards x Portail du chercheur x Detail du groupe de rech: x

← → ↻ https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/portfolio/home.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Détails des activités
*En tant que chercheur principal
Sessions
Mes formulaires
Structure
CV

Accueil
Votre session de travail sera déconnectée après un délai d'expiration de 30 minutes sans activité.
Cliquez ici pour accéder aux programmes et formulaires.

By eVison Avis Important!

15:32 05/01/2016

- **Le candidat doit remplir ou mettre à jour son Profil**
- Le candidat doit attacher son CV dans l'onglet CV
- L'onglet structure est accessible aux membres administrateurs de l'équipe.
Ce rôle permet de modifier la composition de l'équipe (ce rôle d'Administrateur sera donné au chef d'équipe)
- Cliquer sur « session » afin d'accéder aux différents formulaires

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Détails des activités

- En tant que chercheur principal
- Sessions
- Mes formulaires
- Structure
- CV

En tant que chercheur principal

Programmes et Formulaires

Service des programmes scientifiques et médicaux

	Demande complète	
	Date d'accès	Date limite
Financement aux jeunes chercheurs - Session Juillet - 2015	01 juin 2015	31 juillet 2016
Financement aux jeunes chercheurs - thèses - Session Juillet - 2015	09 novembre 2015	31 juillet 2019
L'aide aux équipes de recherche - Session Juillet - 2015	01 juin 2015	31 juillet 2016

By eVision Avis Important

15:32 05/01/2016

- Cliquer sur le formulaire « Financement aux jeunes chercheurs »

4- Inscription

- La création d'une demande permet de générer un numéro de dossier unique, à conserver pour toute communication avec le Pôle Financements Recherche et Associations.
- Au préalable de la création de votre demande, vous devez préciser si la présente demande est un renouvellement ou pas.

- Si votre demande est un renouvellement, un nouveau champ s'affichera « Demande initiale » afin de sélectionner la référence du précédent financement.
- A noter : une demande de renouvellement concerne uniquement les demandes postdoctorales, médecins et pharmaciens (1 seule demande de renouvellement est recevable pour une durée comprise entre 3 et 12 mois).

5- Candidat

Portail du chercheur x

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Biéments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Civilité	Madame
Nom	ABID
Prénom	NADIA
Initiales	NA
Titre	Professeur
Statut (recherche)	Directeur de recherche 1
Compte eAwards	test.nadiya1313@hotmail.fr

Structure et Laboratoire

Structure	Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord
Département	
Laboratoire	Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord
Équipe	
Rattachement universitaire	Centre Population & Développement - CEPED
Adresse	200 rue du Faubourg St Denis
Boîte postale	75010
Ville	PARIS
Code postal	
Cedex	
Pays	FRANCE
Directeur de la structure	
Directeur du laboratoire	COHEN-SOLAL, Alain

Coordonnées du candidat

Adresse	
Adresse du siège social	8 square van gogh, ENGHIEEN LES BAINS, CP (95230), FRANCE

10:48
11/01/2016

- Les données affichées sont reprises du profil – Elles sont à vérifier et à valider.
- Toutes modifications doit être apportées en retournant sur mon « Profil ».

6- Information sur le projet

Portail du chercheur
<https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>

Environnement : TEST

- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Veuillez indiquer les détails du projet

*Titre du projet : test
 200 caractères.

*Date de début du financement souhaitée : 17/12/2015

*Durée du projet en mois : 12
 2 caractères.

Financement temps complet Financement temps partiel

Mots-clés :
 40 caractères.

*Domaines et sous-domaines de recherche : Fondamentale Immunologie X
 Ajouter un domaine de recherche

*Projet pouvant être associé à l'initiative « Toward an HIV cure » : Oui Non

*Si oui, indiquer l'axe de recherche : Anatomical compartments and cellular sources of HIV reservoir

*Le projet nécessite l'avis favorable du CPP : Oui Non

*Si oui, quelle étape : L'avis est favorable La demande est en cours La demande n'est pas encore faite

*Pays de déroulement du projet : FRANCE

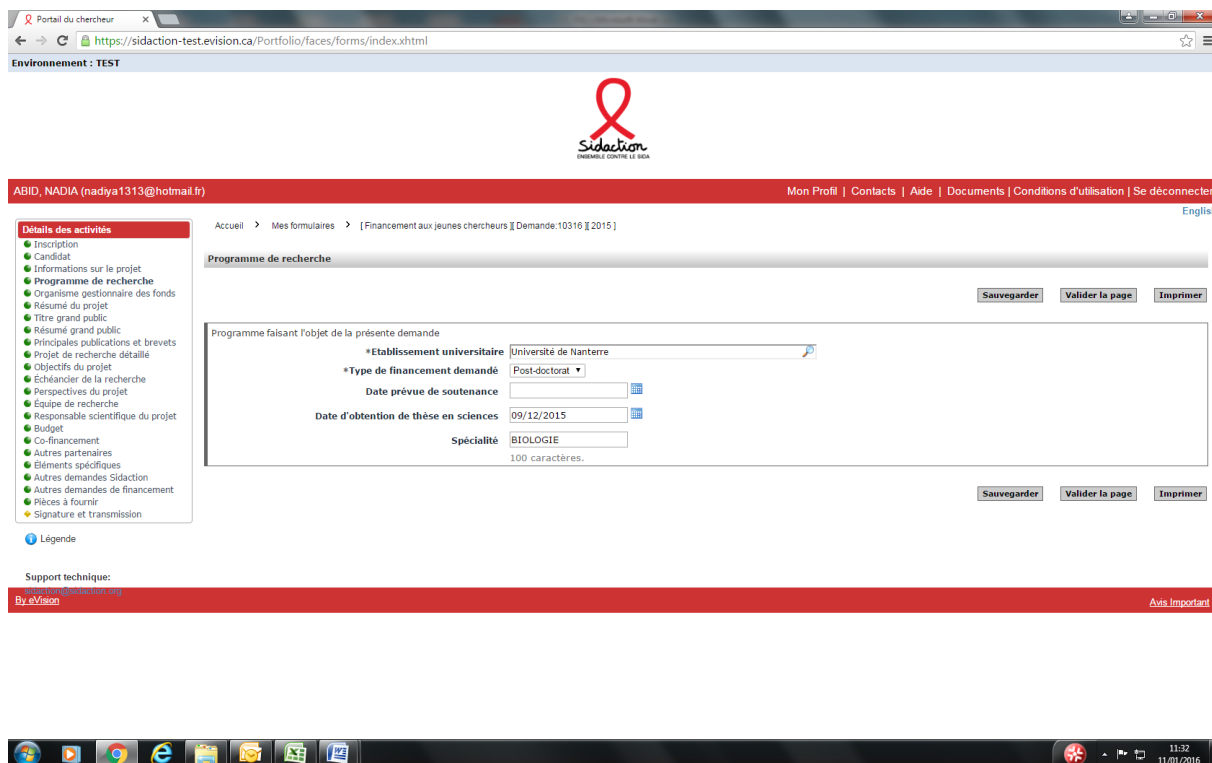
Choix du comité d'évaluation
 Veuillez indiquer le choix du comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

*Comité d'évaluation : Comité scientifique et médical

*Le présent projet de recherche fait-il l'objet d'une autre demande de financement auprès de Sidaction en parallèle? : Oui Non

- Date de début de financement souhaitée : cette date pourra être modifiée en fonction du calendrier de financement mis en place par le Pôle Financements Recherche et Associations Si cette date est modifiée, une notification vous sera transmise.
- Durée de projet : pour les financements jeunes chercheurs (post-doctorants, médecin, pharmacien) la durée doit être comprise entre 3 et 24 mois, et entre 3 et 12 mois pour les demandes de dernières années de thèse.

