

DEMANDE DE FINANCEMENT

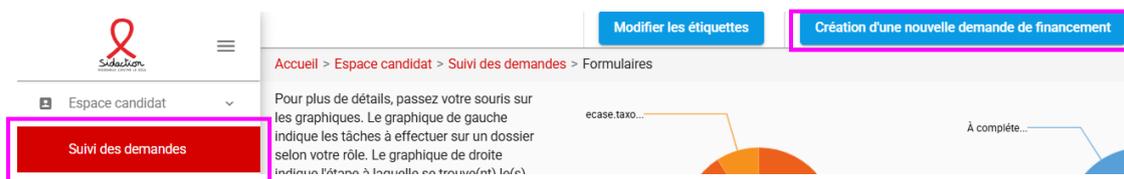
<https://financements.sidaction.org/>

SOMMAIRE

1- Créer une demande de financement.....	2
2- Fonctionnalités	4
3- Quelques précisions concernant certaines sections à compléter	5
3.1- Indicateurs de l'association (données de l'année précédente - N-1).....	5
3.2- Budget prévisionnel de l'association (N+1).....	5
3.2- Présentation du projet	5
3.3- Activités et publics du projet	5
3.4- Charges et produits du projet.....	6
4-Soumettre la demande de financement.....	6

1- Créer une demande de financement

- Cliquer dans l'espace « Suivi des demandes »
- Pour créer une nouvelle demande de financement, cliquer sur « création d'une nouvelle demande de financement » en haut de l'écran



Vous avez ainsi accès à la liste des appels à projets proposés par Sidaction

Liste des programmes proposés par SIDACTION

Afficher uniquement les programmes en cours

Programme	Session	Date d'accès	Date limite	Calls Information	Action
<input type="checkbox"/> Afficher tout <input type="text" value="Filter..."/>	<input type="text" value="Filter..."/>	<input type="text" value="Filter..."/>	<input type="text" value="Filter..."/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Appel à projets France					
<input checked="" type="checkbox"/> Appel à projets International					

Liste des programmes proposés par SIDACTION

Afficher uniquement les programmes en cours

Programme	Session	Date d'accès	Date limite	Calls Information	Action
<input type="checkbox"/> Afficher tout <input type="text" value="Filter..."/>	<input type="text" value="Filter..."/>	<input type="text" value="Filter..."/>	<input type="text" value="Filter..."/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Appel à projets France					
	Appels à projets France 2026-2027	mardi, 25 mars, 2025 9:00 am CET	vendredi, 4 avril, 2025 1:00 pm CEST	Calls Information	Remplir une demande
<input checked="" type="checkbox"/> Appel à projets International					

Le lien **calls information** vous permet d'accéder à la documentation liée à l'appel à projets (liste des indicateurs, des listes budgétaires...)

- Sélectionner l'appel à projets sur lequel vous souhaitez déposer une demande de financement puis dérouler le menu en cliquant sur puis sur **Remplir une demande**

Session Date d'accès

* Titre du projet

Indiquer l'intitulé de votre projet qui pourra être modifié ultérieurement

0 / 500 Caractères

* Organisation

Sélectionner votre organisation

Confirmer Annuler

Confirmer

➤ Après avoir lu et coché les termes et conditions associés à l'appel à projets, cliquer sur « accepter »

Sections

Termes et conditions

Termes et conditions

- Je confirme déposer un formulaire de demande de financement dans le programme Appel à projets France ;
- Je confirme respecter les délais de dépôt des candidatures fixés par Sidaction soit le 04/04/25 et déposer mon dossier complet avant cette date limite ;
- Je confirme avoir lu le texte de l'appel à projet et les guides associés ;
- Je confirme l'exactitude des informations inscrites dans « mon espace - organisation » ;
- Je comprends que cette demande de financement n'implique pas nécessairement son acceptation ;

Le processus d'analyse du projet relève de la responsabilité de Sidaction selon un cadre et des règles de gestion qui sont élaborés à cet effet ;
Seules les informations présentées dans ce formulaire seront traitées pour analyse ;

J'accepte Annuler

2- Fonctionnalités

Une fois les termes et conditions acceptés, vous avez désormais accès à l'ensemble du formulaire qui s'est décliné sous forme de sections, qui correspond aux différentes parties du formulaire.



