

DEMANDE DE FINANCEMENT JEUNES CHERCHEURS - THÈSE

GUIDE DES DÉPOSANTS.....PAGE 2

GUIDE UTILISATEUR.....PAGE 10

Guides des déposants Jeunes chercheurs - Thèses - 2024

I.	INFORMATIONS ET CONTACTS	3
II.	OUTIL DE SOUMISSION.....	3
III.	DUREE DES FINANCEMENTS	3
IV.	CONDITIONS D'ELIGIBILITE.....	4
	A. ORGANISME D'ACCUEIL / LIEU DE DEROULEMENT DU PROJET.....	4
	B. RECEVABILITE ADMINISTRATIVE DES CANDIDATURES.....	4
	C. CAS NON RECEVABLES.....	4
V.	DEMANDES CONJOINTES FINANCEMENT JEUNES CHERCHEUR.SE.S EN THESE/AIDES AUX EQUIPES	4
VI.	INITIATIVE « TOWARDS AN HIV CURE »	5
VII.	CONSTITUTION D'UNE DEMANDE DE THESE DE DOCTORAT	5
	A. CREATION/ MISE A JOUR DU PROFIL.....	5
	B. INFORMATIONS LIEES A L'EQUIPE (GERER MA STRUCTURE)	5
	C. FORMULAIRE DE DEMANDE.....	5
	D. SPECIFICITES POUR UNE DEMANDE DE FINANCEMENT DE THESE	6
VIII.	DEMANDES DE FINANCEMENT EN PARALLELE	7
IX.	RESTRICTIONS SPECIFIQUES.....	7
X.	MODALITES D'EXPERTISE SCIENTIFIQUE MULTIDISCIPLINAIRE.....	7
XI.	LA MISE EN PLACE DES CONTRATS DES JEUNES CHERCHEUR.SE.S	8
X.	ENGAGEMENT DES BENEFICIAIRES JEUNES CHERCHEUR.SE.S EN THESE ET DU OU DE LA DIRECTEUR.RICE D'ACCUEIL	8

I. Procédure d'instruction

Les informations concernant la soumission des demandes sont accessibles en ligne à partir du site <https://www.sidaction.org/appel-projets-scientifique-et-medical-2024>

Les demandes étant réalisées en ligne, des guides utilisateur.rice.s et le schéma de création de profil y sont également disponibles.

Nous vous encourageons à nous solliciter en amont de la soumission de votre demande :

Jennifer Pasquier : j.pasquier@sidaction.org – Directrice du Pôle scientifique - *pour toutes questions générales*

Julia Grolère : j.grolere@sidaction.org – *pour toutes questions relatives au suivi des demandes*

Nadia Abid : n.abid@sidaction.org – *pour toutes questions relatives à la mise en place et au suivi des financements scientifiques*

Simon Fretel : s.fretel@sidaction.org – *pour toutes questions relatives au suivi et à la valorisation des projets*

II. Outil de soumission

- Pour vous connecter à la plateforme de demandes de financement : <https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>
- Pour vous familiariser avec les formulaires en ligne, consulter le guide technique des utilisateurs, « Guide utilisateur – Financement Jeunes Chercheurs - thèse ».
- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un profil.
 - Si vous avez déposé une demande de financement entre 2009 et 2015, un profil eAWARDS vous a probablement été attribué. Afin de mettre à jour votre profil, contacter : eawards-sps@sidaction.org.
 - Si vous avez déposé une demande de financement depuis 2016, vous devez utiliser le même identifiant et mot de passe.
 - Si aucune demande n'a été déposée, vous ne possédez pas de profil. Il faut le créer.
 - **Toute création ou mise à jour de profil devra faire l'objet d'une validation par Sidaction, en contactant : eawards-sps@sidaction.org.**
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil ».
- Pour toutes questions, vous devez contacter par email : eawards-sps@sidaction.org

III. Durée des financements

Les financements jeunes chercheur.se.s pour des thèses concernent uniquement les candidat.e.s souhaitant s'inscrire en première année de thèse de doctorat pour la rentrée universitaire 2023/2024 et auront une durée de 3 ans.

Les 2^{èmes} et 3^{èmes} années de financement seront confirmées à la suite de la réception d'un rapport scientifique intermédiaire annuel.

Une année supplémentaire de financement pourra exceptionnellement être accordée. Il conviendra alors de déposer une candidature spécifique, dont les modalités sont disponibles dans le « guide des déposants – jeunes chercheur.se.s ».

IV. Conditions d'éligibilité

Les candidat.e.s doivent prévoir de s'inscrire en 1^{ère} année de thèse de doctorat à la rentrée 2023/2024, dans une université française.

A. Organisme d'accueil / lieu de déroulement du projet

Le contrat de travail du ou de la candidat.e devra être géré par l'établissement universitaire dans lequel il ou elle est inscrit.e, sauf dérogation justifiée qui sera à fournir avec la demande.

Les projets de recherche peuvent être effectués :

- ✓ **En France**, dans des laboratoires publics, des services cliniques et des organismes à but non lucratif, ayant parmi leurs missions le soutien à la recherche.
- ✓ **Dans les pays à ressources limitées**, tels que définis par le Comité d'Aide au Développement de l'OCDE ([liste 2022-2023](#)), à condition qu'ils fassent l'objet d'une collaboration scientifique et d'un rattachement administratif avec une structure française.

Pour tout programme de recherche se déroulant dans les pays à ressources limitées, nous invitons les jeunes chercheur.se.s à s'adresser au Pôle Financements Recherche et Associations avant de déposer leur candidature.

B. Recevabilité administrative des candidatures

Avant tout dépôt de candidature, le ou la candidat.e et le ou la responsable scientifique du projet doivent contacter l'établissement universitaire dans lequel le ou la candidat.e sera inscrit.e dans le cadre de son doctorat, afin de vérifier si toutes les conditions administratives nécessaires à la mise en place d'un contrat sont réunies.

Sidaction attribue des financements nominatifs **indifféremment de toute considération de nationalité**.

Il convient cependant que les **jeunes chercheur.se.s non ressortissants de l'UE** soient averti.e.s du fait que la mise en place de leur contrat de travail par leur organisme d'accueil sera subordonnée à la délivrance d'une autorisation de travail par l'Administration française. Il est donc recommandé aux candidat.e.s de nationalité étrangère et à leur responsable scientifique, de se renseigner auprès de l'organisme employeur envisagé de la procédure à suivre pour la mise en place du contrat en cas d'attribution de financement.

C. Cas non recevables

- Jeunes chercheur.se.s souhaitant s'inscrire en Master pour l'année universitaire
- Jeunes chercheur.se.s déjà inscrit.e.s en doctorat
- Jeunes chercheur.se.s dont le projet de doctorat se déroule dans un pays développé, autres que la France
- Les médecins et pharmaciens ayant soutenu leur thèse entreprenant ou poursuivant un projet de recherche ne doivent pas déposer leur demande dans le cadre des financements de thèse. Ils peuvent bénéficier d'un dispositif de financement spécifique de post-doctorat. Se référer au texte de l'appel d'offres Scientifique et Médical et au « guide des déposants – jeunes chercheur.se.s »

V. Demandes conjointes Financement jeunes chercheur.se.s en thèse/Aides aux Equipes

Une équipe et un.e jeune chercheur.se souhaitant s'inscrire en thèse peuvent déposer des demandes associées dans le cadre d'un même projet¹ à condition que cela soit justifié par rapport aux besoins du projet et de l'équipe, et clairement indiqué dans les différents dossiers de candidature.

La demande du ou de la jeune chercheur.se reste nominative. Elle sera expertisée à part et doit détailler le rôle spécifique du ou de la jeune chercheur.se dans le projet.

¹ Un projet d'innovation ne peut pas être associé à une demande de financement de jeune chercheur.se.

VI. Initiative « Towards an HIV cure »

Partenaire de l'initiative internationale « *Towards an HIV cure* » de l'IAS, Sidaction souhaite assurer un suivi spécifique des projets soumis dans le cadre de son appel d'offres ayant un lien avec l'une des six orientations de recherche d'intérêt prioritaire identifiées par le plan stratégique publié en juillet 2016 :

https://www.iasociety.org/Web/WebContent/File/HIV_Cure_Full_Recommendations_2016.pdf

Les projets pouvant être associés à cette démarche devront être identifiés en cochant la case « *Towards an HIV cure* » du formulaire de demande, et en précisant dans quelle orientation de recherche ils s'inscrivent :

1. Molecular Biology and HIV latency and reversal strategies
2. Viral reservoirs, immunology of HIV persistence and 'Kill' Strategies
3. Models of HIV Cure or sustainable remission and pediatric HIV Cure
4. Gene and cell therapy
5. Novel biomarkers and technologies to analyse and quantify HIV reservoirs
6. Social sciences and health systems research

VII. Constitution d'une demande de Thèse de Doctorat

La demande doit être déposée par le ou la candidat.e. Le ou la responsable scientifique devra au préalable la valider.

a. Création/ mise à jour du profil

Avant toute soumission un **Curriculum Vitae (CV)** doit être associé au profil. Le CV² **doit inclure** s'il y a lieu, la liste des publications et un exposé des travaux de recherche antérieurs du ou de la candidat.e.

b. Informations liées à l'équipe (gérer ma structure)

Le ou la chef.fe de l'équipe doit :

- Renseigner les personnes membres de l'équipe et leurs rôles²
- Identifier l'organisme gestionnaire.
- **Télécharger les organigrammes** des structures de rattachement de **l'équipe**²
- Renseigner les crédits TTC accordés à l'équipe de recherche.
- **Pour les services cliniques, lister des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques** menés en indiquant pour chaque essai : le type d'étude, le nom de l'essai, le ou la promoteur.ice, l'objectif, le nombre de sujets inclus dans le service, la date de début, la durée.
- Renseigner les titres des projets de recherche en cours de financement sur les appels d'offres autres que Sidaction.
- Indiquer les principales publications et brevets de l'équipe de recherche des cinq dernières années.

c. Formulaire de demande

La candidature en ligne est un formulaire constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres pouvant être remplis en plusieurs connexions.

1. Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
2. Pour un certain nombre d'onglets, il vous sera demandé de « Sauvegarder » puis de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé, les informations seront conservées même si vous vous déconnectez. Vous pouvez ainsi remplir les formulaires au cours de plusieurs connexions.
3. Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. A noter, qu'un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.

² Documents nécessaire pour l'étape de présélection.

Il vous sera demandé d'indiquer le compte eAwards du ou de la Responsable scientifique ce qui implique **qu'il ou elle doit posséder un profil eAwards (à créer à partir du portail candidat.e).**

➤ **PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE**

1. **Estimation du coût détaillé du salaire conformément au profil du ou de la candidat.e** (certifié par le ou la responsable des Ressources Humaines de l'organisme employeur)² – Cf. annexe 1 : modèle de grille de rémunération.