7- Diplôme



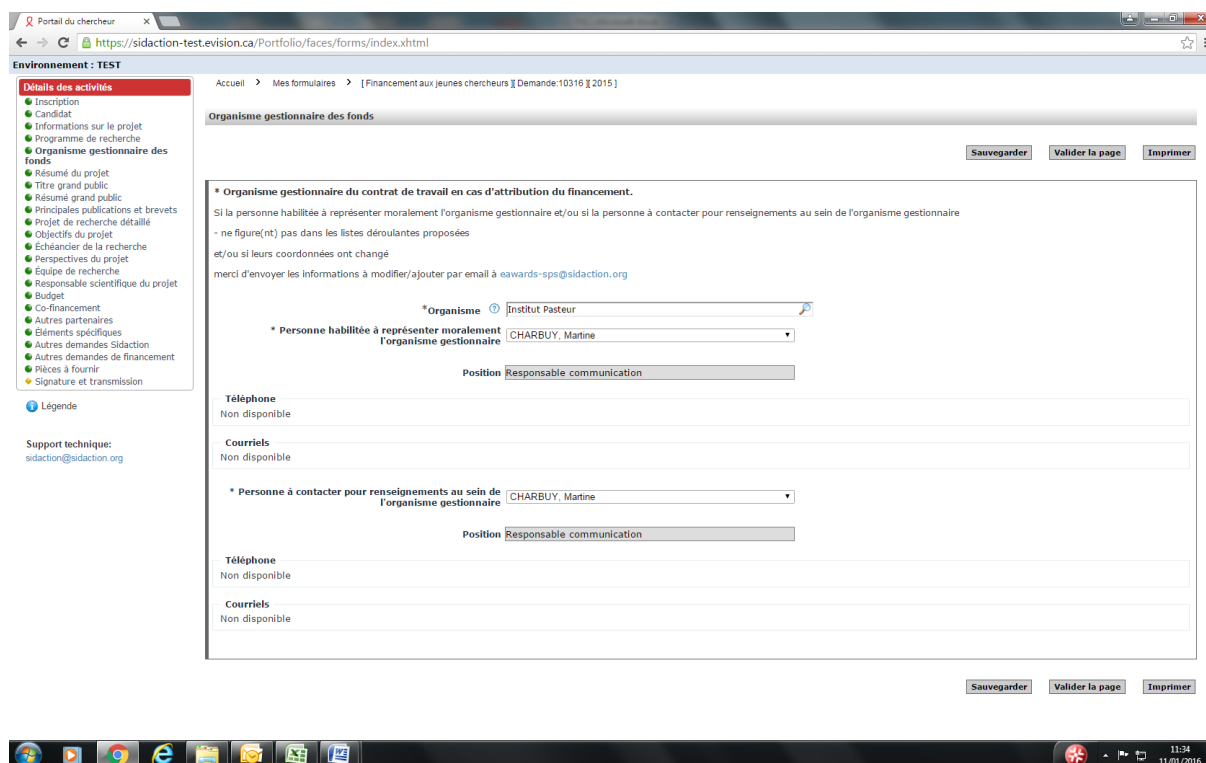
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The page title is 'Portail du chercheur' and the environment is 'TEST'. The user is identified as 'ABID, NADIA (nadiya1313@hotmail.fr)'. The page contains a navigation menu with links for 'Mon Profil', 'Contacts', 'Aide', 'Documents', 'Conditions d'utilisation', and 'Se déconnecter'. A sidebar on the left lists 'Détails des activités' with various project-related items. The main content area is titled 'Programme de recherche' and contains a form for 'Programme faisant l'objet de la présente demande'. The form fields are as follows:

*Etablissement universitaire	Université de Nanterre
*Type de financement demandé	Post-doctorat
Date prévue de soutenance	
Date d'obtention de thèse en sciences	09/12/2015
Spécialité	BIOLOGIE 100 caractères.

Buttons for 'Sauvegarder', 'Valider la page', and 'Imprimer' are present below the form. The footer includes 'Support technique: support@sidaction.org' and 'Avis Important'.

➤ Informations à compléter

8- Organisme gestionnaire des fonds



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolios/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] [Demande:10316] [2015]

Organisme gestionnaire des fonds

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*** Organisme gestionnaire du contrat de travail en cas d'attribution du financement.**
Si la personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire et/ou si la personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire - ne figure(nt) pas dans les listes déroulantes proposées et/ou si leurs coordonnées ont changé merci d'envoyer les informations à modifier/ajouter par email à eawards-sps@sidaction.org

* Organisme Institut Pasteur

* Personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire CHARBUY, Martine