Certaines sections comportent des informations grisées : ces informations sont en lecture seule et proviennent du module organisme.

Cette information est indiquée en haut de chaque section concernée. Un lien est disponible pour accéder directement au module organisation

Les informations grisées sont en lecture seule dans ce formulaire. Pour toutes modifications, merci de vous rendre dans votre espace "orgar"

- Elles sont à compléter/mettre à jour dans cet espace (voir tuto présentation des différents espaces »)
- Ne pas oublier de rafraichir la page du formulaire de demande en cas de modification sur l'espace Organisation
- Pour tout changement de contacts, merci de contacter le service support dédié



Permet de saisir ou modifier les données sous forme de tableau

Enregistrer

permet d'enregistrer les informations saisies

Valider la section

permet de confirmer que tous les champs d'une section sont bien saisis **MAIS ne permet pas d'enregistrer !**

Enregistrer et continuer à la section suivante

permet d'enregistrer les informations saisies et de passer à la section suivante (mais cela ne la valide pas)



= Section en cours de saisie (certains champs n'ont pas encore été saisis)



= Section complétée et validée

Il est toujours possible d'effectuer des modifications, même si une section est validée, tant que le formulaire n'a pas été soumis. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.

Les informations nécessaires pour compléter le formulaire sont précisées dans chaque section.

3- Quelques précisions concernant certaines sections à compléter

Il est conseillé d'enregistrer au fur et à mesure les données saisies pour éviter les pertes de données.

Veiller à vérifier le nombre de caractères maximum acceptés

3.1- Indicateurs de l'association (données de l'année précédente - N-1)

Tous les champs de cette section doivent être complétés.

Précisions concernant l'indicateur à « NSP » et l'indicateur « 0 » :

- ✓ « NSP » pour « ne sait pas » : correspond à des données que vous ne pouvez pas connaître car elles ne sont pas collectées
- ✓ « 0 » : correspond à des données que vous connaissez et qui sont être égales à « 0 »

3.2- Budget prévisionnel de l'association (N+1)



Pour les associations qui ont des antennes/établissements, merci de nous indiquer le budget prévisionnel de l'antenne/établissement effectuant la demande de financement.

3.2- Présentation du projet

Vous avez la possibilité de modifier l'intitulé de votre projet saisi initialement lors de la création de la demande.

3.3- Activités et publics du projet

Il est demandé de présenter les activités et publics du projet correspondant à la durée du projet.
En cas de financement sur 2 ans, il est donc demandé d'indiquer les données regroupant les deux années.

3.4- Charges et produits du projet

Il est demandé de présenter un budget du projet (charges et produits) correspondant à la durée du projet. En cas de financement sur 2 ans, il est demandé d'indiquer les données regroupant les deux années.

Utile : pour visualiser les lignes budgétaires sur tout votre écran, utiliser le zoom de votre navigateur et le réduire



4-Soumettre la demande de financement

- Toutes les sections doivent être validées 
- La section « Signature et soumission » doit être également complétée et validée.

Valider le formulaire

Soumettre

Impression

- 1) Permet de valider que toutes les informations obligatoires ont bien été complétées dans l'ensemble du formulaire
- 2) Permet de transmettre la demande de financement
Une fois le formulaire transmis, il ne sera plus possible d'apporter des modifications
- 3) Permet de télécharger le formulaire complété et/ou en cours de complétude

- Pour vérifier que votre demande a bien été transmise, retourner sur la page d'accueil / « suivi des demandes » / cliquer sur votre demande, et à droite de votre écran, le statut du dossier doit indiquer « transmis »