Très important : en cas de décision favorable, seul le coût transmis dans le dossier sera appliqué, il ne pourra être réévalué.

2. **Lettre motivée du ou de la candidat.e**, faisant acte de candidature, sur papier à en-tête, adressée au Comité Scientifique et Médical, avec signature originale².
3. **Projet de recherche détaillé** limité à 15 pages maximum.

Veillez à ce que tous les points suivants soient abordés :

- Etat des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ; ~2 pages
- Travaux antérieurs de l'équipe sur le sujet ; ~2 pages
- Définition des objectifs du projet du ou de la candidat.e ; ~1 page
- Situation du projet du ou de la candidat.e au sein du projet de l'équipe ; ~2 pages
- Méthodologies proposées pour le projet du ou de la candidat.e ; ~5 pages
- Echancier des travaux à réaliser par le ou la candidat.e au financement ; ~1.5 pages
- Perspectives du projet ; ~1.5 pages

S'il y a lieu :

4. **Pour les projets se déroulant à l'étranger, renseignements sur la structure étrangère** : environnement local scientifique et médical, organigramme de la structure, lettre d'accord de partenariat du ou de la Responsable local sur papier à en-tête.
5. Lettre d'engagement de(s) partenaire(s), sur papier à en-tête avec signatures originales.

Nota Bene :

2. Pour les demandes de financement nominatif dans le cadre d'une recherche clinique, le projet doit préciser les essais sur lesquels interviendra plus particulièrement le ou la candidat.e, en les replaçant dans le contexte des problématiques actuelles. En outre seront à développer : les besoins du service pour développer ces activités nouvelles de recherche, la place qui sera occupée par le ou la candidat.e au sein de l'équipe de recherche et les missions au quotidien qui lui seront dévolues.
3. Les limites de pages sont à titre indicatif.
4. Les qualités rédactionnelles et les capacités de synthèse des demandeur.se.s du financement seront particulièrement appréciées.
5. Le projet de recherche peut être soumis en anglais.

d. Spécificités pour une demande de Financement de Thèse

Il vous sera demandé d'indiquer le compte eAwards du ou de la Responsable scientifique, ce qui implique **qu'il ou elle doit posséder un profil eAwards (à créer à partir du portail candidat.e).**

Le ou la Responsable scientifique devra valider la demande et joindre une Lettre d'acceptation et de soutien co-signée par lui ou elle-même et la Direction du Laboratoire/ ou de la Structure (sur papier à en-tête avec signatures originales)².

VIII. Demandes de financement en parallèle

En cas de demandes déposées en parallèle à Sidaction et à d'autres financeurs (même projet), il est indispensable de fournir toute précision utile à l'expertise financière du dossier et notamment les dates prévues de réponse du ou des financeur(s) sollicité(s).

IX. Restrictions spécifiques

- ✓ Une équipe bénéficiant de financement(s) de Sidaction encore en cours (pour l'équipe et/ou pour un.e jeune chercheur.se), peut déposer une nouvelle demande de soutien (même projet ou projet différent), à condition de notifier le(s) financement(s) en cours et d'argumenter la nouvelle demande.
- ✓ **Dans le cadre d'une même session d'Appel à projets**, une équipe est autorisée à soumettre **deux demandes** pour des projets différents. Dans ce cas, une seule demande d'aide aux équipes (simple, multiple ou associée à une demande jeune chercheur.se) sera autorisée. La deuxième demande devra impérativement solliciter un financement jeune chercheur.se.

X. Modalités d'expertise scientifique multidisciplinaire

En raison des objectifs d'excellence que Sidaction s'est donné pour ce type de soutien à la recherche, **le processus de sélection des candidats en deux temps est extrêmement sélectif.**

Trois critères fondamentaux seront suivis :

1. Pertinence, originalité et orientation du projet totalement ciblé VIH ;
2. Excellence de l'équipe d'accueil, pour ses compétences scientifiques et ses capacités d'encadrement du ou de la jeune chercheur.se ;
3. Excellence du ou de la candidat.e et motivation à s'engager dans la thématique VIH.

ETAPE 1 : présélection des dossiers

Les résultats de la présélection des dossiers seront communiqués fin février 2023.

Seuls les dossiers présélectionnés qui auront été complétés pourront être expertisés par le Comité Scientifique et Médical

ETAPE 2 : expertise finale des dossiers présélectionnés

Intégration des dossiers présélectionnés dans le processus de sélection de l'appel à projets scientifique et médical.

Le Comité Scientifique et Médical de Sidaction, composé de 17 expert.e.s, évalue les demandes de financements nominatifs jeunes chercheur.se.s, selon les critères ci-dessous :

Pour chaque dossier, 2 rapporteur.se.s spécialistes de la thématique traitée sont nommés pour une évaluation détaillée. Dans le cas où l'expertise n'existe pas dans le comité, une évaluation externe est sollicitée. Chaque dossier est ensuite présenté par les rapporteur.se.s en session plénière du Comité Scientifique et Médical, dont la composition est multidisciplinaire. Le Comité discute de chaque dossier et émet un avis collégial.

La composition du comité est consultable sur notre site

L'avis du Comité est présenté au Conseil d'Administration pour validation.

NOTA BENE : De manière anonyme, les commentaires scientifiques détaillés des évaluateur.rice.s ayant analysé le projet ainsi que l'avis collégial du Comité validé par le Conseil d'Administration seront communiqués aux candidats.

XI. La mise en place des contrats des jeunes chercheur.se.s

En cas de décision favorable à l'attribution d'un financement, les modalités de versement seront précisées dans le cadre d'une convention établie entre Sidaction et l'établissement d'accueil.

Il est important de noter que :

1. **Une période de carence de 2 mois au minimum est à compter entre la notification d'attribution du financement et la mise en place du contrat de travail par l'organisme employeur – pour toutes questions concernant la mise en place et le suivi des financements scientifiques, s'adresser à Nadia Abid : n.abid@sidaction.org**
2. Un.e jeune chercheur.se ayant obtenu un financement de 36 mois pour la thèse pourra bénéficier d'un soutien de Sidaction pour la valorisation de ses travaux, notamment une participation à une conférence/congrès national ou international. Les conditions de ce soutien sont disponibles sur demande auprès de Nora Yahia : n.yahia@sidaction.org

X. Engagement des bénéficiaires jeunes chercheur.se.s en thèse et du directeur d'accueil

La date souhaitée de début de prise en charge doit être indiquée par le ou la candidat.e au moment de la demande – et ne peut aller au-delà de 6 mois après la date de notification.

Le ou la jeune chercheur.se s'engage à :

1. Consacrer son temps de travail au projet de recherche suivant les conditions établies (temps plein ou temps partiel).
2. Signaler à son employeur toute interruption de travail pouvant affecter le déroulement du projet (longue absence pour maladie, maternité, autre).
3. Informer Sidaction de tout événement pouvant affecter la réalisation du Projet.
4. Restituer les éventuels versements trop perçus en cas de renonciation ou interruption du financement.
5. Transmettre annuellement un rapport d'activité scientifique intermédiaire, en cas de financement alloué pour plus d'un an, et un rapport final en fin de financement. La transmission du rapport intermédiaire conditionne le versement des annuités ultérieures du Financement.
6. Mentionner le soutien financier de Sidaction dans toutes les publications et communications faisant référence au projet soutenu.
7. Présenter ses travaux lors d'un séminaire annuel ou, le cas échéant, de journées de travail, conférences ou sessions satellites organisées par Sidaction.
8. Aider Sidaction dans sa communication auprès du grand public.

9.

Annexe 1 : modèle grille de rémunération

LIBELLE DE LA COTISATION	A payer	A déduire en	Taux % Part salariale	Charges Patronales	Taux % Part patronale
Traitement brut					
Assurance maladie					
Assurance maladie					
Solidarité vieillesse					
Vieillesse Totale					
Cotisation Vieillesse					
Allocations Familiales					
Cotisation Transport					
Accident du travail					
FNAL					
Vieillesse Plafonnée					
Vieillesse Plafonnée					
FNAL					
Ircantec A					
Ircantec A					
CRDS					
CSG					
CSG Déductible					
Contribution Solidarité					
Remb.domicile Travail					
TOTAL MENSUEL					

Coût mensuel employeur	
Net à payer (pour information)	

Coût annuel employeur	
------------------------------	--

COÛT ANNUEL T.T.C.	
---------------------------	--

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès ainsi que d'un droit d'information complémentaire, de rectification et d'opposition sur les données vous concernant. Ainsi, vous pouvez exiger que soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées les informations vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Pour exercer ce droit d'accès, adressez-vous à :

Sidaction, Pôle Financements Recherche et Associations – Protection des données personnelles

228, rue du Faubourg Saint-Martin - 75010 Paris



DEMANDE DE FINANCEMENT JEUNES CHERCHEURS

GUIDE UTILISATEUR

Sommaire

1-	PREAMBULE.....	3
2-	SPECIFICITES POUR UNE DEMANDE DE FINANCEMENTS JEUNES CHERCHEURS	3
3-	CREATION D'UNE DEMANDE JEUNE CHERCHEUR.....	4
4-	INSCRIPTION	7
5-	CANDIDAT.....	8
6-	INFORMATIONS SUR LE PROJET	9
7-	DIPLOME	10
8-	ORGANISME GESTIONNAIRE DES FONDS	11
9-	RESUME DU PROJET	12
10-	TITRE GRAND PUBLIC	13
11-	RESUME GRAND PUBLIC	14
12-	PRINCIPALES PUBLICATIONS ET BREVETS.....	15
13-	PROJET DE RECHERCHE DETAILLE.....	16
14-	OBJECTIF DU PROJET.....	17
15-	ECHEANCIER DE LA RECHERCHE	18
16-	PERSPECTIVES DU PROJET	19
17-	EQUIPE DE RECHERCHE.....	20
18-	RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DU PROJET.....	21
19-	BUDGET	22
20-	CO-FINANCEMENT	24
<u>21-</u>	<u>AUTRES PARTENAIRES</u>	<u>25</u>
<u>22-</u>	<u>ELEMENTS SPECIFIQUES</u>	<u>27</u>
<u>23-</u>	<u>AUTRES DEMANDES SIDACTION</u>	<u>29</u>
<u>24-</u>	<u>AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT</u>	<u>30</u>
<u>25-</u>	<u>PIECES A FOURNIR.....</u>	<u>31</u>
<u>26-</u>	<u>SIGNATURE ET TRANSMISSION.....</u>	<u>32</u>

1- Préambule :