Position Responsable communication

Téléphone Non disponible

Courriels Non disponible

* Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire CHARBUY, Martine

Position Responsable communication

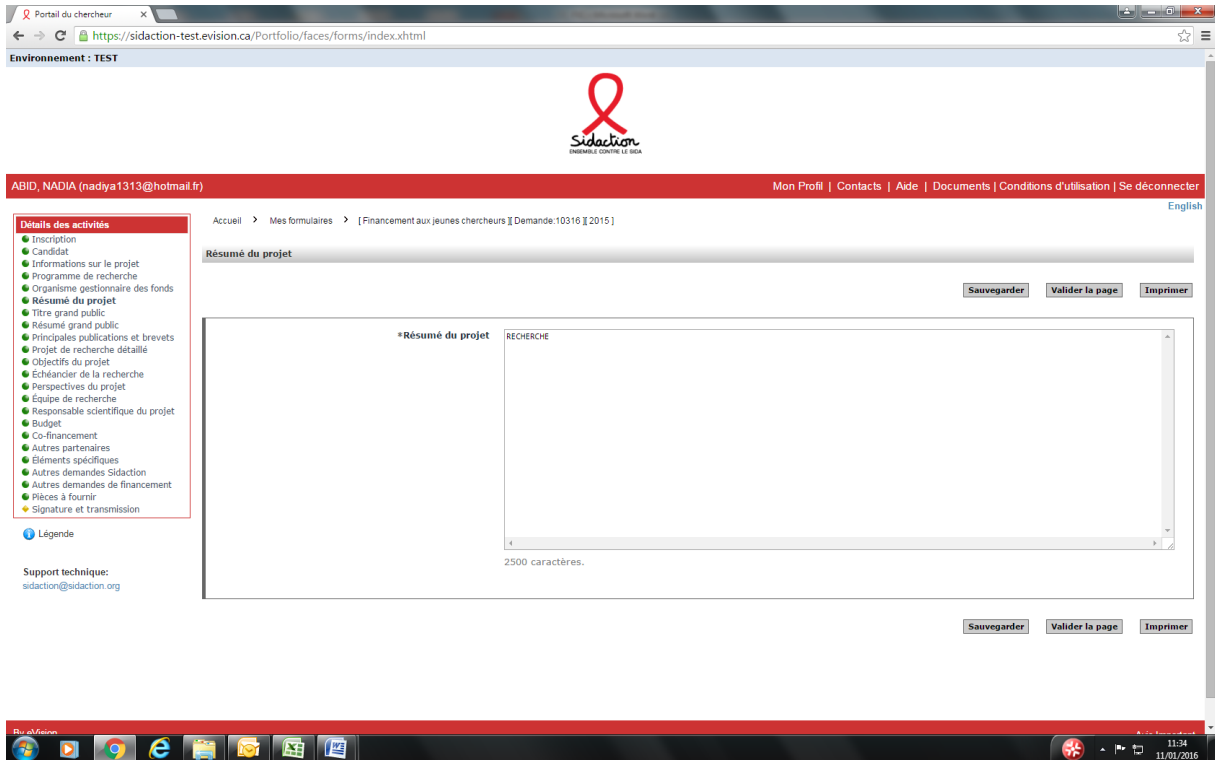
Téléphone Non disponible

Courriels Non disponible

Sauvegarder Valider la page Imprimer

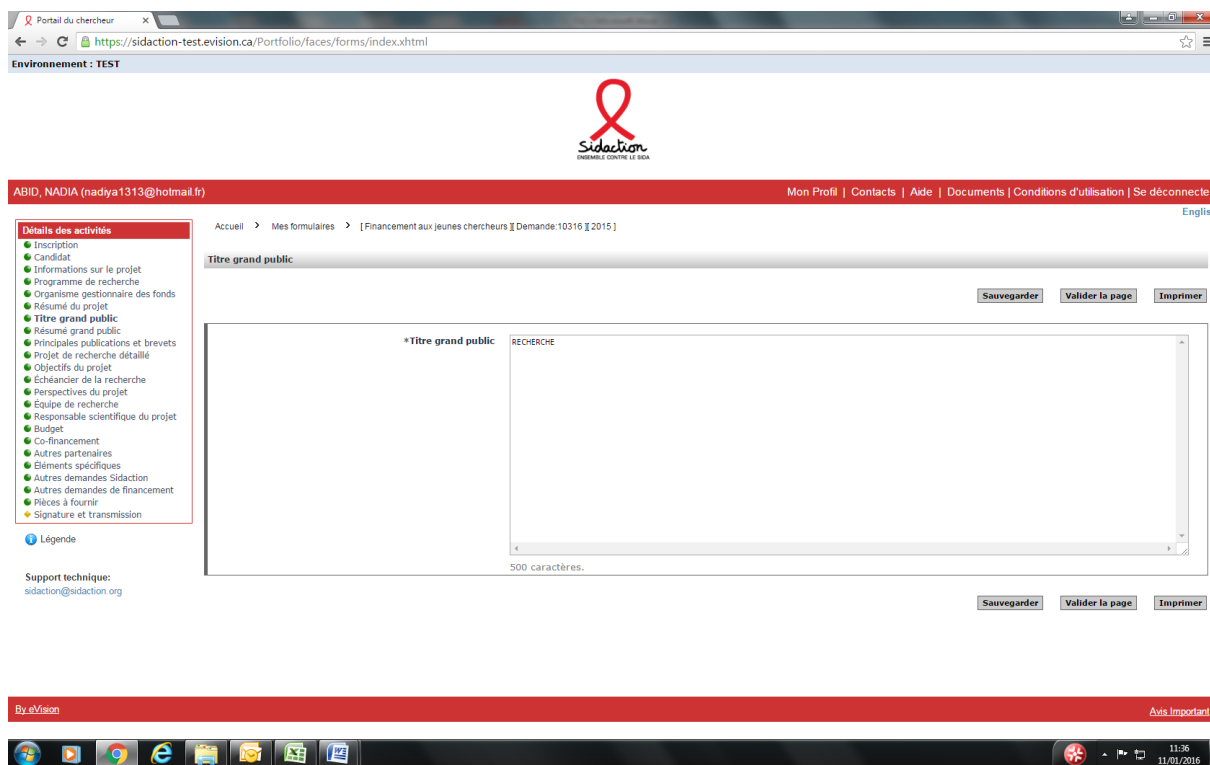
- 1- L'organisme gestionnaire doit être identifié
- 2- Vous devez sélectionner la **personne habilitée** à représenter moralement la structure - sa position s'affichera automatiquement
- 3- Une personne contact (gestionnaire) devra être également identifiée
- 4- Si les informations ne sont plus d'actualités ou l'organisme gestionnaire est inexistant, veuillez transmettre au service des programmes scientifiques et médicaux par email, eawards-sps@sidaction.org :
 - Le nom exact de l'organisme gestionnaire
 - L'adresse postale
 - Le nom et prénom de la personne habilitée à représenter l'organisme gestionnaire
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
 - Le nom et prénom de la personne contact (gestionnaire)
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
- 5- **Un relevé d'identité bancaire de l'organisme gestionnaire doit être joint à votre email**

9- Résumé du projet



- Insérer le résumé scientifique du projet (2 500 caractères maximum)

10- Titre grand public



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Titre grand public

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Titre grand public RECHERCHE

500 caractères.

