Notre association

Association reconnue d'utilité publique, Sidaction a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'Association apporte son soutien ou met en place près de 200 programmes de lutte contre le sida, tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux malades, que de la prévention.

Dans les pays en développement et en transition, l'association apporte un appui financier à 37 associations dans 18 pays leur permettant de mettre en œuvre des projets de lutte contre le VIH/sida et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH. Des programmes d'appui technique et de formation sont par ailleurs développés afin de renforcer l'expertise des équipes associatives dans un large domaine de compétences (suivi médical, accueil des personnes les plus discriminées, défense des droits, ...).

En France, 80 programmes menés par 71 associations sont soutenus par Sidaction, principalement dans le domaine de l'accompagnement des publics confrontés au VIH et à des situations de grande précarité, ainsi que dans le domaine de la prévention auprès de populations très exposées au risque de contamination.

Dans le domaine scientifique et médical, ce sont 44 projets de recherche et 36 jeunes chercheurs qui sont soutenus pour mener leurs travaux, principalement en recherche fondamentale mais également en sciences sociales.

Avec un budget de 16M€, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida, tant en France qu'à l'international. Pour en savoir plus sur Sidaction : www.sidaction.org

1. Poste et missions

Au sein du Pôle Gestion Finances, et sous la direction du Directeur Administratif et Financier, Sidaction recrute un.e :

Responsable de gestion administrative et financière Programmes

Le ou la responsable de gestion administrative et financière Programmes est amené·e à travailler avec les équipes du pôle Gestion Finance et des pôles Programmes.

Ses missions principales seront les suivantes :

Contrôle de l'utilisation des fonds

- Contrôler l'utilisation des fonds des subventions octroyées et évaluer les outils et méthodes de travail des services comptables des structures financées
- Analyser les processus de gestion mis en place (ex. circuit de validation des dépenses)
- Effectuer régulièrement des missions de contrôle d'utilisation des fonds et d'audit

- Mettre en place et suivre des audits externes : définir les termes de référence à l'intention des cabinets d'audit et les sélectionner, analyser les résultats d'audits
- Identifier les risques potentiels (ex. gestion des liquidités, gestion des comptes bancaires…), proposer des réorientations et gérer l'appui en situation de crise (guerre, système bancaire HS)
- Accompagner et renforcer les capacités des partenaires associatifs de Sidaction sur le suivi administratif et financier des projets co-financés par les bailleurs
- Participer à la préparation des missions (pour la partie gestion-finances)

Gestion des subventions octroyées par les bailleurs

- Co-élaborer la préparation des budgets des subventions demandées aux bailleurs
- Participer à la rédaction des documents de projets et des rapports techniques pour les bailleurs pour la partie budgétaire (données et justifications)
- Effectuer un suivi budgétaire des financements reçus
- Vérifier la consommation des subventions reçues à des fins de management des programmes
- Préparer les comptes d'emplois (intermédiaire / final), et autres documents financiers (avenants…) pour les bailleurs et/ou les partenaires de consortiums
- Veiller au respect des conventions signées (application des procédures définies par chacun des bailleurs), être l'interlocuteur·trice pour les aspects gestion / finance et entretenir une relation partenariale avec les bailleurs
- Être garant·e des délais impartis et des procédures imposées par les bailleurs
- Suivre les avances de trésorerie

Gestion financière des activités programmes

- Suivre et relancer les structures partenaires ou prestataires pour l'envoi des rapports financiers, des pièces justificatives ou des livrables (pour les conventions de partenariat et de prestation de service)
- Réceptionner et effectuer une analyse des rapports financiers et des pièces justificatives / un contrôle d'utilisation des fonds dans le cadre des conventions de partenariat
- Veiller à l'application et à la révision des procédures internes
- Développer de nouveaux outils de gestion (base de données, outils de suivi et d'analyse…), optimiser les processus de gestion (rapidité, fiabilité)

Contribuer à la transversalité

- Contribuer à l'émergence d'initiatives, à la mise en oeuvre et/ou au suivi des activités de l'association par la participation active à des groupes de travail inter-pôles, ponctuels ou permanents
- Contribuer au séminaire annuel permettant de mesurer le travail réalisé, ses résultats et son impact et à co-définir les grands axes de travail de la période suivante

2. Profil, compétences et expériences requises

- ✓ Bac + 5, avec une expérience confirmée dans le domaine
- ✓ Excellente maîtrise des outils bureautiques, notamment Word et Excel ;
- ✓ Compétences en gestion et finance.
- ✓ Dynamique, autonome et force de proposition ;
- ✓ Bonne capacité d'organisation ;
- ✓ Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles (nombreux contacts en interne et en externe) ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe.

3. Conditions

- ✓ CDD de 6 mois
- ✓ Prise de poste au 1er octobre 2026
- ✓ Poste basé à Paris (10ème)
- ✓ Tickets restaurant d'une valeur faciale de 11€ (prise en charge par l'employeur à 60%)
- ✓ Remboursement du titre de transport à hauteur de 75%
- ✓ Télétravail ponctuel possible

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence RGAFP, avant le 30 septembre 2026, à : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.