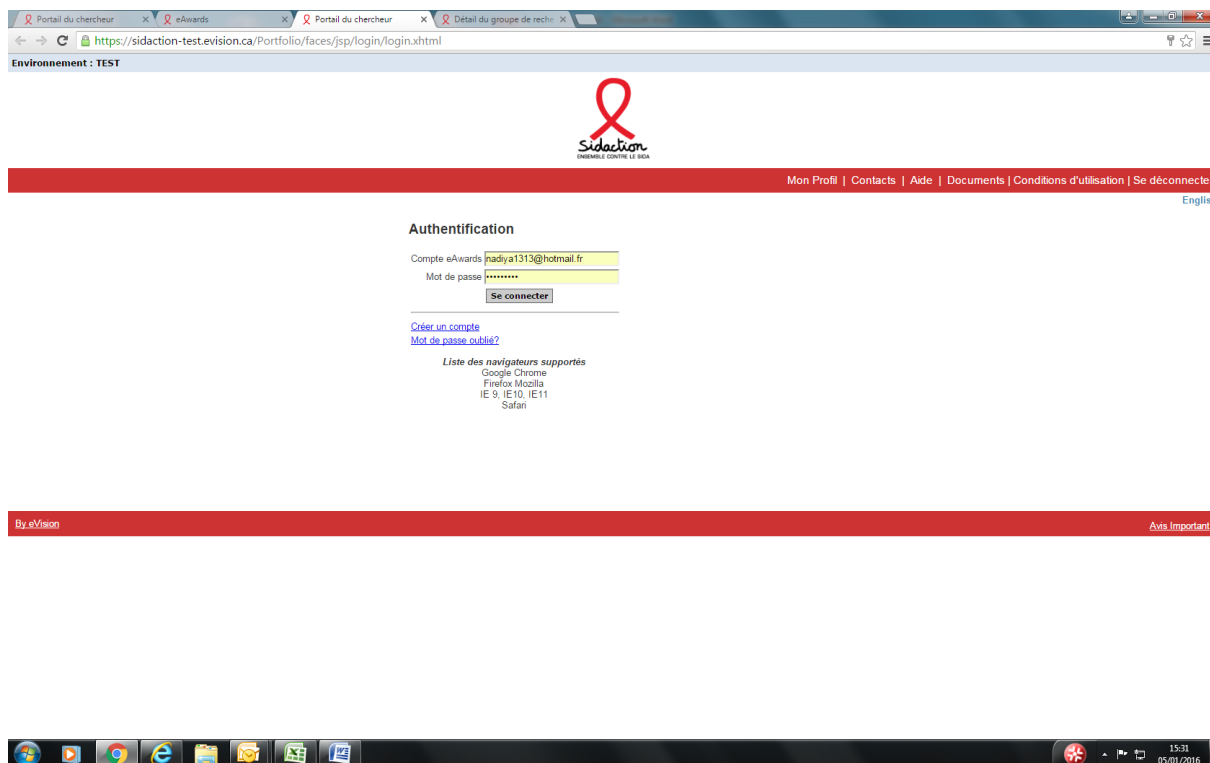
Pour vous connecter à l'application : <https://sidaction.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml>

- Pour déposer une demande de financement, vous devez posséder un profil.
 - Si vous avez déposé une demande de financement en 2016 et 2017, vous devez utiliser les mêmes identifiant et mot de passe.
 - Pour une explication complète sur la création ou la modification des profils eAWARDS vous référer au « schéma – création d'un profil »
- Pour toute création d'un compte, un CV doit être joint et devra faire l'objet d'une validation par le Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction
- La candidature en ligne est un formulaire constitué d'un ensemble d'onglets indépendants les uns des autres.
- Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque onglet – vous retrouverez la légende en ligne.
- Pour un certain nombre d'onglet, il vous sera demandé de « Sauvegarder » et de « Valider la page ». En l'absence de sauvegarde, les informations seront effacées. Si vous avez sauvegardé les informations seront conservées même si vous vous déconnectez (vous pouvez remplir les formulaires en plusieurs connexions).
- Une fois le formulaire totalement complété, on vous demandera de le signer et de le transmettre à Sidaction de manière électronique. A noter, qu'un formulaire transmis ne pourra pas être modifié.
- Pour toutes questions, vous devez vous adresser au Pôle Financements Recherche et Associations uniquement par email : eawards-sps@sidaction.org

2- Spécificités pour une demande de Financements jeunes chercheurs :

- Le Responsable scientifique devra valider la demande, on vous demandera d'indiquer le compte eAwards du Responsable scientifique ce qui implique *qu'il doit posséder un compte eAwards (à créer dans « mon profil »)*


3- Création d'une demande jeunes chercheurs



Portail du chercheur x eAwards x Portail du chercheur x Détail du groupe de rech: x

← → ↻ https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/login/login.xhtml

Environnement : TEST



Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Authentification

Compte eAwards

Mot de passe

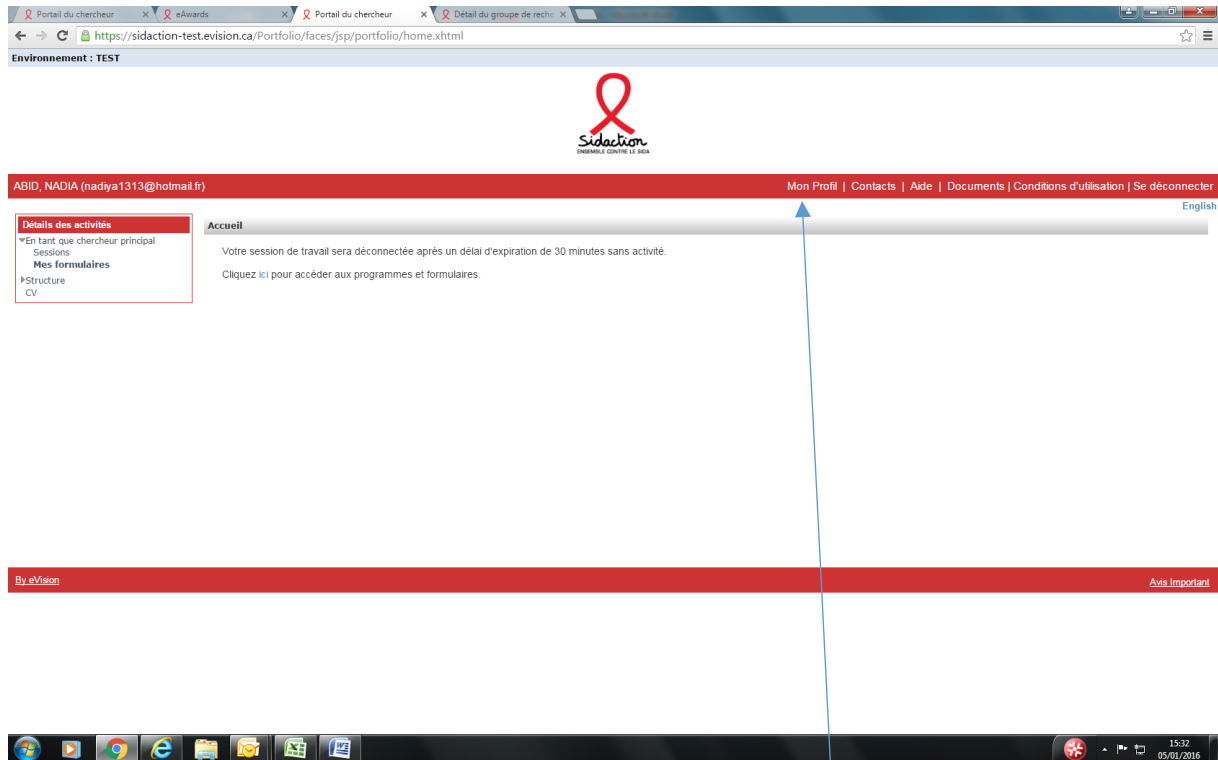
[Créer un compte](#)
[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs supportés

- Google Chrome
- Firefox Mozilla
- IE 9, IE10, IE11
- Safari

By eVison Avis Important

15:31 05/01/2016



Portail du chercheur x eAwards x Portail du chercheur x Detail du groupe de recherche x

← → ↻ https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/jsp/portfolio/home.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Détails des activités
*En tant que chercheur principal
Sessions
Mes formulaires
Structure
CV

Accueil
Votre session de travail sera déconnectée après un délai d'expiration de 30 minutes sans activité.
Cliquez ici pour accéder aux programmes et formulaires.

By eVison Avis Important!

15:32 05/01/2016

- **Le candidat doit remplir ou mettre à jour son Profil**
- Le candidat doit attacher son CV dans l'onglet CV
- L'onglet structure est accessible aux membres administrateurs de l'équipe.
Ce rôle permet de modifier la composition de l'équipe (ce rôle d'Administrateur sera donné au chef d'équipe)
- Cliquer sur « session » afin d'accéder aux différents formulaires

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Détails des activités

- En tant que chercheur principal
- Sessions
- Mes formulaires
- Structure
- CV

En tant que chercheur principal

Programmes et Formulaires

Service des programmes scientifiques et médicaux

	Demande complète	
	Date d'accès	Date limite
Financement aux jeunes chercheurs - Session Juillet - 2015	01 juin 2015	31 juillet 2016
Financement aux jeunes chercheurs - thèses - Session Juillet - 2015	09 novembre 2015	31 juillet 2019
L'aide aux équipes de recherche - Session Juillet - 2015	01 juin 2015	31 juillet 2016

By eVision Avis Important

15:32
05/01/2016

- Cliquer sur le formulaire « Financement aux jeunes chercheurs »

4- Inscription

- La création d'une demande permet de générer un numéro de dossier unique, à conserver pour toute communication avec le Pôle Financements Recherche et Associations.
- Au préalable de la création de votre demande, vous devez préciser si la présente demande est un renouvellement ou pas.

- Si votre demande est un renouvellement, un nouveau champ s'affichera « Demande initiale » afin de sélectionner la référence du précédent financement.
- A noter : une demande de renouvellement concerne uniquement les demandes postdoctorales, médecins et pharmaciens (1 seule demande de renouvellement est recevable pour une durée comprise entre 3 et 12 mois).

5- Candidat

Portail du chercheur x

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Biéments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Civilité Madame

Nom ABID

Prénom NADIA

Initiales NA

Titre Professeur

Statut (recherche) Directeur de recherche 1

Compte eAwards test.nadiya1313@hotmail.fr

Structure et Laboratoire

Structure Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Département

Laboratoire Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Équipe

Rattachement universitaire Centre Population & Développement - CEPED

Adresse

200 rue du Faubourg St Denis

Boîte postale 75010

Ville PARIS

Code postal

Cedex

Pays FRANCE

Directeur de la structure

Directeur du laboratoire COHEN-SOLAL, Alain

Coordonnées du candidat

Adresse

Adresse du siège social 8 square van gogh, ENGHIEEN LES BAINS, CP (95230), FRANCE

10:48
11/01/2016

- Les données affichées sont reprises du profil – Elles sont à vérifier et à valider.
- Toutes modifications doit être apportées en retournant sur mon « Profil ».