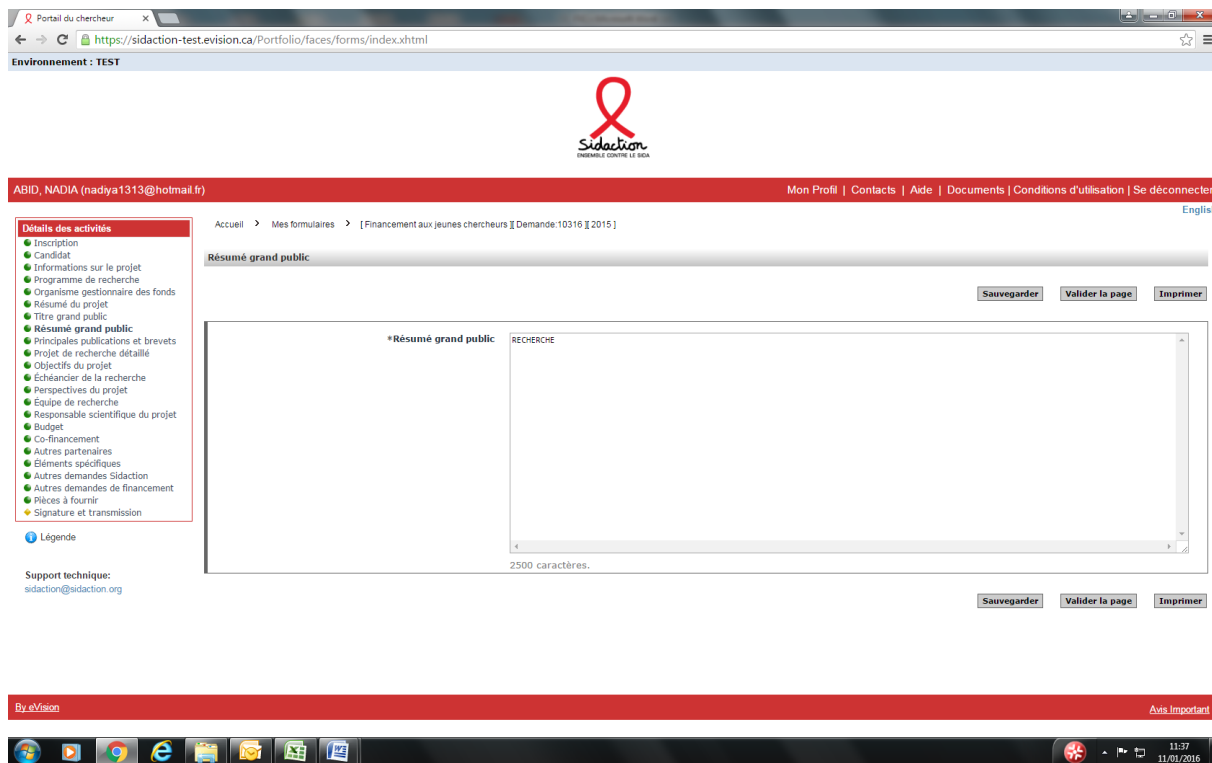
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:36 11/01/2016

- Insérer le titre grand public (500 caractères maximum)

11- Résumé grand public



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande 10316 [2015]

Résumé grand public

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Résumé grand public RECHERCHE

2500 caractères.

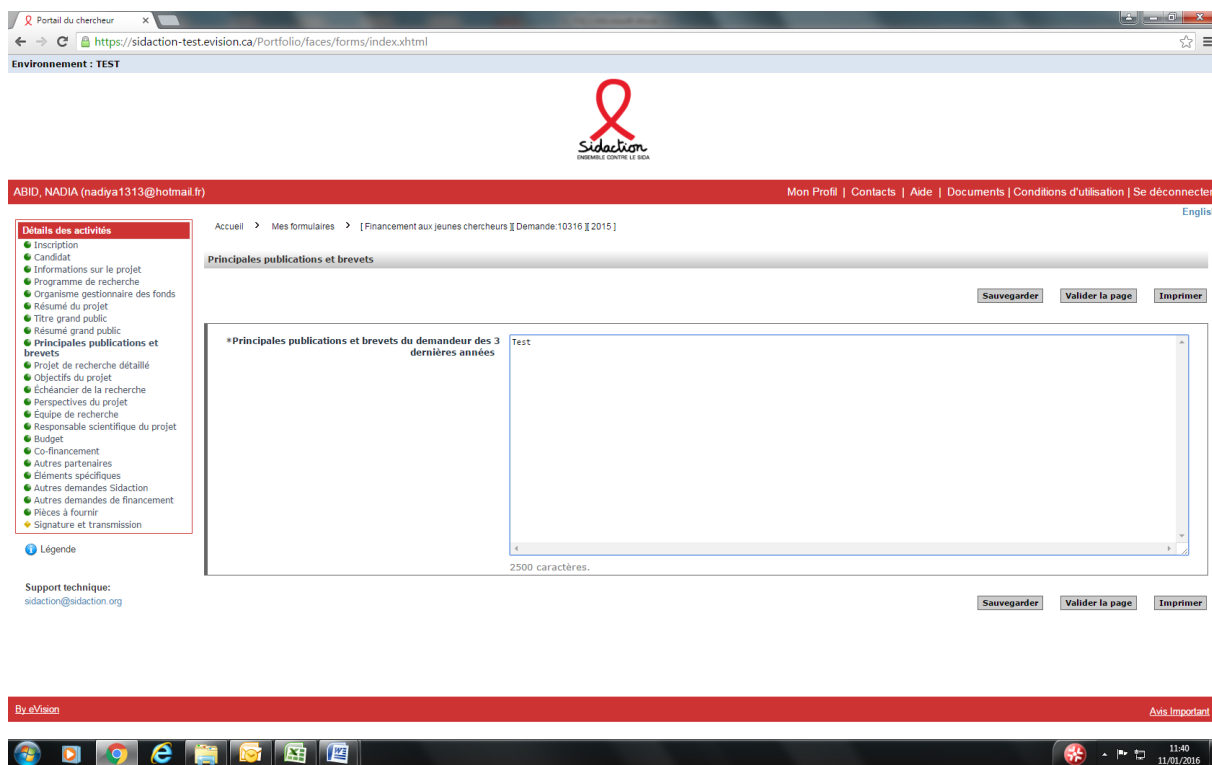
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:37 11/01/2016

- Insérer le résumé grand public du projet (2 500 caractères maximum)

12- Principales publications et brevets



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Principales publications et brevets

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Principales publications et brevets du demandeur des 3 dernières années Test

2500 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:40 11/01/2016

- Insérer la liste des publications et des brevets des 3 dernières années (2 500 caractères maximum)

13- Projet de recherche détaillé

Portail du chercheur
<https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>
 Environnement : TEST

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter
 English

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé**
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Projet de recherche détaillé

Valider la page Imprimer

Veiller à ce que tous les points suivants soient abordés dans la présentation (max 12 pages, espaces comprises)

- 1- état des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ; limité à ~2 pages
- 2- travaux antérieurs de l'équipe sur le sujet ; limité à ~2 pages
- 3- définition des objectifs du projet du candidat ; limité à ~1 page
- 4- situation du projet du candidat au sein du projet de l'équipe ; limité à ~2 pages
- 5- méthodologies proposées et les résultats attendus pour le projet du candidat ; limité à ~3 pages
- 6- échéancier de la recherche effectuée par le candidat ; limité à ~1 page
- 7- perspectives du projet ; limité à ~1 page

*Projet de recherche détaillé
 256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer
Terle Appel d'offres scientifique 2016 - AO27.pdf	10/12/2015	41	X

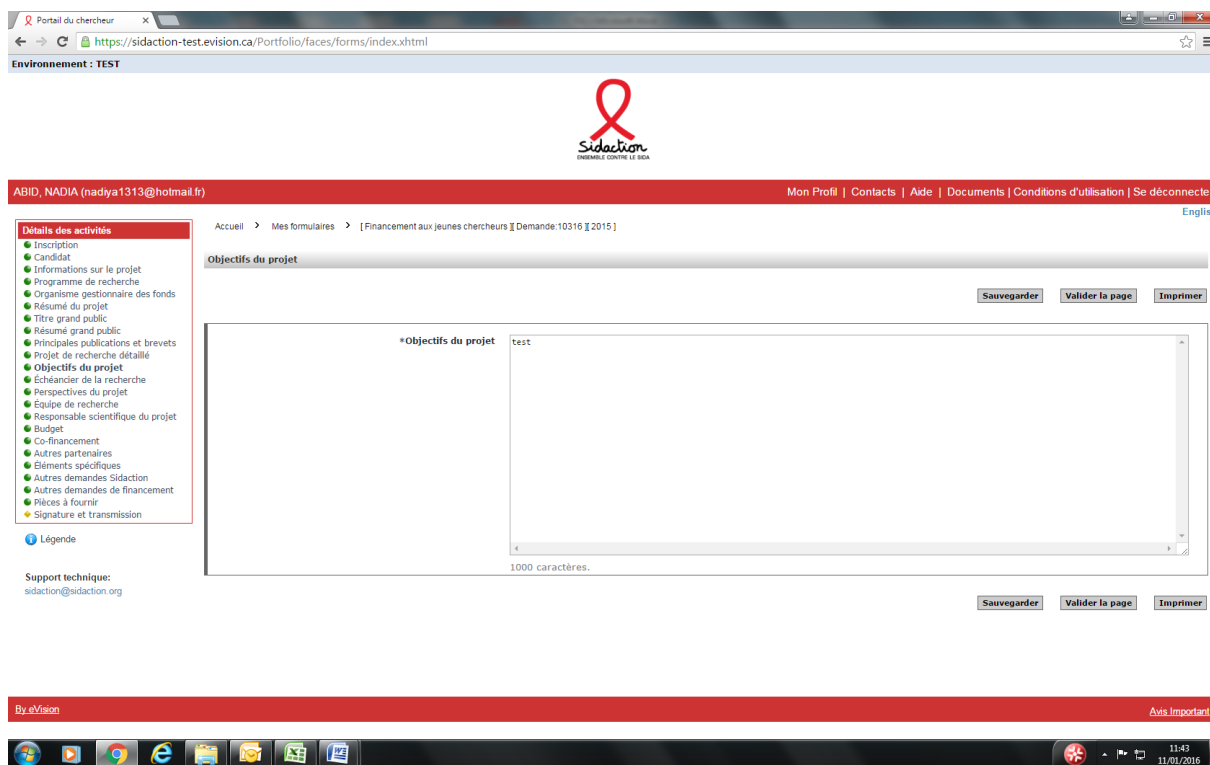
Valider la page Imprimer

By eVison Avis Important

11:41
11/01/2016

- Vous devez attacher le projet de recherche – cliquer sur « choisissez un fichier » et « joindre » afin d'attacher le fichier
- Si votre projet de recherche est dans le domaine clinique, pensez à attacher la liste des cohortes

14- Objectif du projet



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

Sidaction
ENSEMBLE CONTRE LE SIDA

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande: 10316 [2015]

Objectifs du projet

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Objectifs du projet test

1000 caractères.

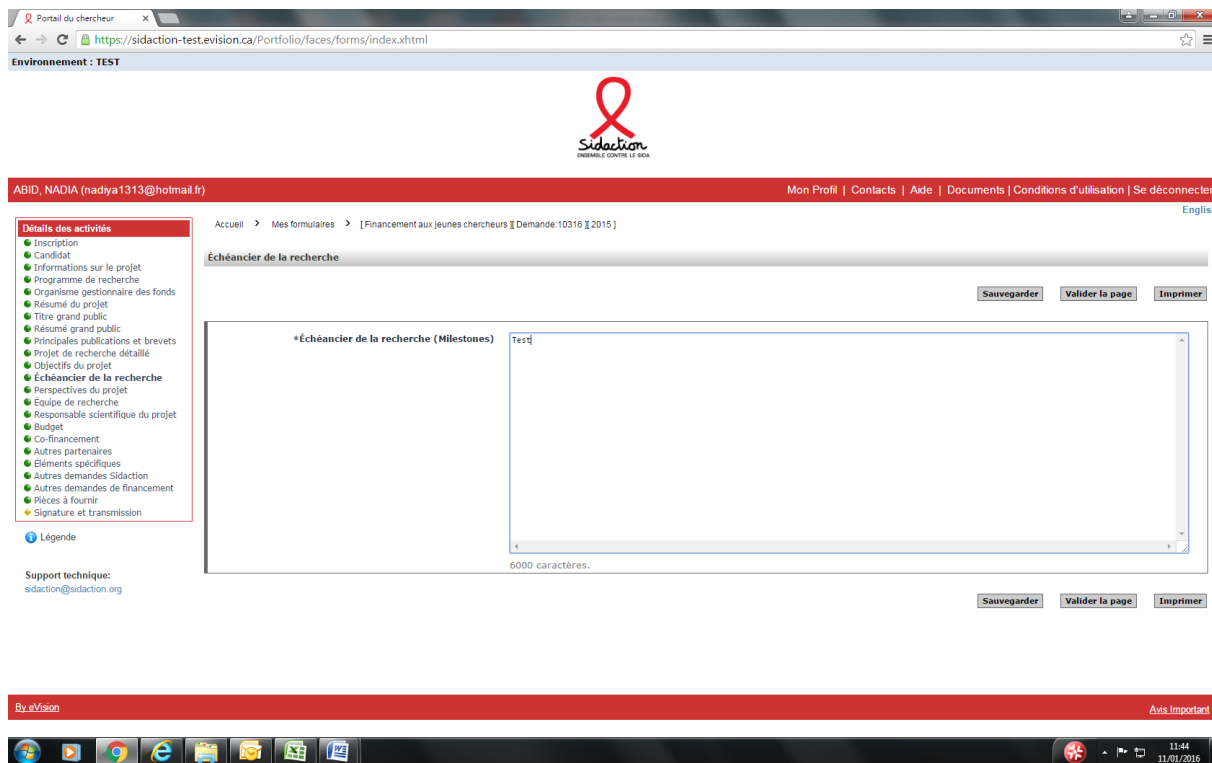
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:43
11/01/2016

- Insérer les objectifs du projet (1 000 caractères maximum)