6- Information sur le projet

Portail du chercheur
<https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>

Environnement : TEST

- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Veuillez indiquer les détails du projet

*Titre du projet: test

*Date de début du financement souhaitée: 17/12/2015

*Durée du projet en mois: 12

Mots-clés

*Domaines et sous-domaines de recherche: Fondamentale, Immunologie

*Projet pouvant être associé à l'initiative « Toward an HIV cure »: Oui / Non

*Si oui, indiquer l'axe de recherche: Anatomical compartments and cellular sources of HIV reservoir

*Le projet nécessite l'avis favorable du CPP: Oui / Non

*Si oui, quelle étape: L'avis est favorable / La demande est en cours / La demande n'est pas encore faite

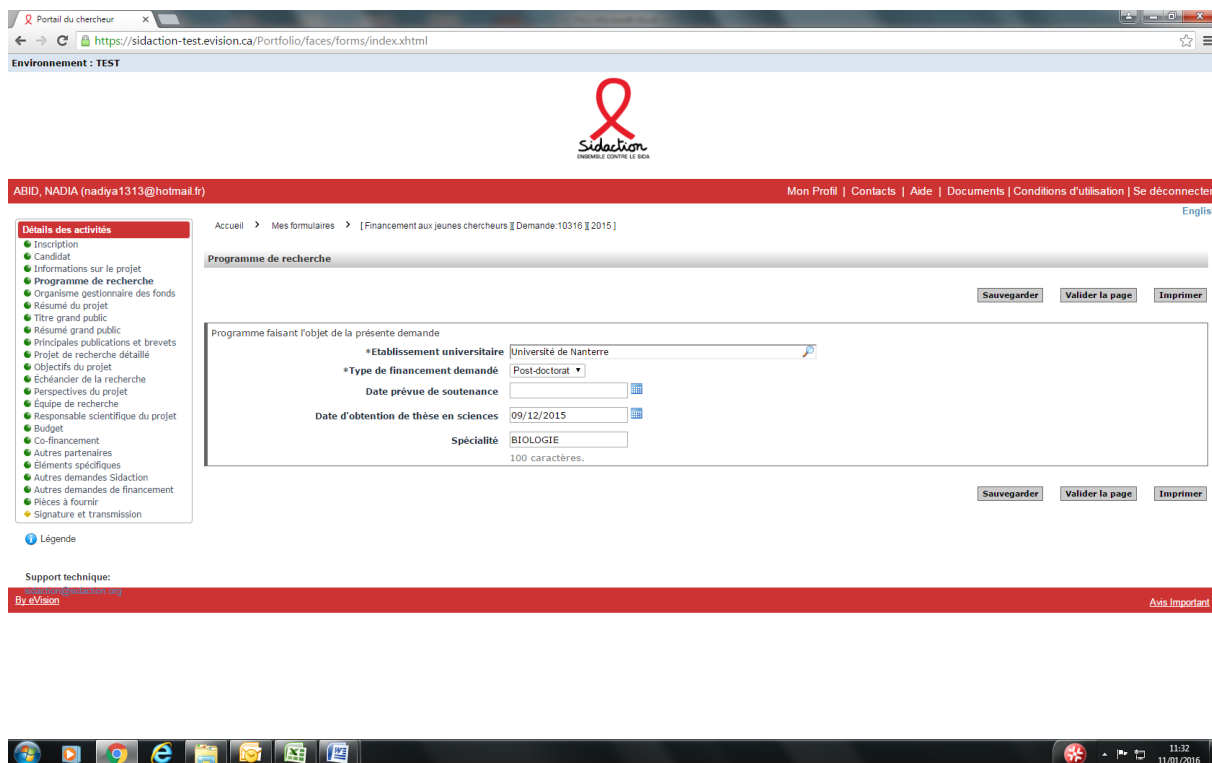
*Pays de déroulement du projet: FRANCE

Choix du comité d'évaluation: Comité scientifique et médical

*Le présent projet de recherche fait-il l'objet d'une autre demande de financement auprès de Sidaction en parallèle?: Oui / Non

- Date de début de financement souhaitée : cette date pourra être modifiée en fonction du calendrier de financement mis en place par le Pôle Financements Recherche et Associations Si cette date est modifiée, une notification vous sera transmise.
- Durée de projet : pour les financements jeunes chercheurs (post-doctorants, médecin, pharmacien) la durée doit être comprise entre 3 et 24 mois, et entre 3 et 12 mois pour les demandes de dernières années de thèse.

7- Diplôme



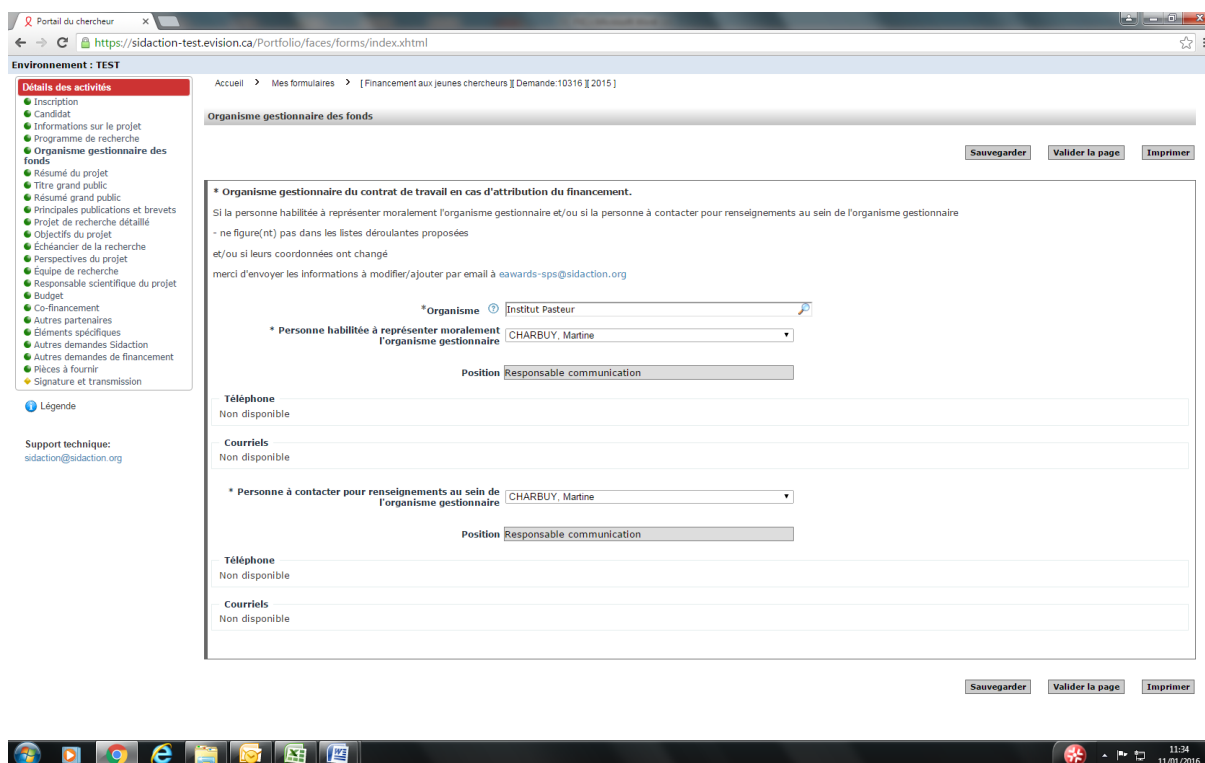
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The page title is 'Portail du chercheur' and the environment is 'TEST'. The user is identified as 'ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)'. The page contains a navigation menu with links for 'Mon Profil', 'Contacts', 'Aide', 'Documents', 'Conditions d'utilisation', and 'Se déconnecter'. A sidebar on the left lists 'Détails des activités' with various project-related items. The main content area is titled 'Programme de recherche' and contains a form for 'Programme faisant l'objet de la présente demande'. The form fields are as follows:

*Etablissement universitaire	Université de Nanterre
*Type de financement demandé	Post-doctorat
Date prévue de soutenance	
Date d'obtention de thèse en sciences	09/12/2015
Spécialité	BIOLOGIE

The 'Spécialité' field has a character limit of 100. The form includes 'Sauvegarder', 'Valider la page', and 'Imprimer' buttons. At the bottom, there is a 'Support technique:' section and a footer with 'By eVision' and 'Avis Important'.

➤ Informations à compléter

8- Organisme gestionnaire des fonds



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Organisme gestionnaire des fonds

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*** Organisme gestionnaire du contrat de travail en cas d'attribution du financement.**
 Si la personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire et/ou si la personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire - ne figure(nt) pas dans les listes déroulantes proposées et/ou si leurs coordonnées ont changé merci d'envoyer les informations à modifier/ajouter par email à eawards-sps@sidaction.org

* Organisme Institut Pasteur

* Personne habilitée à représenter moralement l'organisme gestionnaire CHARBUY, Martine