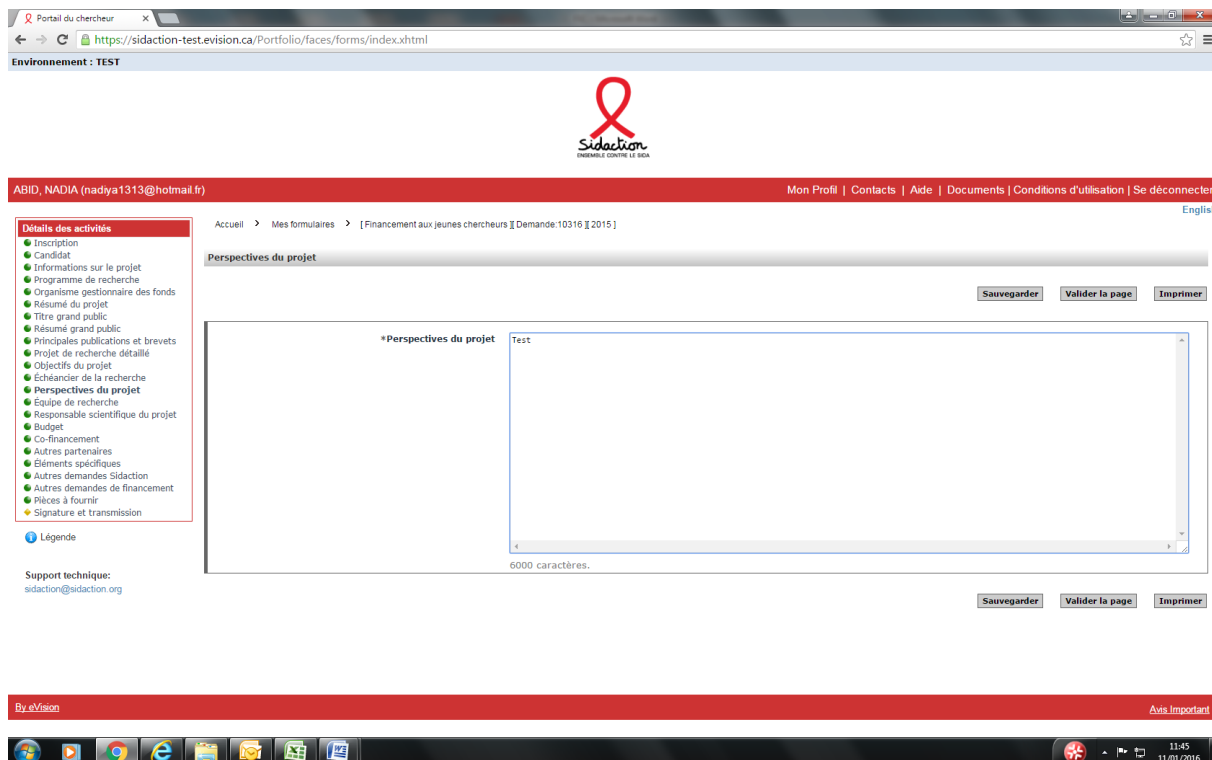
15- Echancier de la recherche



The screenshot shows a web browser window displaying the Sidaction portal. The browser's address bar shows the URL: <https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The page title is "Environnement : TEST". The user is logged in as "ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)". The page features a navigation menu with options like "Mon Profil", "Contacts", "Aide", "Documents", "Conditions d'utilisation", and "Se déconnecter". The main content area is titled "Echéancier de la recherche" and contains a text input field with the label "*Echéancier de la recherche (Milestones)". The field contains the text "Test" and has a character count of "6000 caractères." at the bottom. There are "Sauvegarder", "Valider la page", and "Imprimer" buttons above and below the input field. A sidebar on the left lists various activities under "Détails des activités", including "Inscription", "Candidat", "Informations sur le projet", "Programme de recherche", "Organisme gestionnaire des fonds", "Résumé du projet", "Titre grand public", "Résumé grand public", "Principales publications et brevets", "Projet de recherche détaillé", "Objectifs du projet", "Echéancier de la recherche", "Perspectives du projet", "Équipe de recherche", "Responsable scientifique du projet", "Budget", "Co-financement", "Autres partenaires", "Éléments spécifiques", "Autres demandes Sidaction", "Autres demandes de financement", "Pièces à fournir", and "Signature et transmission". A "Support technique" section at the bottom left provides the email "sidaction@sidaction.org". The footer of the page includes "By eVision" and "Ass. Important". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:44 on 11/01/2016.

- Insérer l'échéancier de la recherche (6 000 caractères maximum)

16- Perspectives du projet



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

Sidaction
ENSEMBLE CONTRE LE SIDA

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande 10316 [2015]

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Perspectives du projet

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Perspectives du projet Test

6000 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:45
11/01/2016

- Insérer les perspectives du projet (6 000 caractères maximum)

17- Equipe de Recherche

Portail du chercheur x

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs [Demande:10316 [2015]]

Équipe de recherche

Valider la page Imprimer

Ajout/Édition d'une équipe

Nom de l'équipe Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Nom et prénom du chef d'équipe ABID, NADIA

Compte eAwards du chef d'équipe test.nadya1313@hotmail.fr

Structure

Département

Laboratoire

Directeur de la structure

Directeur du laboratoire

Nom du membre de l'équipe	Compte eAwards	Rôle dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein (%) dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein impliqués dans le projet de recherche (pourcentage)
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Membre d'équipe	0 %	
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Responsable scientifique	%	

Sauvegarder

Valider la page Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Echéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

11:46
11/01/2015

- Pour chaque membre de l'équipe impliqué dans le projet, le pourcentage d'implication doit être indiqué (si aucune implication indiquer la valeur « 0 »)
- Nous vous rappelons qu'une équipe est composée d'un chef d'équipe, des membres de l'équipe en poste au moment du dépôt du dossier et d'un responsable scientifique pour une demande de financement jeune chercheur.
- Si des membres de l'équipe n'apparaissent pas dans le formulaire ou ne sont plus en poste, le chef d'équipe doit mettre à jour les informations à partir de l'onglet « Gérer ma structure »

18- Responsable scientifique du projet

- Renseigner le compte Eawards du Responsable scientifique du projet – Au préalable le responsable scientifique aura créé un compte
- Le Responsable scientifique recevra un email l’informant de la création d’une demande de financement jeune chercheur et il devra par la suite se connecter à l’application afin de valider la candidature
- En absence de validation du Responsable scientifique, la demande ne pourra pas être transmise.

19- Budget

- En cliquant sur « ajouter une dépense » vous ouvrirez une nomenclature sur 2 niveaux.

- Choisir le statut de votre demande afin d'accéder au détail du budget

- Une attestation des salaires établit par votre organisme gestionnaire devra être attachée à cette page.
- Nous vous rappelons que le coût des salaires joint au dossier ne pourra pas faire l'objet d'une révision si le financement est accepté.