Position Responsable communication

Téléphone Non disponible

Courriels Non disponible

* Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire CHARBUY, Martine

Position Responsable communication

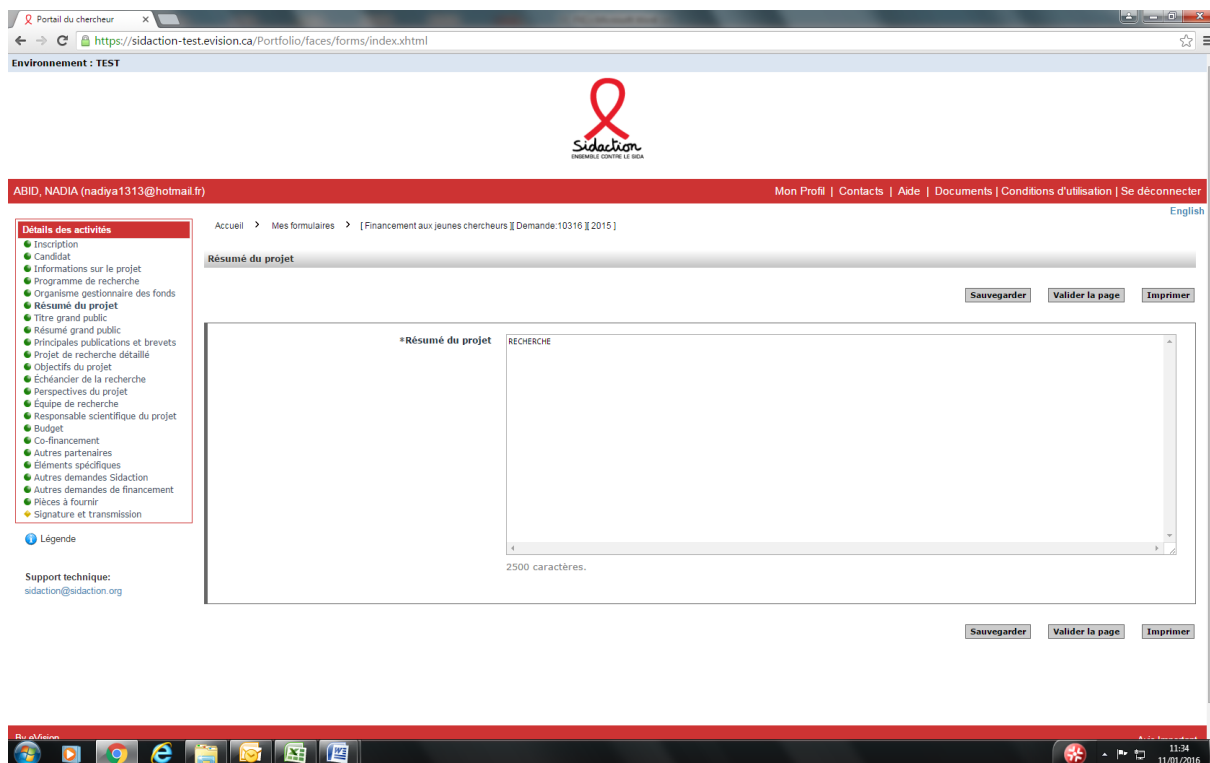
Téléphone Non disponible

Courriels Non disponible

Sauvegarder Valider la page Imprimer

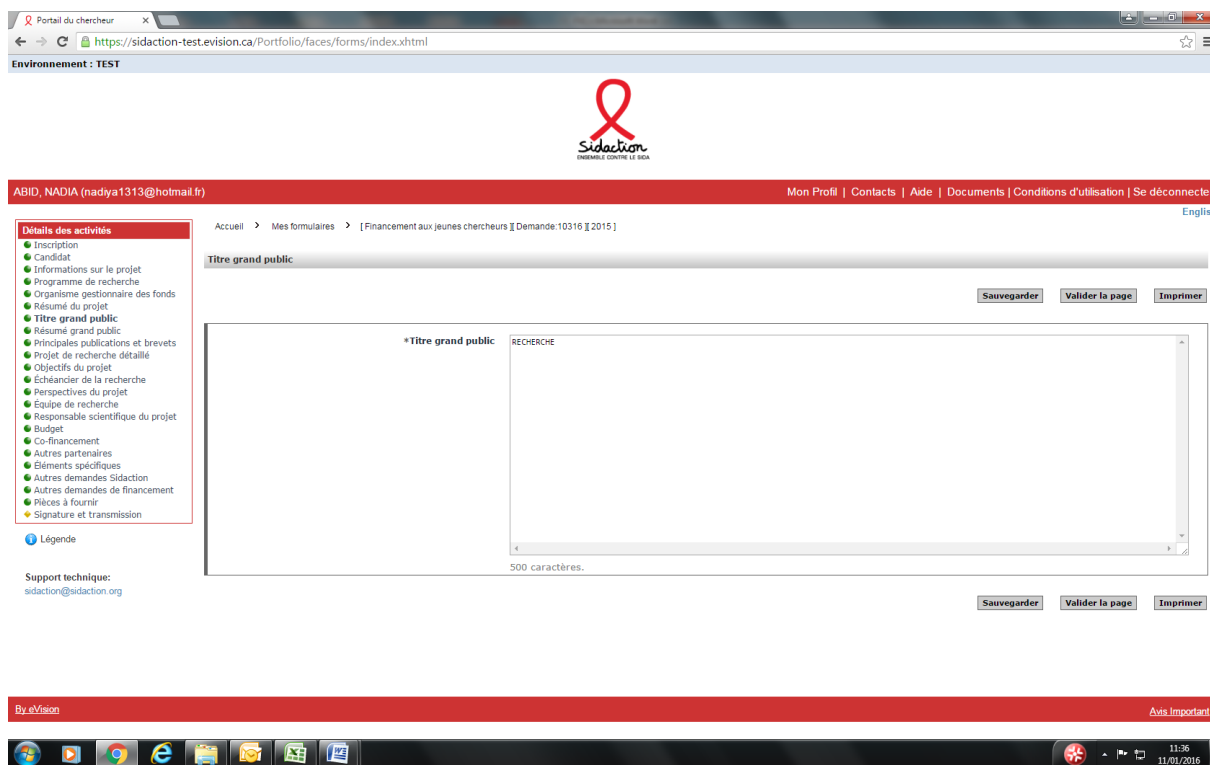
- 1- L'organisme gestionnaire doit être identifié
- 2- Vous devez sélectionner la **personne habilitée** à représenter moralement la structure - sa position s'affichera automatiquement
- 3- Une personne contact (gestionnaire) devra être également identifiée
- 4- Si les informations ne sont plus d'actualités ou l'organisme gestionnaire est inexistant, veuillez transmettre au service des programmes scientifiques et médicaux par email, eawards-sps@sidaction.org :
 - Le nom exact de l'organisme gestionnaire
 - L'adresse postale
 - Le nom et prénom de la personne habilitée à représenter l'organisme gestionnaire
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
 - Le nom et prénom de la personne contact (gestionnaire)
 - Sa fonction
 - Son numéro de téléphone
 - Son adresse email (pour la création d'un compte)
- 5- **Un relevé d'identité bancaire de l'organisme gestionnaire doit être joint à votre email**

9- Résumé du projet



- Insérer le résumé scientifique du projet (2 500 caractères maximum)

10- Titre grand public



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- **Titre grand public**
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Titre grand public

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Titre grand public RECHERCHE

500 caractères.

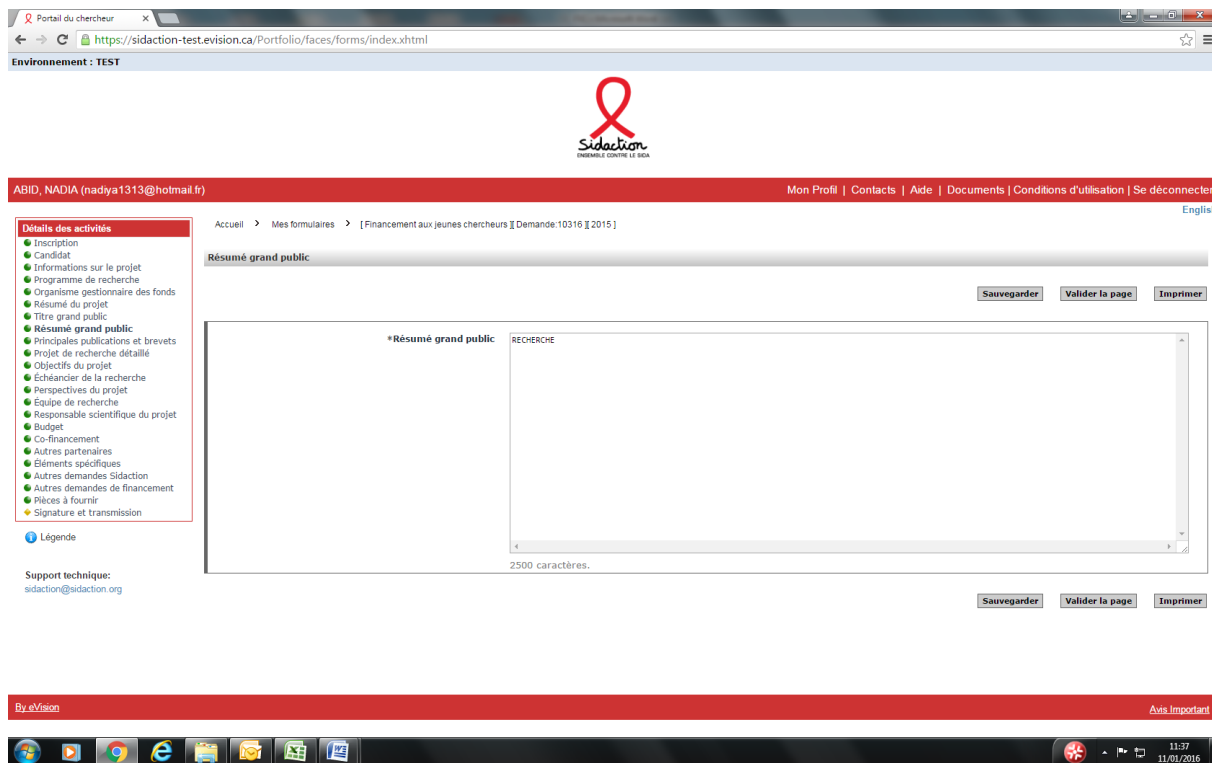
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:36 11/01/2016

- Insérer le titre grand public (500 caractères maximum)