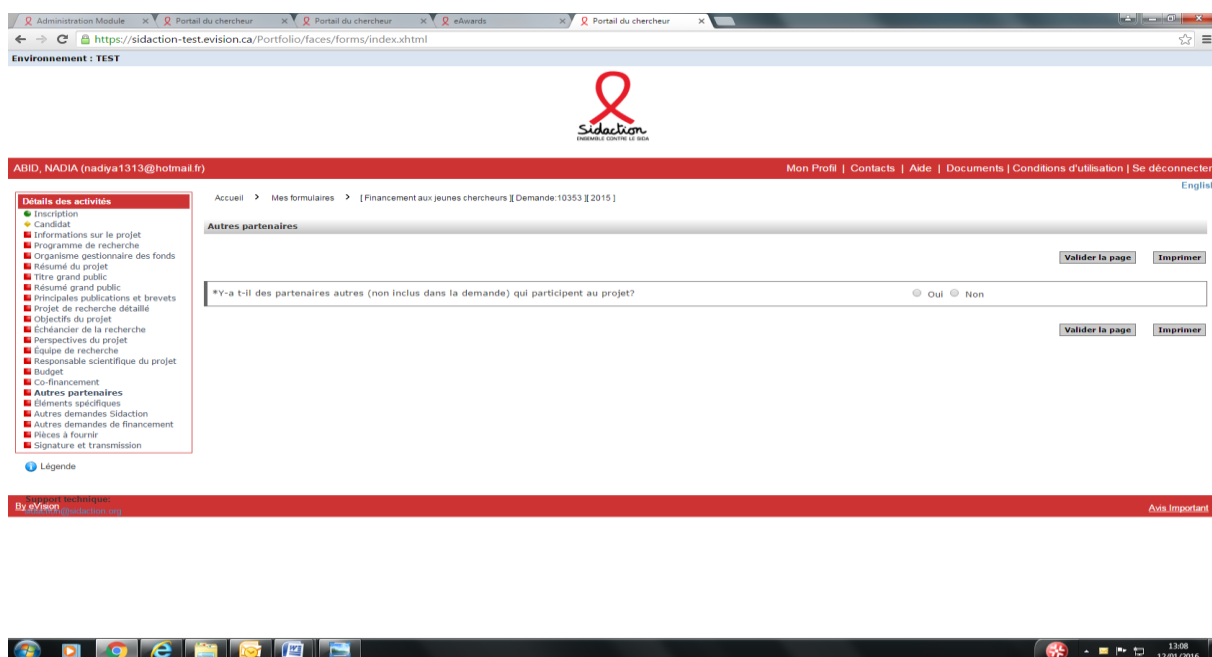
20- Co-financement

- Si pour votre projet vous avez sollicité ou obtenu un co-financement cliqué sur « Ajouter un nouveau financement »
- Une nouvelle fenêtre s’ouvrira afin d’apporter un certain nombre de renseignement

- Si le co-financier n’apparaît pas dans la liste, veuillez transmettre au Pôle Financements Recherche et Associations par email, eawards-sps@sidaction.org :
 - Le nom exact de l’organisme co-financier

- L'adresse postale


21- Autres partenaires



Administration Module x Portail du chercheur x Portail du chercheur x eAwards x Portail du chercheur x

← → ↻ https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST



ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Calendrier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

● Légende

Autres partenaires

*Y-a t-il des partenaires autres (non inclus dans la demande) qui participent au projet? Oui Non

Valider la page Imprimer

Valider la page Imprimer

Support technique: bx@evision.ca Avis Important

13:08 12/03/2016

- Si vous répondez « Oui » - vous devez joindre « la feuille de signatures des partenaires
- Vous devez choisir le fichier puis cliquer sur joindre

- Détails des activités**
- Inscription
 - Candidat
 - Informations sur le projet
 - Programme de recherche
 - Organisme gestionnaire des fonds
 - Résumé du projet
 - Titre grand public
 - Résumé grand public
 - Principales publications et brevets
 - Projet de recherche détaillé
 - Objectifs du projet
 - Échéancier de la recherche
 - Perspectives du projet
 - Équipe de recherche
 - Responsable scientifique du projet
 - Budget
 - Co-financement
 - **Autres partenaires**
 - Éléments spécifiques
 - Autres demandes Sidaction
 - Autres demandes de financement
 - Pièces à fournir
 - Signature et transmission

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Autres partenaires Valider la page | Imprimer

*Y'a t'il des partenaires autres (non inclus dans la demande) qui participent au projet? Oui Non

***Feuille de signatures des partenaires autres (non inclus dans la demande), s'il y a lieu** Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer

Valider la page Imprimer

22- Eléments spécifiques

- Insérer dans chaque encadré les informations demandées (un nombre de caractère maximum est à respecter)

23- Autres demandes Sidaction

Administration Module | Portail du chercheur | Portail du chercheur | eAwards | Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolios/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Autres demandes Sidaction

Valider la page | Imprimer

Autres demandes de financement(s) de Sidaction passé(s), soumis ou en cours, pour l'équipe et/ou pour un jeune chercheur, pour ce même projet ou pour projet différent

Numéro de demande	Programme	Nom, prénom du demandeur	Titre de la demande
10342	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10315	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	
10316	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	test
10316	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	test
10320	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	TEST
10340	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10349	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	TEST
10248	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	Tous les ans l'IMEA (Institut de Médecine et d'Epidémiologie Appliquées), organise en novembre les rencontres Nord-Sud : une journée de présentation scientifique sur une thématique. Chaque année diffère
10251	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	Sidaction
10267	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	Vin
10252	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	Sidaction
10247	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	SIDACTION
10250	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	vin
10282	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	
10351	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	test
10321	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	
10352	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	
10342	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10340	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10341	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	SIDACTION

Valider la page | Imprimer

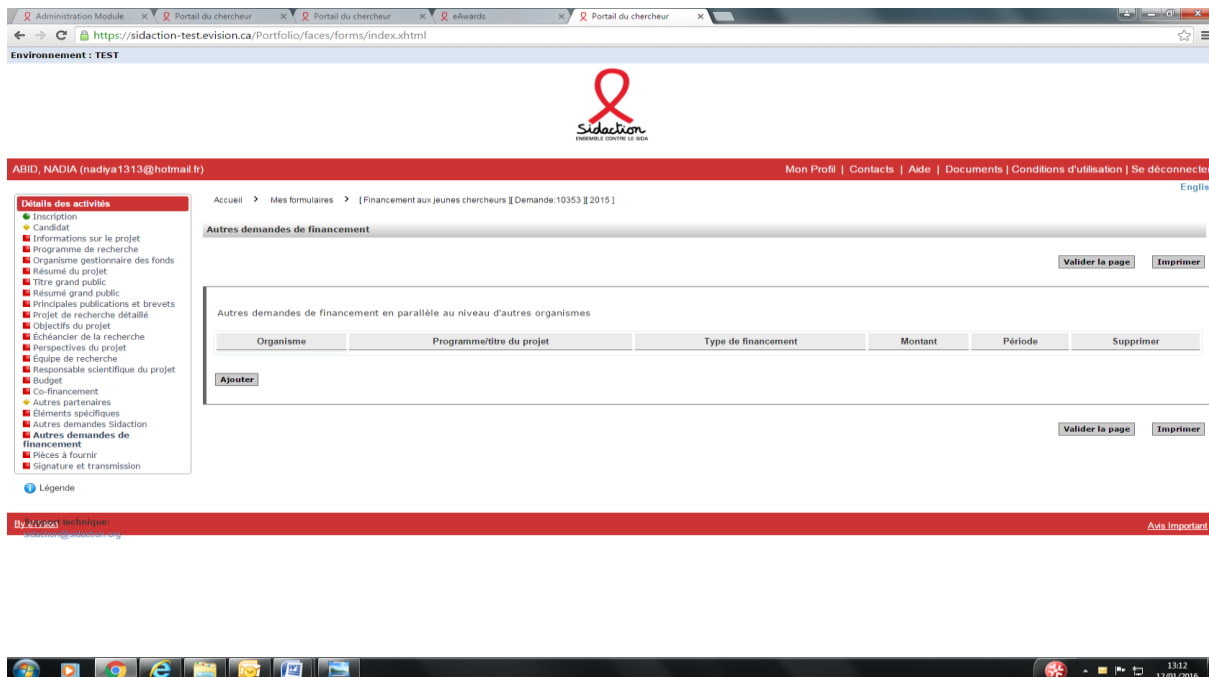
Support technique: sidaction@sidaction.org