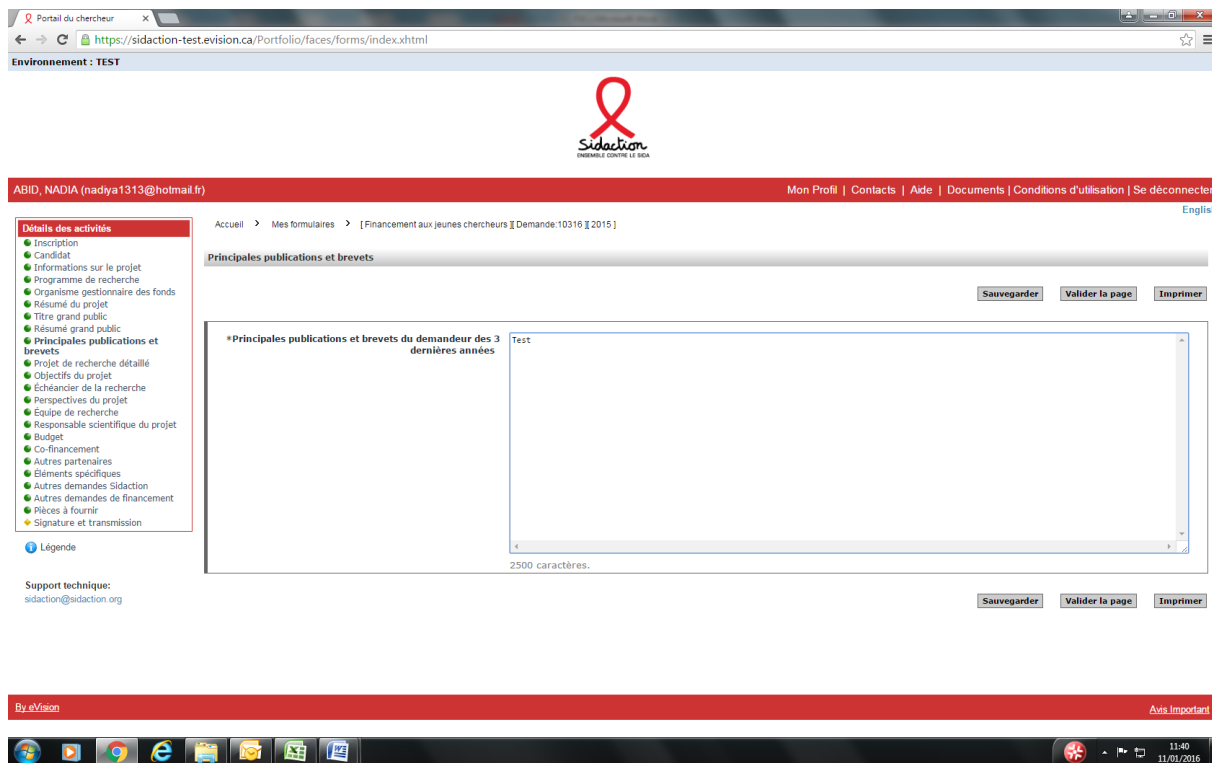
11- Résumé grand public



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The page title is "Environnement : TEST". The user is identified as "ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)". The page contains a navigation menu with links for "Mon Profil", "Contacts", "Aide", "Documents", "Conditions d'utilisation", and "Se déconnecter". A sidebar on the left lists "Détails des activités" with various project-related items, including "Résumé grand public" which is currently selected. The main content area is titled "Résumé grand public" and features a large text input field labeled "RECHERCHE" with a "2500 caractères." limit. The field is currently empty. There are "Sauvegarder", "Valider la page", and "Imprimer" buttons above and below the text area. The footer of the page includes "By eVision" and "Ass. Important". The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 11:37 on 11/01/2016.

- Insérer le résumé grand public du projet (2 500 caractères maximum)

12- Principales publications et brevets



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)

Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Principales publications et brevets

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Principales publications et brevets du demandeur des 3 dernières années

Test

2500 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision

Ass. Important

11:40
11/01/2016

- Insérer la liste des publications et des brevets des 3 dernières années (2 500 caractères maximum)

13- Projet de recherche détaillé

Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10316 [2015]

Projet de recherche détaillé Valider la page Imprimer

Veiller à ce que tous les points suivants soient abordés dans la présentation (max 12 pages, espaces comprises)

- 1- état des connaissances sur le sujet avec références bibliographiques ; limité à ~2 pages
- 2- travaux antérieurs de l'équipe sur le sujet ; limité à ~2 pages
- 3- définition des objectifs du projet du candidat ; limité à ~1 page
- 4- situation du projet du candidat au sein du projet de l'équipe ; limité à ~2 pages
- 5- méthodologies proposées et les résultats attendus pour le projet du candidat ; limité à ~3 pages
- 6- échéancier de la recherche effectuée par le candidat ; limité à ~1 page
- 7- perspectives du projet ; limité à ~1 page

*Projet de recherche détaillé Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

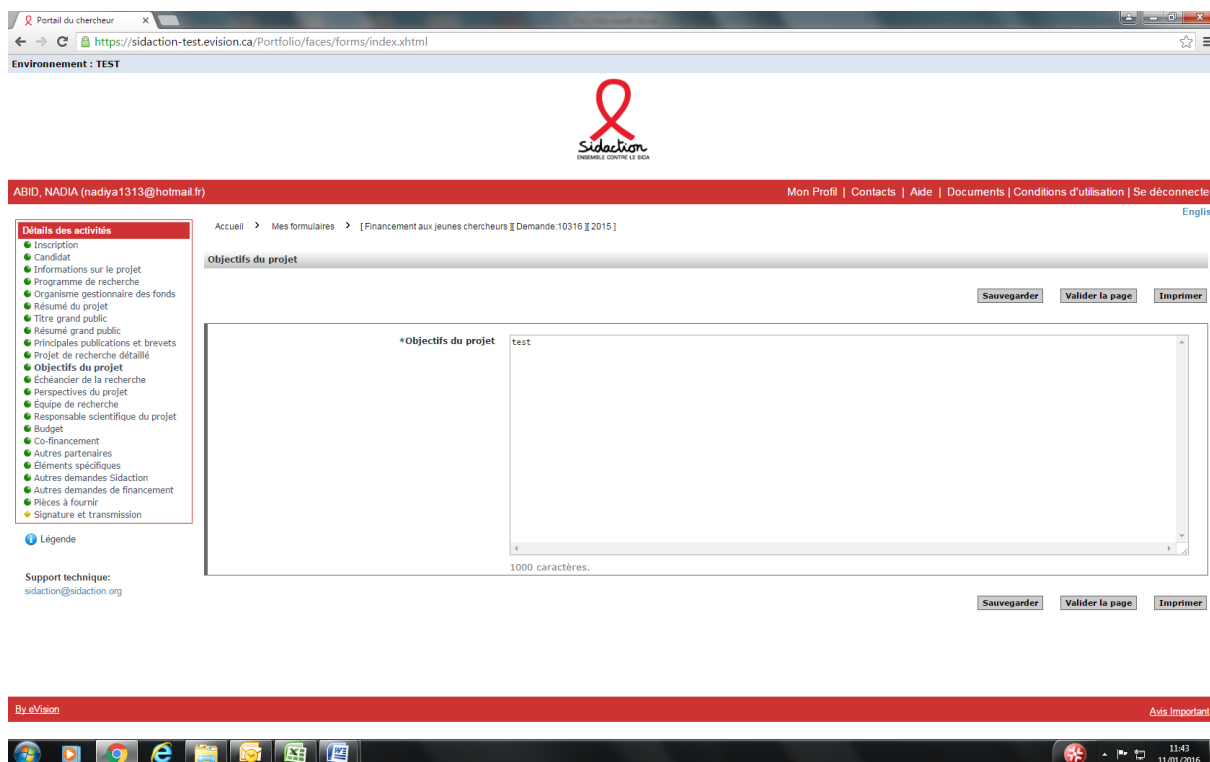
Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer
Terle Appel d'offres scientifique 2016 - AO27.pdf	10/12/2015	41	X

Valider la page Imprimer

By eVison Avis Important

- Vous devez attacher le projet de recherche – cliquer sur « choisissez un fichier » et « joindre » afin d'attacher le fichier
- Si votre projet de recherche est dans le domaine clinique, pensez à attacher la liste des cohortes

14- Objectif du projet



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement: TEST

Sidaction
ENSEMBLE CONTRE LE SIDA

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande: 10316 [2015]

Objectifs du projet

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Objectifs du projet test

1000 caractères.

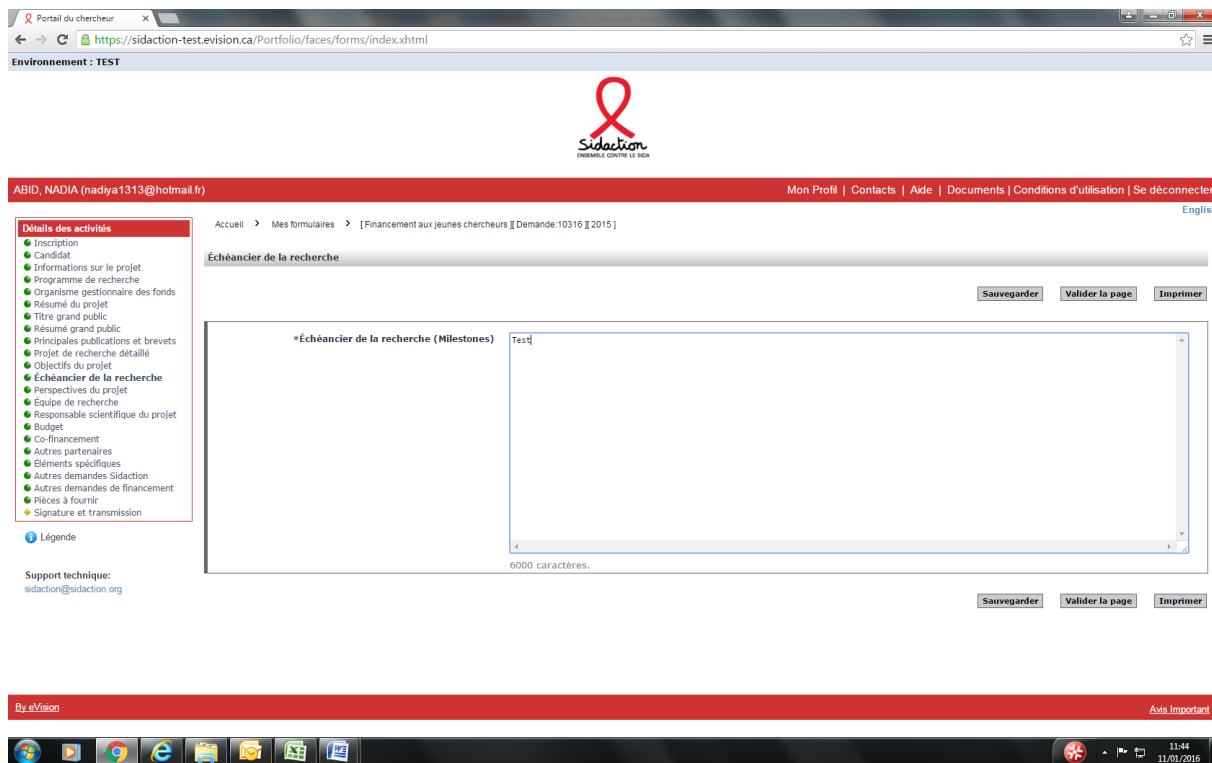
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:43
11/01/2016

- Insérer les objectifs du projet (1 000 caractères maximum)

15- Echancier de la recherche



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)

Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande 10316 [2015]

Echéancier de la recherche

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Echéancier de la recherche (Milestones) Test

6000 caractères.