13:11 12/01/2016

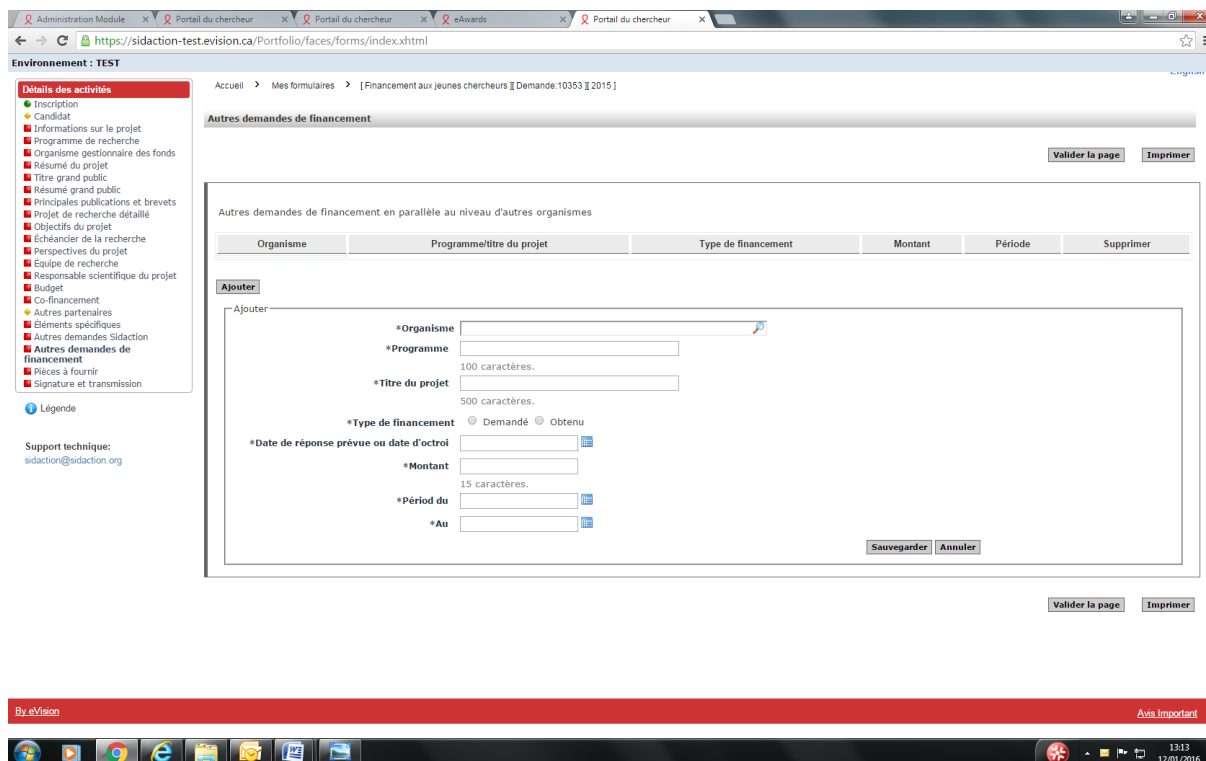
- Vous trouverez sur cette page la liste des demandes de financements soumises par l'équipe à Sidaction

24- Autres demandes de financement

- Cette page concerne les demandes de financements faites en parallèle à la présente demande déposée à Sidaction



- En cliquant sur « ajouter », une nouvelle fenêtre s'ouvrira afin d'apporter un certain nombre de renseignement



15- Pièces à fournir

- La liste exhaustive des pièces à fournir est visible en cliquant sur le lien « cliquer ici »
- Sélectionner pièce par pièce dans le champ « liste des types d'attachements » et ensuite choisir puis joindre le document correspondant
- Cette page ne pourra être validée qu'après avoir joint toutes les pièces demandées

Attachement	Nombre de pages	Validation
Pour les projets se déroulant à l'étranger, renseignements sur la structure étrangère	PDF, 5 page(s)	Obligatoire si "Pays de déroulement du projet" est différent de "France"
Liste des articles du candidat et/ou accusés d'éditeurs	PDF, 5 page(s)	Obligatoire
Copie des papiers en préparation ou soumis, issus du travail de thèse déjà réalisé	PDF, 5 page(s)	Obligatoire si champ "type de financement demandé" = "Fin de thèse"
Lettre de motivation du candidat (avec signature originale)	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si première demande
Lettre d'engagement conjoint de l'étudiant et du directeur de thèse sur la soutenance de la thèse dans les 12 mois	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si champ "type de financement demandé" = "Fin de thèse"
Photocopie du diplôme/attestation de doctorat, de thèse en médecine ou en pharmacie	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si première demande
Liste des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques menés	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si domaine de recherche = "Clinique"
Photocopie de la carte d'étudiant	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si champ "type de financement demandé" = "Fin de thèse"
Organigramme du laboratoire	PDF, 1 page(s)	Obligatoire

26- Signature et transmission

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evison.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The page title is "Environnement : TEST". The user is identified as "ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)". The page contains a navigation menu, a sidebar with "Détails des activités" (including "Signature et transmission" which is highlighted), and a main content area titled "Signature et transmission". The main area contains a declaration, identification fields (Name: NADIA ABID), and radio buttons for "J'accepte" (Oui/Non). There are buttons for "Valider la page", "Imprimer", "Valider la transmission", and "Transmettre".

- Valider la transmission de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées
- Nous vous rappelons qu'un formulaire est complet lorsqu'un voyant vert apparaît. Pour pouvoir transmettre votre dossier l'ensemble des onglets doivent être en vert
- Afin de pouvoir transmettre votre dossier, votre Responsable scientifique doit valider votre dossier en se rendant sur son compte et sur l'onglet « En tant que Responsable scientifique »
- Après la validation de votre Responsable scientifique, effectuer la transmission de la demande au Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction.

ⁱ L'équipe est l'entité opérationnelle élémentaire dans le système de recherche. Elle est dirigée par un.e une responsable. Une équipe de recherche se définit par ses objectifs scientifiques et par les moyens (financiers, en équipements et en personnels) dont elle dispose pour réaliser un programme de recherche propre. Les équipes peuvent donc être de taille variable, mais l'équipe doit rester une entité cohérente et logique dans sa composition et son organisation autour d'un programme de recherche durable, à moyen et long terme. L'équipe doit comporter au moins un.e chercheur.se titulaire temps plein.