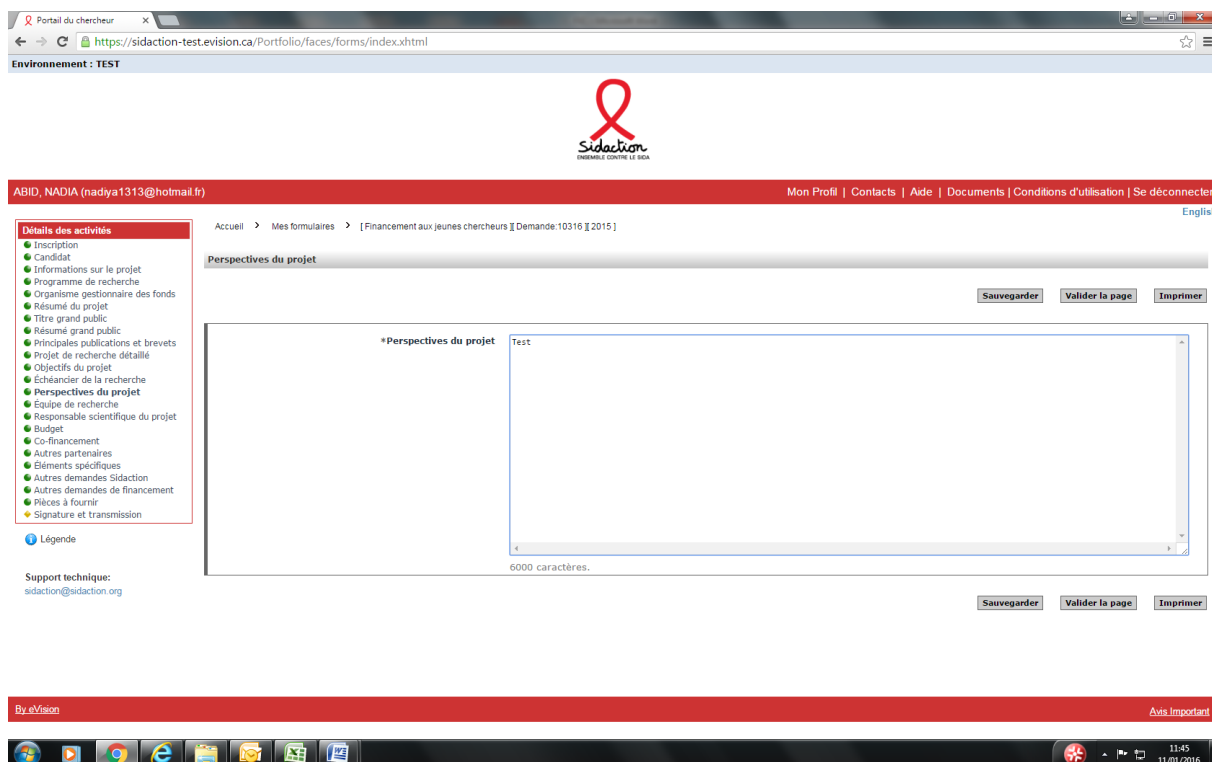
Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:44 11/01/2016

- Insérer l'échéancier de la recherche (6 000 caractères maximum)

16- Perspectives du projet



Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande 10316 [2015]

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet**
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique:
sidaction@sidaction.org

Perspectives du projet

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Perspectives du projet Test

6000 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

By eVision Ass. Important

11:45 11/01/2016

- Insérer les perspectives du projet (6 000 caractères maximum)

17- Equipe de Recherche

Portail du chercheur x

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs [Demande:10316 [2015]]

Équipe de recherche

Valider la page Imprimer

Ajout/Édition d'une équipe

Nom de l'équipe: Centre Mémoire de Ressources et de Recherche Paris Nord

Nom et prénom du chef d'équipe: ABID, NADIA

Compte eAwards du chef d'équipe: test.nadya1313@hotmail.fr

Structure: [input type="text"]

Département: [input type="text"]

Laboratoire: [input type="text"]

Directeur de la structure: [input type="text"]

Directeur du laboratoire: [input type="text"]

Nom du membre de l'équipe	Compte eAwards	Rôle dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein (%) dans l'équipe	Nombre d'équivalents temps plein impliqués dans le projet de recherche (pourcentage)
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Membre d'équipe	0 %	[input type="text"]
ABID, NADIA	nadya1313@hotmail.fr	Responsable scientifique	%	[input type="text"]

Sauvegarder

Valider la page Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Echéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche**
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique: sidaction@sidaction.org

11:46 11/01/2015

- Pour chaque membre de l'équipe impliqué dans le projet, le pourcentage d'implication doit être indiqué (si aucune implication indiquer la valeur « 0 »)
- Nous vous rappelons qu'une équipe est composée d'un chef d'équipe, des membres de l'équipe en poste au moment du dépôt du dossier et d'un responsable scientifique pour une demande de financement jeune chercheur.
- Si des membres de l'équipe n'apparaissent pas dans le formulaire ou ne sont plus en poste, le chef d'équipe doit mettre à jour les informations à partir de l'onglet « Gérer ma structure »

18- Responsable scientifique du projet

- Renseigner le compte Eawards du Responsable scientifique du projet – Au préalable le responsable scientifique aura créé un compte
- Le Responsable scientifique recevra un email l’informant de la création d’une demande de financement jeune chercheur et il devra par la suite se connecter à l’application afin de valider la candidature
- En absence de validation du Responsable scientifique, la demande ne pourra pas être transmise.

19- Budget

- En cliquant sur « ajouter une dépense » vous ouvrirez une nomenclature sur 2 niveaux.

- Choisir le statut de votre demande afin d'accéder au détail du budget

- Une attestation des salaires établit par votre organisme gestionnaire devra être attachée à cette page.
- Nous vous rappelons que le coût des salaires joint au dossier ne pourra pas faire l'objet d'une révision si le financement est accepté.

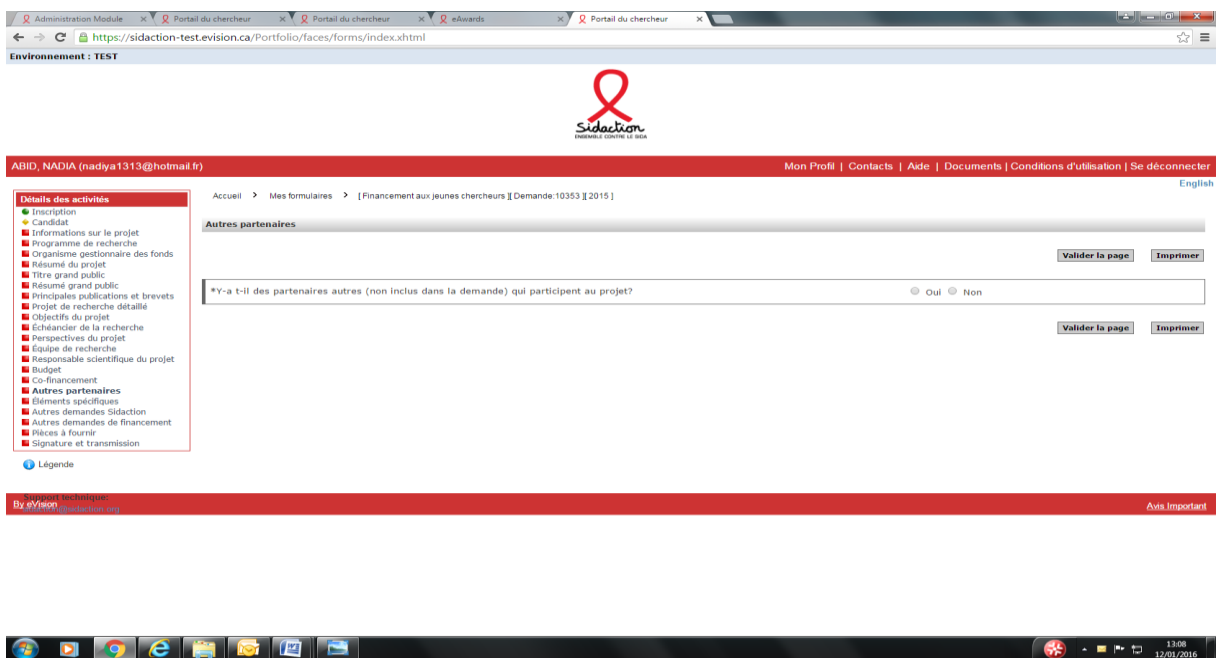
20- Co-financement

- Si pour votre projet vous avez sollicité ou obtenu un co-financement cliqué sur « Ajouter un nouveau financement »
- Une nouvelle fenêtre s’ouvrira afin d’apporter un certain nombre de renseignement

- Si le co-financier n’apparaît pas dans la liste, veuillez transmettre au Pôle Financements Recherche et Associations par email, eawards-sps@sidaction.org :
 - Le nom exact de l’organisme co-financier

- L'adresse postale


21- Autres partenaires



Administration Module x Portail du chercheur x Portail du chercheur x Awards x Portail du chercheur x

← → ↻ https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST



ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter English

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Autres partenaires

*Y-a t-il des partenaires autres (non inclus dans la demande) qui participent au projet? Oui Non

Valider la page Imprimer

Valider la page Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Calendrier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- Autres partenaires
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Légende

Support technique: bx@evision.ca Avis Important

13/08 12/03/2016

- Si vous répondez « Oui » - vous devez joindre « la feuille de signatures des partenaires
- Vous devez choisir le fichier puis cliquer sur joindre



- **Détails des activités**
- Inscription
- Candidat
- Informations sur le projet
- Programme de recherche
- Organisme gestionnaire des fonds
- Résumé du projet
- Titre grand public
- Résumé grand public
- Principales publications et brevets
- Projet de recherche détaillé
- Objectifs du projet
- Échéancier de la recherche
- Perspectives du projet
- Équipe de recherche
- Responsable scientifique du projet
- Budget
- Co-financement
- **Autres partenaires**
- Éléments spécifiques
- Autres demandes Sidaction
- Autres demandes de financement
- Pièces à fournir
- Signature et transmission

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Autres partenaires [Valider la page](#) [Imprimer](#)

*Y'a t'il des partenaires autres (non inclus dans la demande) qui participent au projet? Oui Non

***Feuille de signatures des partenaires autres (non inclus dans la demande), s'il y a lieu** [Choisissez un fichier](#) | Aucun fichier choisi [Joindre](#)

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Date	Taille (Kb)	Supprimer

[Valider la page](#) [Imprimer](#)

22- Eléments spécifiques

- Insérer dans chaque encadré les informations demandées (un nombre de caractère maximum est à respecter)

23- Autres demandes Sidaction

Administration Module | Portail du chercheur | Portail du chercheur | eAwards | Portail du chercheur

https://sidaction-test.evision.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml

Environnement : TEST

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Autres demandes Sidaction

Valider la page | Imprimer

Autres demandes de financement(s) de Sidaction passé(s), soumis ou en cours, pour l'équipe et/ou pour un jeune chercheur, pour ce même projet ou pour projet différent

Numéro de demande	Programme	Nom, prénom du demandeur	Titre de la demande
10342	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10315	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	
10316	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	test
10316	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	test
10320	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	TEST
10340	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10349	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	TEST
10248	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	Tous les ans l'IMEA (Institut de Médecine et d'Epidémiologie Appliquées), organise en novembre les rencontres Nord-Sud : une journée de présentation scientifique sur une thématique chaque année diffère
10251	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	Sidaction
10267	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	Vin
10252	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	Sidaction
10247	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	SIDACTION
10250	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	vin
10282	Financement aux jeunes chercheurs	ABID, NADIA	
10351	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	test
10321	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	
10352	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	
10342	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10340	Financement aux jeunes chercheurs - thèses	ABID, NADIA	SIDACTION
10341	L'aide aux équipes de recherche	ABID, NADIA	SIDACTION

Valider la page | Imprimer

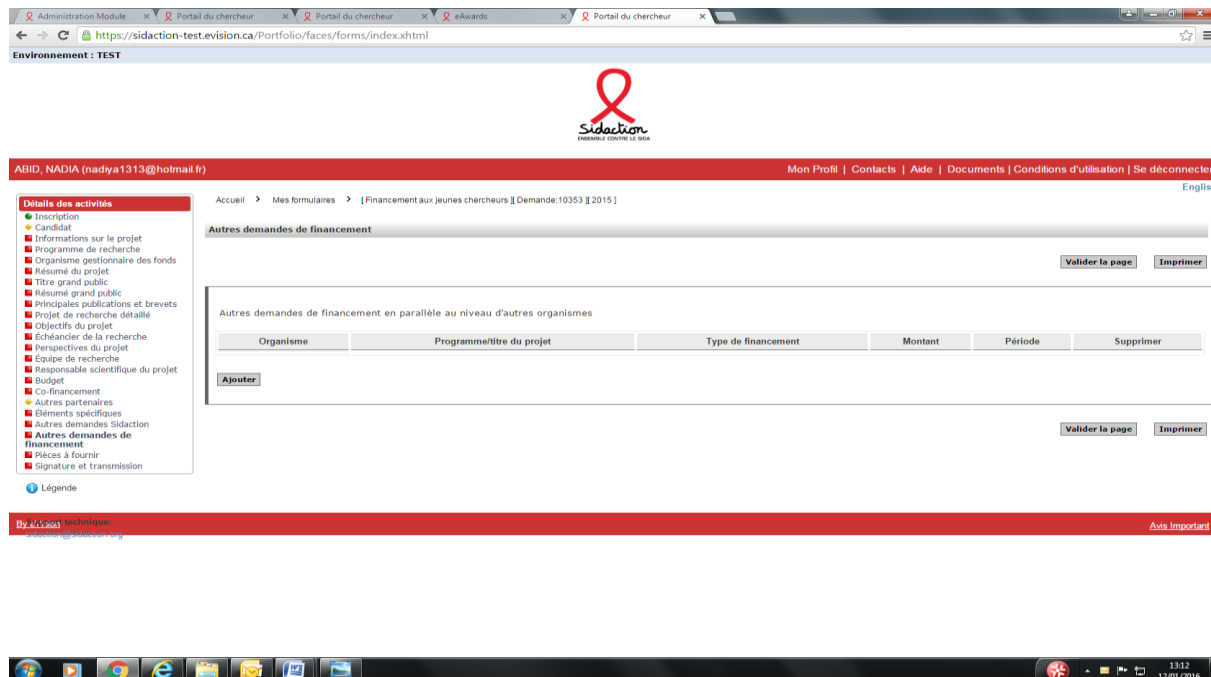
Support technique: sidaction@sidaction.org

13:11 12/01/2016

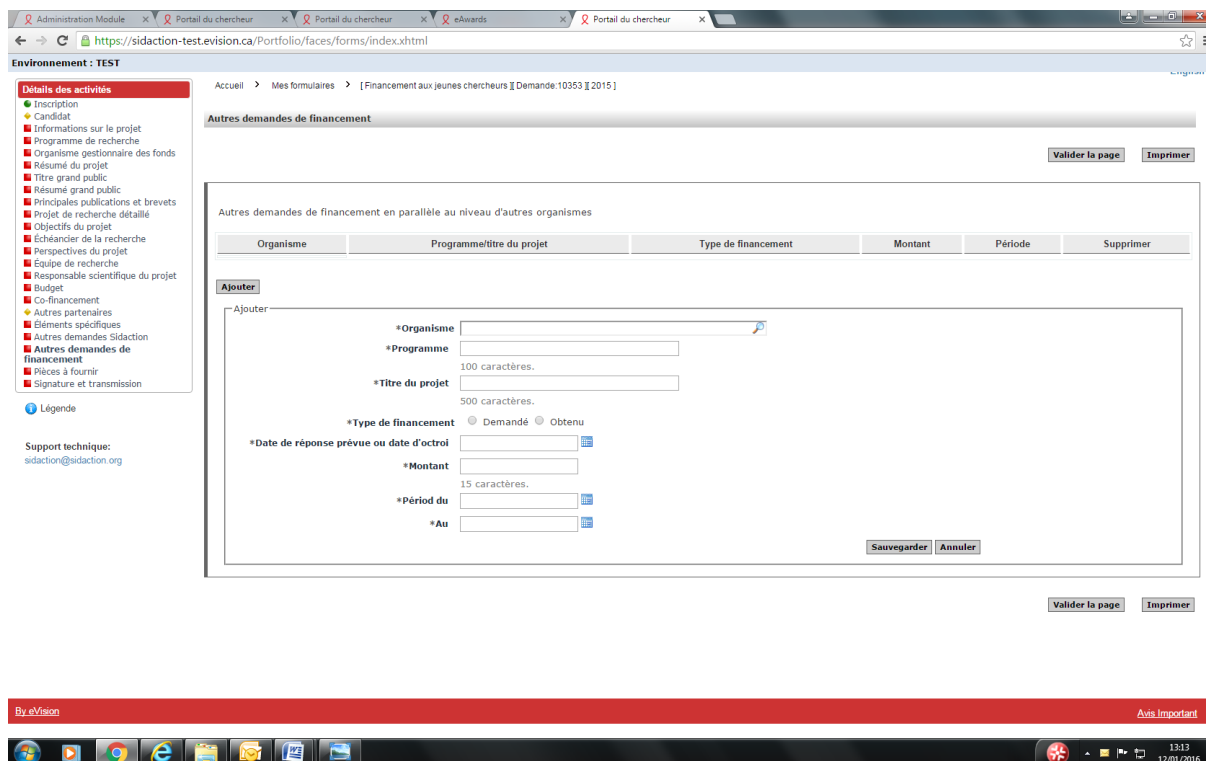
- Vous trouverez sur cette page la liste des demandes de financements soumises par l'équipe à Sidaction

24- Autres demandes de financement

- Cette page concerne les demandes de financements faites en parallèle à la présente demande déposée à Sidaction



- En cliquant sur « ajouter », une nouvelle fenêtre s'ouvrira afin d'apporter un certain nombre de renseignement



15- Pièces à fournir

Environment: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) | Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Pièces à fournir

Vous devez attacher les documents annexes à votre équipe. Cliquez [ici](#) pour une description complète de tous les types de documents.

*Liste des types d'attachements: [dropdown menu]

*Document: Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Support technique: sidaction@sidaction.org

- La liste exhaustive des pièces à fournir est visible en cliquant sur le lien « cliquer ici »
- Sélectionner pièce par pièce dans le champ « liste des types d'attachements » et ensuite choisir puis joindre le document correspondant
- Cette page ne pourra être validée qu'après avoir joint toutes les pièces demandées

Environment: TEST

ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr) | Mon Profil | Contacts | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil > Mes formulaires > [Financement aux jeunes chercheurs] Demande:10353 [2015]

Pièces à fournir

Vous devez attacher les documents annexes à votre équipe. Cliquez [ici](#) pour une description complète de tous les types de documents.

*Liste des types d'attachements: [dropdown menu]

*Document: Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format pdf

Atteachment	Nombre de pages	Validation
Pour les projets se déroulant à l'étranger, renseignements sur la structure étrangère	PDF, 5 page(s)	Obligatoire si "Pays de déroulement du projet" est différent de "France"
Liste des articles du candidat et/ou accusés d'éditeurs	PDF, 5 page(s)	Obligatoire
Copie des papiers en préparation ou soumis, issus du travail de thèse déjà réalisé	PDF, 5 page(s)	Obligatoire si champ "type de financement demandé" = "Fin de thèse"
Lettre de motivation du candidat (avec signature originale)	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si première demande
Lettre d'engagement conjoint de l'étudiant et du directeur de thèse sur la soutenance de la thèse dans les 12 mois	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si champ "type de financement demandé" = "Fin de thèse"
Photocopie du diplôme/attestation de doctorat, de thèse en médecine ou en pharmacie	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si première demande
Liste des cohortes épidémiologiques et essais thérapeutiques menés	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si domaine de recherche = "Clinique"
Photocopie de la carte d'étudiant	PDF, 1 page(s)	Obligatoire si champ "type de financement demandé" = "Fin de thèse"
Organigramme du laboratoire	PDF, 1 page(s)	Obligatoire

26- Signature et transmission

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidaction-test.evison.ca/Portfolio/faces/forms/index.xhtml>. The page title is "Environnement : TEST". The user is identified as "ABID, NADIA (nadya1313@hotmail.fr)". The page contains a navigation menu, a sidebar with a "Détails des activités" menu, and a main content area titled "Signature et transmission".

The main content area includes a declaration section with the following text:

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux règles générales de Sidaction, la politique du libre accès aux résultats de recherche publiés et l'ensemble des conditions et des exigences décrits dans la fiche web du programme et le guide des déposants.
3. J'autorise l'organisme à échanger tous les renseignements concernant mon dossier pour fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements en respectent le caractère confidentiel.

Below the declaration, there are fields for "Identification" (NADIA ABID) and a section for "*J'accepte" with radio buttons for "Oui" and "Non". There are also "Instructions" and buttons for "Valider la transmission" and "Transmettre".

- Valider la transmission de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées
- Nous vous rappelons qu'un formulaire est complet lorsqu'un voyant vert apparaît. Pour pouvoir transmettre votre dossier l'ensemble des onglets doivent être en vert
- Afin de pouvoir transmettre votre dossier, votre Responsable scientifique doit valider votre dossier en se rendant sur son compte et sur l'onglet « En tant que Responsable scientifique »
- Après la validation de votre Responsable scientifique, effectuer la transmission de la demande au Pôle Financements Recherche et Associations de Sidaction.